

Załącznik  
do uchwały Nr XLVIII/350/2023  
Rady Gminy Sorkwity  
z dnia 23.02.2023r.

**Wójt Gminy Sorkwity  
ul.Olsztyńska 16A  
11-731 Sorkwity**

## **W N I O S E K**

**o udzielenie w roku..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Sorkwity.**

<b>I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Osoba Fizyczna</b>	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
<b>2. Osoba prawna</b>	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	

<b>3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)</b>	
<b>4. Tytuł prawny do zabytku</b>	
<b>II. INFORMACJE O ZABYTKU</b>	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Numer w rejestrze zabytków/ gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
<b>III. OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU ( nie więcej niż 2500 znaków)</b>	
<b>1. Zakres rzeczowy prac lub robót</b>	
<b>2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót</b>	

**IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT****V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	..... zł (słownie: ..... .....)
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca	..... zł (słownie:..... .....)
3. Wysokość udziału środków własnych	..... zł (słownie: ..... .....)
4. Wysokość środków z innych źródeł	..... zł (słownie: ..... .....)

**VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**

Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)

<b>VII. ZAŁĄCZNIKI</b>	
	<b>TAK/ NIE</b>
1. dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów),	
2. kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczy wniosek,	
3. kosztorys inwestorski planowanych do wykonania prac, robót lub kosztorys ofertowy planowanych do wykonania badań i dokumentacji,	
4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami),	
5. pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia umowy o udzielenie dotacji na prace przy zabytku,	
6. zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – jeśli dotyczy,	
7. informacja, zgodna z wzorem określonym z załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 z 2010 r. poz. 311 z późn. zm.) – albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., nr 121, poz. 810) - jeśli dotyczy.	
8. dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan zachowania przedmiotu dotacji (w formie wydruku w kolorze),	
9. inne ..... ..... ..... .....	

## VIII. Oświadczenia wnioskodawcy

Wnioskodawca oświadcza, że :

- 1) w przypadku otrzymania dotacji, zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków finansowych na realizację wskazanego zadania zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych ,
- 2) zapoznał się z treścią uchwały Nr XLVIII/350/2023 Rady Gminy Sorkwity z dnia 23.02.2023r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauracyjne lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

## IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, dalej zwanego: „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gmina Sorkwity reprezentowana przez Wójta** (adres: ul. Olsztyńska 16 A, 11-731 **Sorkwity**, tel. telefon: 89 742-81-79, faks: 89 742-85-30, e-mail: [sekretariat@ugsorkwity.pl](mailto:sekretariat@ugsorkwity.pl)).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można się kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Waldemarem Hypś pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie niezbędnym, wynikającym z ustawowych obowiązków Administratora związanych z koniecznością rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji, przyznania dotacji, a także jej właściwego rozliczenia.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych (w przypadkach prawem przewidzianych);
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi realizację celu wynikającego w pkt 3.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą

mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
( miejscowość i data)

.....  
( podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  
do działania w imieniu wnioskodawcy)