

ZARZĄDZENIE Nr 2/2012
Kierownika Urzędu -Wójta Gminy Sorkwity
z dnia 3 stycznia 2012 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora
Gminnego Ośrodka Kultury w Sorkwitych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629),
zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sorkwitych, z siedzibą w Sorkwitych przy ul. Szkolnej 18, 11-731 Sorkwity, zwany dalej „Konkuresem”.
2. Do udziału w Konkursie mogą być dopuszczone osoby spełniające następujące wymogi:
 - 1) posiadające obywatelstwo polskie;
 - 2) posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystające z pełni praw publicznych;
 - 3) nie skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie karane karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 ze zm.);
 - 5) posiadające nieposzlakowaną opinię;
 - 6) posiadające wykształcenie wyższe magisterskie, preferowany kierunek: kulturoznawstwo, historia, bibliotekoznawstwo, administracja, ekonomia;
 - 7) posiadające odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
 - 8) znające akty prawne regulujące prowadzenie instytucji kultury, w szczególności dotyczące funkcjonowania samorządu gminnego, finansów publicznych, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, prawa zamówień publicznych, postępowania administracyjnego i prawa pracy;
 - 9) znające zagadnienia związane z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych w tym z UE;
 - 10) posiadające doświadczenie w organizowaniu imprez kulturalnych.
3. Dodatkowe preferowane umiejętności:
 - 1) umiejętność kierowania zespołem;
 - 2) doświadczenie w kierowaniu projektami kulturalnymi;
4. Oferta kandydata musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) CV wraz z listem motywacyjnym;

- 2) pisemne opracowanie programu działania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Sorkwitech z uwzględnieniem gospodarki finansowej jednostki i koncepcji współpracy ze środowiskami twórczymi;
 - 3) wykaz zorganizowanych przez kandydata wydarzeń kulturalnych wraz z dokumentacją;
 - 4) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich;
 - 5) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wystawione przez lekarza profilaktyka;
 - 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (lub kserokopię dowodu osobistego),
 - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie karne;
 - 8) oświadczenie o niekaralności;
 - 9) oświadczenie o nie karaniu karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
 - 11) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.
5. Oferta kandydata powinna dodatkowo zawierać:
- 1) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji;
 - 2) kserokopie posiadanych referencji lub opinii;
6. Dostarczenie dokumentów wymienionych w § 1 ust. 4 i 5 stanowi warunek dopuszczenia kandydata do Konkursu.
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego:
- 1) kandydaci przystępujący do Konkursu winni nadesłać swoje oferty zawierające wszystkie wymagane dokumenty w terminie do dnia 10 lutego 2012r. Za datę doręczenia ofert do Urzędu uważa się datę wpływu;
 - 2) złożone wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do 16 lutego 2012r.
8. Z warunkami organizacyjno – finansowymi Gminnego Ośrodka Kultury w Sorkwitech kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury, 11-731 Sorkwity, ul. Szkolna 18, tel. 89 742 81 25 po uprzednim umówieniu telefonicznym.
9. Powołanie na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sorkwitech może nastąpić od dnia 1 marca 2012r.

§ 2.

Ogłoszenie o Konkursie, stanowiące załącznik do zarządzenia, zostanie zamieszczone w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym, na stronie internetowej Urzędu Gminy Sorkwity oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Mrągowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sorkwity
(-) Józef Maciejewski

Ogłoszenie

Wójt Gminy Sorkwity ogłasza Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sorkwicach, ul. Szkolna 18, 11-731 Sorkwity.

1. Do udziału w Konkursie mogą być dopuszczone osoby spełniające następujące wymogi:

- 1) posiadające obywatelstwo polskie;
- 2) posiadające pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystające z pełni praw publicznych;
- 3) nie skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie karane karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 ze zm.);
- 5) posiadające nieposzlakowaną opinię;
- 6) posiadające wykształcenie wyższe magisterskie, preferowany kierunek: kulturoznawstwo, historia, bibliotekoznawstwo, administracja, ekonomia;
- 7) posiadające odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 8) znające akty prawne regulujące prowadzenie instytucji kultury, w szczególności dotyczące funkcjonowania samorządu gminnego, finansów publicznych, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, prawa zamówień publicznych, postępowania administracyjnego i prawa pracy;
- 9) znające zagadnienia związane z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych w tym z UE;
- 10) posiadające doświadczenie w organizowaniu imprez kulturalnych.

2. Dodatkowe preferowane umiejętności:

- 1) umiejętność kierowania zespołem;
- 2) doświadczenie w kierowaniu projektami kulturalnymi;

3. Oferta kandydata musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) CV wraz z listem motywacyjnym;
- 2) pisemne opracowanie programu działania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Sorkwicach z uwzględnieniem gospodarki finansowej jednostki i koncepcji współpracy ze środowiskami twórczymi;
- 3) wykaz zorganizowanych przez kandydata wydarzeń kulturalnych wraz z dokumentacją;
- 4) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich;
- 5) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym wystawione przez lekarza profilaktyka;
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (lub kserokopię dowodu osobistego),
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz, że nie toczy się wobec niego postępowanie karne;
- 8) oświadczenie o niekaralności;
- 9) oświadczenie o nie karaniu karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego

realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);

11) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

4. Oferta kandydata powinna dodatkowo zawierać:

1) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji;

2) kserokopie posiadanych referencji lub opinii;

Dostarczenie dokumentów wymienionych w pkt 3-4 niniejszego ogłoszenia stanowi warunek dopuszczenia kandydata do Konkursu.

5. Termin rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego:

1) kandydaci przystępujący do Konkursu winni nadesłać swoje oferty zawierające wszystkie wymagane dokumenty w terminie do dnia **10 lutego 2012r.**

2) złożone wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do **16 lutego 2012 r.**

6. Dokumenty zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sorkwitych**”, należy składać osobiście w Sekretariacie lub przysyłać na adres: **Urząd Gminy Sorkwity, 11-731 Sorkwity, ul. Olsztyńska 16A.**

W przypadku przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, **za datę doręczenia ofert do Urzędu uważa się datę wpływu.** Dokumenty doręczone po ww. terminie składania dokumentów nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

7. Z warunkami organizacyjno – finansowymi Gminnego Ośrodka Kultury w Sorkwitych kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury, Sorkwity, ul. Szkolna 18, tel: 89 742 81 25, po uprzednim umówieniu telefonicznym.

8. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu Konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie.

9. Powołanie na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Sorkwitych może nastąpić od dnia **1 marca 2012 r.**

11. Informacja o trybie pracy i składzie Komisji Konkursowej zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sorkwity pod adresem internetowym: **http://warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska**

Wójt Gminy Sorkwity
(-) Józef Maciejewski