

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/

**Sorkwity: Wykonanie kompleksowej usługi - pełnienie funkcji
Inwestora Zastępczego - dla projektu: Modernizacja kotłowni olejowej
polegająca na przebudowie istniejącej kotłowni na źródło ciepła
opalone biomasą wraz z montażem instalacji solarnej, budowa
osiedlowej sieci ciepłej oraz termomodernizacja obiektów
użyteczności publicznej w Sorkwitach**

Numer ogłoszenia: 278770 - 2012; data zamieszczenia: 31.07.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Sorkwity , ul. Olsztyńska 16a, 11-731 Sorkwity, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 0-89 742-81-79, faks 0-89 742-85-30.

Adres strony internetowej zamawiającego: http://www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie kompleksowej usługi - pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego - dla projektu: Modernizacja kotłowni olejowej polegająca na przebudowie istniejącej kotłowni na źródło ciepła opalone biomasą wraz z montażem instalacji solarnej, budowa osiedlowej sieci ciepłej oraz termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Sorkwitach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: I. Etap I - przygotowanie inwestycji
1. Współudział w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawców robót projektowych oraz budowlano - montażowych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie: - przygotowania projektu dokumentacji przetargowej i uzgodnienia jej z Zamawiającym zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych, w tym : - ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania robót, kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności, - przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wzorem umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania na

roboty projektowo - budowlane - udzielenie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ

uczestniczenie w zakresie doradztwa technicznego w otwarciu ofert i wyborze wykonawcy

2. Przygotowywanie projektów odpowiedzi na złożone przez wykonawców zapytania lub wnioski o wyjaśnienia.

3. Przygotowanie projektu treści umowy z wybranym wykonawcą, zgodnie z ustaleniami przetargu, na warunkach wynikających ze złożonej oferty i uzgodnienie jej z Zamawiającym

4. Udział w procedurze zawarcia umowy z wykonawcą: - przygotowanie do podpisania przez Zamawiającego umowy z wybranym wykonawcą na roboty budowlane; - przedstawienie jej przed podpisaniem do akceptacji Zamawiającemu, - wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu rzeczowo - finansowego robót budowlanych po wyłonieniu wykonawcy tych robót w terminie 10 dni od podpisania umowy z wykonawcą

5. Przygotowanie wniosku do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Olsztynie w celu uzyskania pożyczki na dofinansowanie projektu (ile Zamawiający zdecyduje o złożeniu wniosku).

6. Obsługa organizacyjna i uzgodnienie jej z Zamawiającym

1. przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej tj., umów z poszczególnymi uczestnikami procesu inwestycyjnego;

2. udział w postępowaniach o zamówienie publiczne: - przygotowanie projektów dokumentacji formalno -prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne; - udział w rozpatrzeniu uwag i zapytań, składanych w trakcie postępowania wraz z rekomendacją rozstrzygnięcia opiniowanie projektów umów, przygotowanie materiałów do ewentualnych procesów sądowych wynikających z realizacji umowy

3. sporządzanie opinii i analiz związanych z inwestycjami.

4. Obsługa organizacyjna w zakresie realizacji inwestycji: opiniowanie projektów umów sporządzanie analiz i opinii, sprawozdań. Wszystkie czynności Inwestora Zastępczego muszą być uzgadniane z Zamawiającym.

II. Etap II - realizacja

1. Przekazanie wykonawcy przy współudziale Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy,

2. Ustanowienie na własny koszt inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami prawa budowlanego

, 3. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności: a) kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa w toku budowy i przyszłego użytkowania, b) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń, c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót, d) kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek e) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych, częściowych f) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, zgłaszanych przez wykonawców lub Zamawiającego, w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu, bądź opinii rzeczoznawców, g) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji, h) bieżąca kontrola rozliczeń budowy

4. Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokółarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia.

5. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiającą Zamawiającemu sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.

6. Sprawdzenie faktur

pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępowaniem prac na budowie w zakresie rzeczowym i finansowym (potwierdzonym przez protokół). 7. Dopilnowanie, by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone. 8. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji - zgodnie z wymogami instytucji finansujących. 9. Załatwienie spraw związanych z ewentualnymi zmianami w dokumentacji projektowej. 10. Dokonywanie odbiorów technicznych, przy współudziale Zamawiającego, wykonanych elementów budowy, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji, zamontowanych urządzeń i wyposażenia. 11. Organizacja i uczestnictwo w naradach technicznych i koordynacyjnych na budowie oraz udział w pracach komisji związanych z budową. 12. Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy. 13. Wyeżekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego. 14. Udział w pracach komisji odbioru i przekazania obiektu do użytkowania. 15. Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację. 16. Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie (o ile będzie taka potrzeba). 17. Przeprowadzenie minimum jednego przeglądu pogwarancyjnego inwestycji na 6 miesięcy przed upływem terminu rękojmi i gwarancji z udziałem kierownika budowy/ robót budowlanych, uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy robót, inspektorów nadzoru inwestorskiego przedstawiciela Zamawiającego w razie potrzeby, projektanta. 18. Przeprowadzenie przeglądu pogwarancyjnego o którym mowa w pkt. 17 na każde żądanie Zamawiającego i egzekwowanie od wykonawcy robót usunięcia ewentualnych wad i usterek. 19. Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy, w szczególności z zapisami harmonogramu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez jednostkę finansującą, 20. Prowadzenie w razie potrzeby ustalonych przez Zamawiającego narad koordynacyjnych na budowie z wykonawcami robót i Zamawiającym dotyczących wykonania i zaawansowania robót 21. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Inwestor Zastępczy winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach III. Rozliczenie końcowe inwestycji wraz z audytem projektu i rozliczeniem z jednostkami dotującymi i finansującymi. Usługa objęta niniejszym postępowaniem musi być wykonana zgodnie: 1) z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zwłaszcza z art. 25 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, Polskimi Normami, warunkami uzgodnień oraz zgodnie z pozwoleniem na budowę; 2) z warunkami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Warmia i Mazury 2007 - 2013. IV. Inne czynności wynikające z pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji. Pozostałe obowiązki 1. Sprawując obowiązki wynikające z niniejszej umowy Inwestor Zastępczy: 1. Powoła na swój koszt wskazanych w ofercie inspektorów nadzoru inwestorskiego odpowiednich specjalności, w tym między innymi branże: instalacje i sieci sanitarne; konstrukcyjno budowlanej; instalacje i sieci elektryczne. 2. Powiadomi Zamawiającego na piśmie podając w terminie umożliwiającym terminowe, planowane rozpoczęcie robót: dane osobowe, zakres umocowania, oświadczenia tych osób o podjęciu się obowiązków inspektorów nadzoru, uwiarygodnione kopie uprawnień osób o których mowa w ust 1. 3. Zapewni skuteczność nadzoru inwestorskiego, osób o których mowa w ust 1, dokonując w każdym czasie kontroli jakości wykonywanych robót, materiałów, maszyn i urządzeń zabudowanych oraz postępu robót.

4. Inwestor Zastępczy ustanawia inspektorów nadzoru, którzy działają w ramach umocowania określonego przez zamawiającego w umowie, zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Inwestorem Zastępczym - przepisami wynikającymi z ustawy Prawo budowlane i rozporządzeń wykonawczych do w/w ustawy oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa. 5. W wypadku, gdy niezbędne jest podjęcie decyzji wykraczających poza zakres uprawnień inspektora nadzoru, wiążące jest ustalenie Zamawiającego, z wyjątkiem wypadków wyraźnie wskazanych w ustawie Prawo Budowlane. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z dokumentów umownych. 6. Zmiana inspektora nadzoru odbywa się wg przepisów Prawa Budowlanego. 7. Polecenia wydawane przez inspektora nadzoru powinny mieć formę pisemną. 8. Jeżeli jednak w określonych okolicznościach inspektor nadzoru uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, wystawi w ciągu 24 godzin pisemne potwierdzenie wydania polecenia. 9. Polecenia inspektora nadzoru nie mogą naruszać zakresu praw i obowiązków inspektora nadzoru wynikających z ustawy Prawo Budowlane i rozporządzeń wykonawczych do w/w ustawy..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.52.00.00-9, 71.54.00.00-5, 71.53.00.00-2, 71.54.10.00-2, 71.24.10.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: tak

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wymagane jest wykazanie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług pełnienia

funkcji inwestora zastępczego lub inżyniera kontraktu dla: 1)1 inwestycji kubaturowej związanej z termomodernizacją obiektu o wartości nie mniejszej niż 500.000 PLN; 2)1 inwestycji polegającej na modernizacji systemów (grzewczych) z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii o wartości robót nie mniejszej niż 3.000.000 PLN z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodnie z treścią załącznika nr 5) oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, oświadczeń i informacji złożonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca potwierdza spełnienie stawianych warunków udziału.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Wymagane jest dysponowanie co najmniej 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie (zgodnie z Prawem Budowlanym) w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wskazać te osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz posiadanych uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z treścią nr 4). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, oświadczeń i informacji złożonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca potwierdza spełnienie stawianych warunków udziału.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada, aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum : 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy zł). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, oświadczeń i informacji złożonych przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca potwierdza spełnienie stawianych warunków udziału.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wypełnionego formularza ofertowego. 2. Od Wykonawcy wymaga się podpisania oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z załącznikami nr 2 lub 3 do formularza ofertowego) 3. Wymagane jest, aby do załącznika nr 4 do formularza ofertowego dołączyć oświadczenia tych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o posiadaniu stosownych uprawnień budowlanych i spełnieniu innych stosownych wymagań niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie: - terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia następujących okoliczności; a) Wystąpienie przestoju spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń podziemnych, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej, b) Wstrzymanie robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Stron umowy, c) Wystąpienie w nadzorowanych robotach budowlanych robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego z tym, iż art. 67 ust. 1 pkt.5 stosuje się odpowiednio. d) Wstrzymanie robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Stron umowy, e) Wydłużenie przewidywanego terminu na wybór wykonawcy robót budowlanych i podpisania umowy z Wykonawcą, f) Brak

lub przerwanie dofinansowania realizacji inwestycji ze środków Unii Europejskiej, g) Wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie inwestycji lub powodującej konieczność przesunięcia terminu jej realizacji. h) Wszelkie zmiany w harmonogramie powodujące, iż okres wykonania robót budowlanych zostanie wydłużony. - zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności: a) Ustawowa zmiana wysokości podatku VAT; b) Wystąpienie konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, c) Wystąpienie w nadzorowanych robotach budowlanych robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego z tym, iż art. 67 ust. 1 pkt. 5 stosuje się odpowiednio. d) Wstrzymanie robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Stron umowy. e) Wystąpienie konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, f) Brak lub przerwanie dofinansowania realizacji inwestycji ze środków Unii Europejskiej. Ciężar udowodnienia powyższych okoliczności spoczywa na Wykonawcy. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej. 2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: http://www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gmina Sorkwity ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.08.2012 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Sorkwity ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity w sekretariacie pok. nr 1..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007 - 2013 Oś priorytetowa nr 6 Środowisko przyrodnicze Działanie nr 6.2 Ochrona środowiska przed zanieczyszczeniami i zniszczeniami Poddziałanie nr 6.2.1 Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie