



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury 2007 – 2013  
Oś priorytetowa nr 6 Środowisko przyrodnicze  
Działanie nr 6.2 Ochrona środowiska przed zanieczyszczeniami i zniszczeniami  
Poddziałanie nr 6.2.1 Wykorzystanie odnawialnych źródeł energii

Sorkwity, dn. 31.07.2012 r.

Znak postępowania: RBG.272.1.2012

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

#### Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego - dla projektu:

***„Modernizacja kotłowni olejowej polegająca na przebudowie istniejącej kotłowni na źródło ciepła opalane biomasą wraz z montażem instalacji solarnej, budowa osiedlowej sieci ciepłej oraz termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Sorkwicach”***

Zatwierdził:

Wójt Gminy Sorkwity  
(-) Józef Maciejewski

#### **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

Formularz ofertowy

Wykaz załączników do Formularza Ofertowego :

Załącznik nr 1 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osób fizycznych

Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 - Wzór umowy



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Zamawiający:

**Gmina Sorkwity**  
**ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity**

NIP 7422123160 ; REGON 510742741

tel/fax: 89 742-81-79 ; 89 742-85-30

e-mail: [sorkwity.gmina@mragowo.net](mailto:sorkwity.gmina@mragowo.net)

[http://bip.warmia.mazury.pl/sorkwity\\_gmina\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **pełnienia funkcji inwestora zastępczego - dla planowanego zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja kotłowni olejowej polegająca na przebudowie istniejącej kotłowni na źródło ciepła opalane biomasą wraz z montażem instalacji solarnej, budowa osiedlowej sieci ciepłej oraz termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Sorkwicach”**

### 2. Rodzaj zamówienia: usługa

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

71540000-5 – usługi zarządzania budową

71530000-2 – doradcze usługi budowlane

71541000-2 – usługi zarządzania projektem budowlanym

71241000-9 – studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

### 3. Przewidywany zakres prac modernizacyjnych:

Realizacja przedmiotowego projektu polega na przeprowadzeniu kompleksowej modernizacji systemu ciepłowniczego w Sorkwicach oraz termomodernizacji budynków użyteczności publicznej. Podjęte działania obejmują szereg usprawnień, które umożliwią wykorzystanie w produkcji energii cieplnej odnawialnych źródeł w postaci biomasy i energii słonecznej zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza oraz poprawę sprawności systemu ciepłowniczego w gminie Sorkwity. W ramach inwestycji przeprowadzone zostaną następujące prace:

#### 1. Modernizacja kotłowni osiedlowej w Sorkwicach obejmująca:

- demontaż istniejących kotłów olejowych o mocy 575 kW oraz kominów,
- montaż instalacji do spalania biomasy z kotłami opalanym zrębkami o mocy 2x600 kW i sprawności 80-85% (zależnie od jakości paliwa i regulacji kotła),
- wybudowanie podręcznego magazynu biomasy w formie żelbetowego silosu "z ruchoma podłoga",



- montaż instalacji solarnej do przygotowania ciepłej wody -24 szt. kolektorów na dachu budynku kotłowni lub/i na wiacie (całkowita moc instalacji wyniesie 0,04 MW),
- zagospodarowanie terenu kotłowni - drogi dojazdowe na terenie, ogrodzenie i uzbrojenie,
- - zakup urządzeń do przygotowania i transportu biomasy: ciągnik z ładowaczem czołowym o mocy 65 – 90 KM, dwie przyczepy (2 x 8 ton), rębak 18 m<sup>3</sup>,
- - budowa zakładu przygotowania biomasy na działce wskazanej przez Urząd Gminy - postawienie wiaty do magazynowania biomasy o powierzchni 500 m<sup>2</sup>, przykrytej blachą trapezową i zagospodarowanie terenu.

2. Budowa sieci ciepłych preizolowanych dwuprzewodowych w celu podłączenia budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej 5 (ok. 487 mb), montaż rozdzielni ciepłych - 1 szt.

3. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w Sorkwicach:

- budynek Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej 5: ocieplenie ścian zewnętrznych i ścian piwnic ( ok. 653 m<sup>2</sup>), ocieplenie stropodachu i stropu nad piwnicą (ok. 494 m<sup>2</sup>), wymiana okien wraz z montażem nawiewników higrosterowalnych, wymiana drzwi zewnętrznych, modernizacja instalacji c.o.;
- budynek Ochotniczej Straży Pożarnej i Gminnego Ośrodka Kultury, przy ul. Szkolnej 6a: ocieplenie ścian zewnętrznych i ścian poddasza ( ok. 322 m<sup>2</sup>), ocieplenie stropu i skosów nad poddaszem (ok. 239 m<sup>2</sup>), wymiana okien wraz z montażem nawiewników higrosterowalnych, modernizacja instalacji c.o.

#### **4. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

##### **I. Etap I – przygotowanie inwestycji**

1. Współdziałanie w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawców robót projektowych oraz budowlanych – montażowych zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych w zakresie:

- przygotowania projektu dokumentacji przetargowej i uzgodnienia jej z Zamawiającym zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych, w tym :

- ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym warunków stawianych przyszłym wykonawcom robót w zakresie doświadczenia, kwalifikacji, sytuacji finansowej, gwarancji, terminu wykonania robót, kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności,

- przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wzorem umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania na roboty projektowo - budowlane

- udzielenie odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące SIWZ

- uczestniczenie w zakresie doradztwa technicznego w otwarciu ofert i wyborze wykonawcy

2. Przygotowywanie projektów odpowiedzi na złożone przez wykonawców zapytania lub wnioski o wyjaśnienia.

3. Przygotowanie projektu treści umowy z wybranym wykonawcą, zgodnie z ustaleniami przetargu, na warunkach wynikających ze złożonej oferty i uzgodnienie jej z Zamawiającym

4. Udział w procedurze zawarcia umowy z wykonawcą :

- przygotowanie do podpisania przez Zamawiającego umowy z wybranym wykonawcą na roboty budowlane przedstawienie jej przed podpisaniem do akceptacji Zamawiającemu,

- wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu rzeczowo – finansowego robót budowlanych po wyłonieniu wykonawcy tych robót w terminie 10 dni od podpisania umowy z wykonawcą

5. Przygotowanie wniosku do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Olsztynie w celu uzyskania pożyczki na dofinansowanie projektu ( ile Zamawiający zdecyduje o złożeniu wniosku).

6. Obsługa organizacyjna i uzgodnienie jej z Zamawiającym

1. przygotowanie dokumentacji formalno-prawnej tj., umów z poszczególnymi uczestnikami procesu inwestycyjnego;



2. udział w postępowaniach o zamówienie publiczne:
  - przygotowanie projektów dokumentacji formalno -prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne
  - udział w rozpatrzeniu uwag i zapytań, składanych w trakcie postępowania wraz z rekomendacją rozstrzygnięcia
  - opiniowanie projektów umów, przygotowanie materiałów do ewentualnych procesów sądowych wynikających z realizacji umowy
3. sporządzanie opinii i analiz związanych z inwestycjami.
4. Obsługa organizacyjna w zakresie realizacji inwestycji:
  - opiniowanie projektów umów
  - sporządzanie analiz i opinii, sprawozdań

Wszystkie czynności Inwestora Zastępczego muszą być uzgadniane z Zamawiającym.

## **II. Etap II – realizacja**

1. Przekazanie wykonawcy przy współudziale Zamawiającego terenu budowy, a także dokumentów formalno-prawnych wraz z dziennikiem budowy,
2. Ustanowienie na własny koszt inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w obiekcie ze wskazaniem inspektora-koordynatora, zgodnie z przepisami prawa budowlanego ,
3. Sprawowanie nadzoru nad kompleksową realizacją inwestycji zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz z zasadami działania inspektora nadzoru, a w szczególności:
  - a) kontrola jakości wykonanych prac budowlano-montażowych, zgodności robót z dokumentacją, zaleceniami nadzoru, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa w toku budowy i przyszłego użytkowania,
  - b) sprawdzenie posiadania przez wykonawcę odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów świadectw jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
  - c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót,
  - d) kontrola jakości wykonanych prac i wydawanie poleceń usunięcia usterek
  - e) uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych, częściowych
  - f) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, zgłaszanych przez wykonawców lub Zamawiającego, w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu, bądź opinii rzeczoznawców,
  - g) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji,
  - h) bieżąca kontrola rozliczeń budowy
4. Zorganizowanie odbiorów częściowych i końcowego oraz protokółarne przekazanie Zleceniodawcy zrealizowanego zakresu przedsięwzięcia.
5. Bieżąca obsługa informacyjna o przebiegu realizacji przedsięwzięcia, umożliwiającą Zamawiającemu sporządzenie wymaganej przepisami sprawozdawczości inwestycyjnej.
6. Sprawdzenie faktur pod względem zgodności z ustaleniami zawartymi w umowie z wykonawcą i aktualnym postępowaniem prac na budowie w zakresie rzeczowym i finansowym (potwierdzonym przez protokół).
7. Dopilnowanie, by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone.
8. Prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją inwestycji – zgodnie z wymogami instytucji finansujących.
9. Załatwienie spraw związanych z ewentualnymi zmianami w dokumentacji projektowej.
10. Dokonywanie odbiorów technicznych, przy współudziale Zamawiającego, wykonanych elementów



budowy, odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz zakończonych robót, instalacji, zamontowanych urządzeń i wyposażenia.

11. Organizacja i uczestnictwo w naradach technicznych i koordynacyjnych na budowie oraz udział w pracach komisji związanych z budową.
12. Potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy.
13. Wyegzekwowanie od wykonawcy kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego.
14. Udział w pracach komisji odbioru i przekazania obiektu do użytkowania.
15. Przygotowanie wymaganych i niezbędnych dokumentów i zezwoleń na eksploatację.
16. Pomoc w przygotowaniu wniosków o uzyskanie decyzji na użytkowanie (o ile będzie taka potrzeba).
17. Przeprowadzenie minimum jednego przeglądu pogwarancyjnego inwestycji na 6 miesięcy przed upływem terminu rękojmi i gwarancji z udziałem kierownika budowy/ robót budowlanych, uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy robót, inspektorów nadzoru inwestorskiego przedstawiciela Zamawiającego w razie potrzeby, projektanta.
18. Przeprowadzenie przeglądu pogwarancyjnego o którym mowa w pkt. 17 na każde żądanie Zamawiającego i egzekwowanie od wykonawcy robót usunięcia ewentualnych wad i usterek.
19. Kontrolowanie zgodności realizacji z zapisami umowy, w szczególności z zapisami harmonogramu rzeczowo-finansowego, zatwierdzonego przez jednostkę finansującą,
20. Prowadzenie w razie potrzeby ustalonych przez Zamawiającego narad koordynacyjnych na budowie z wykonawcami robót i Zamawiającym dotyczących wykonania i zaawansowania robót
21. Zamawiający ma prawo zgłaszać w każdym czasie uwagi i zastrzeżenia dotyczące procesu inwestycyjnego, które Inwestor Zastępczy winien niezwłocznie przeanalizować i uwzględnić, zawiadamiając Zamawiającego o podjętych działaniach

### **III. Rozliczenie końcowe inwestycji wraz z audytem projektu i rozliczeniem z jednostkami dotującymi i finansującymi.**

Usługa objęta niniejszym postępowaniem musi być wykonana zgodnie:

- 1) z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zwłaszcza z art. 25 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, Polskimi Normami, warunkami uzgodnień oraz zgodnie z pozwoleniem na budowę;
- 2) z warunkami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Warmia i Mazury 2007 – 2013.

### **IV. Inne czynności wynikające z pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji.**

#### **Pozostałe obowiązki**

1. Sprawując obowiązki wynikające z niniejszej umowy Inwestor Zastępczy:
  1. Powoła na swój koszt wskazanych w ofercie inspektorów nadzoru inwestorskiego odpowiednich specjalności, w tym między innymi branże:
    - instalacje i sieci sanitarne,
    - konstrukcyjno budowlanej,
    - instalacje i sieci elektryczne
  2. Powiadomi Zamawiającego na piśmie podając w terminie umożliwiającym terminowe, planowane rozpoczęcie robót:
    - dane osobowe,



- zakres umocowania,
  - oświadczenia tych osób o podjęciu się obowiązków inspektorów nadzoru,
  - uwiarygodnione kopie uprawnień osób o których mowa w ust 1.
3. Zapewni skuteczność nadzoru inwestorskiego, osób o których mowa w ust 1, dokonując w każdym czasie kontroli jakości wykonywanych robót, materiałów, maszyn i urządzeń zabudowanych oraz postępu robót.
4. Inwestor Zastępczy ustanawia inspektorów nadzoru, którzy działają w ramach umocowania określonego przez zamawiającego w umowie, zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Inwestorem Zastępczym - przepisami wynikającymi z ustawy Prawo budowlane i rozporządzeń wykonawczych do w/w ustawy oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
5. W wypadku, gdy niezbędne jest podjęcie decyzji wykraczających poza zakres uprawnień inspektora nadzoru, wiążące jest ustalenie Zamawiającego, z wyjątkiem wypadków wyraźnie wskazanych w ustawie Prawo Budowlane. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z dokumentów umownych.
6. Zmiana inspektora nadzoru odbywa się wg przepisów Prawa Budowlanego.
7. Polecenia wydawane przez inspektora nadzoru powinny mieć formę pisemną.
8. Jeżeli jednak w określonych okolicznościach inspektor nadzoru uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, wystawi w ciągu 24 godzin pisemne potwierdzenie wydania polecenia.
9. Polecenia inspektora nadzoru nie mogą naruszać zakresu praw i obowiązków inspektora nadzoru wynikających z ustawy „Prawo Budowlane” i rozporządzeń wykonawczych do w/w ustawy.

#### **IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Okres realizacji zamówienia - umowy o zastępstwo inwestycyjne: od podpisania umowy do czasu ostatecznego rozliczenia inwestycji, orientacyjnie do dnia 30 listopada 2013 r.

Planowany okres realizacji robót budowlanych: 2012-2013 rok.

#### **V WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU, W TYM WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu przesłanek, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy,

oraz

2. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędnego do wykonania zamówienia
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania



Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1) wiedza i doświadczenie

Wymagane jest wykazanie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług pełnienia funkcji „inwestora zastępczego” lub „inżyniera kontraktu” dla:

- 1) 1 inwestycji kubaturowej związanej z termomodernizacją obiektu o wartości nie mniejszej niż 500.000 PLN;
- 2) 1 inwestycji polegającej na modernizacji systemów (grzewczych) z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii o wartości robót nie mniejszej niż 3.000.000 PLN

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zgodnie z treścią załącznika nr 5) oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należycie.

3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wymagane jest dysponowanie co najmniej 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi wymagane uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie (zgodnie z Prawem Budowlanym) w branżach: konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są wskazać te osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz posiadanych uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z treścią nr 4).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada, aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum : 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy zł).

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów, oświadczeń i informacji złożonych przez Wykonawcę wymaganych w Rozdziale VI oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca potwierdza spełnienie stawianych warunków udziału.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (oświadczenie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest wskazać, w jakim zakresie podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB ŻE OFEROWANA DOSTAWA JEST ZGODNA Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO A TAKŻE INNE WYMAGANE DOKUMENTY.**



1. W celu potwierdzenia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca składa wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem ofertowym następujące dokumenty lub oświadczenia:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału postępowania określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 1 do *Formularza ofertowego*.
- 1.2. Wykaz co najmniej 3, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami . Do załącznika nr 4 należy dołączyć oświadczenia tych osób o posiadaniu stosownych uprawnień budowlanych i spełnieniu innych stosownych wymagań niezbędnych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 1.3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Treść oświadczenia zawiera załącznik nr 4 do *Formularza ofertowego*. Potwierdzeniem złożenia oświadczenia jest złożenie podpisanego załącznika nr 4.
- 1.4. Wykaz usług pełnienia funkcji „inwestora zastępczego” lub „inżyniera kontraktu” dla: 1 inwestycji kubaturowej związanej z termomodernizacją obiektu o wartości nie mniejszej niż 500.000 PLN oraz 1 inwestycji polegających na modernizacji systemów (grzewczych) z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii o wartości robót nie mniejszej niż 3.000.000 PLN. W załączniku należy umieścić szczegółowe informacje dotyczące wykonanych usług o wskazanym zakresie zrealizowanych, informacji na temat Zamawiających, na rzecz których wskazane usługi były wykonywane. Do załącznika nr 5 należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie (np. referencje, itp.).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wraz z *Formularzem ofertowym* następujące dokumenty lub oświadczenia:

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Treść oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do *Formularza ofertowego*. Potwierdzeniem złożenia oświadczenia jest złożenie podpisanego załącznika nr 2.
- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 2.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **3. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Oplaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy PLN).





4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, którzy nie złożyli pełnomocnictw, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwani zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) ustala się poniższe zasady udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego poprzez załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt .5 ppkt 1, składają wspólnie ofertę zobowiązani są złożyć oświadczenia lub dokumenty w następujący sposób:
  1. Oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 1 ppkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 oraz w pkt. 3 powinny zostać złożone w taki sposób, by wykazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku Wykonawców łącznie)
  2. Wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt. 2 ppkt. od 2.1. do 2.2. muszą zostać złożone w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców.

6. Wymagane oświadczenia lub dokumenty muszą być:

6.1. złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie oraz Formularza Ofertowego, które muszą być złożone w oryginale). Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie,

6.2. w przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego), Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonych przez Wykonawcę,

6.3. jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna na adres Gmina Sorkwity, ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity lub faks na nr faksu 89 742 80 30).
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń



i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictw a także zmiany lub wycofania oferty.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pisemnie za datę ich złożenia uznaje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Tak złożony dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli adresat dokumentu mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu z zastrzeżeniem pkt. 2.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą fax-u, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp).
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w godzinach urzędowania tj. od godziny 7.15 do godziny 15.00 jest: Teresa Poważa-Jędrzejczyk – informacyjnie tel.: 89 742 85 37.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w *Formularzu ofertowym* i załącznikach, które należy traktować jako wzór.
2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
3. *Formularz ofertowy* wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami rozpoczynając od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Załączniki oferty winny być ułożone zgodnie z ich numeracją podaną w *Formularzu ofertowym*.
4. Dostarczenie na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego.
6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
- 7.1. W przypadku zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie jako tajemnicy przedsiębiorstwa



Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument uzasadniający uprawnienie do objęcia tajemnicą wskazanych dokumentów lub informacji.

8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami (zamieszczonymi w niniejszej SIWZ).
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowana w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
11. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w Rozdziale XI w dwóch kopertach:  
  
Koperta zewnętrzna nie oznakowana nazwą wykonawcy należy zaadresować na **Gmina Sorkwity; ul. Olsztyńska 16a; 11-731 Sorkwity** i oznaczyć: „**Oferta na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego**”. Koperta wewnętrzną oprócz opisu jw. powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
12. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedwczesne otwarcie.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.
14. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w rozdziale XI pkt 2 niniejszej siwz.
15. Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Gminy Sorkwity; ul. Olsztyńska 16A; 11-731 Sorkwity** w sekretariacie pok. nr 1.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 8 sierpnia 2012 r. godz. 10<sup>00</sup>.**
3. Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętąką o treści:  

**Urząd Gminy Sorkwity**  
W P Ł Y N Ę Ł O  
Data..... podpis.....

z dopisaną odręcznie godziną wpływu.
4. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **8 SIERPNI 2012 r. o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1, adres: Urząd Gminy Sorkwity ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania.
7. Publiczne otwarcie ofert będzie przebiegać w następujący sposób:  
➤ bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na



sfinansowanie zamówienia ;

- przedstawienie składu komisji przetargowej;
- informacja o liczbie złożonych ofert;
- zbadanie nienaruszalności ofert i ich zewnętrznego wyglądu;
- otwarcie złożonych ofert.

9. W trakcie otwierania kolejnych ofert do publicznej wiadomości zostanie podane:

- nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy;
- cena;
- termin wykonania zamówienia (termin obowiązywania umowy);
- warunki płatności zawartych w ofertach .

10. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest ryczałt.

1.1. przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia w/w wynagrodzenia, chociażby w trakcie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu pracy,

1.2. jeżeli wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażąco strata, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z zabezpieczeniem materiałów i środków niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne.

3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Cena musi również uwzględniać koszty związane z obowiązkami Wykonawcy, które wynikają z realizacji zapisów wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz umowy o dofinansowanie realizowanego projektu.

6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych przedmiotem niniejszego zamówienia określonych w SIWZ. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, zgodnie z art. 632 Ustawy z dnia 23.04.1964 r- Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r nr 16 poz 93 ze zm.)

1.1. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.



## 2. Kryteria oceny ofert.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100 (1pkt=1%). Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru.

$$\text{Ocena} = \frac{\text{Cena brutto oferty minimalnej}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

3. Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru ofert najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki, w sposób określony przepisami art. 87 Pzp.

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane przepisem art.93 ust.1 oraz 1a ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;



- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej: [http://www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity\\_gmina\\_wiejska/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli taka okoliczność zaistnieje;
  - b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje;
  - c) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - d) przedstawienia Zamawiającemu kopii uprawnień budowlanych osób w specjalnościach wymaganych w postępowaniu oraz kopii aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego dla osób pełniących funkcję Inspektora nadzoru Inwestorskiego. Ponadto na dzień podpisania umowy osoby wskazane w ofercie do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie wykażą się obowiązkowym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej niezależnie od formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności, czy też podstawy prawnej zatrudnienia.
8. Termin i miejsce podpisania umowy:
- a) zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy tj.: w przypadku przedmiotowego postępowania – faksem albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób tj. pisemnie.
  - b) zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli:- w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz niewykluczono żadnego wykonawcy;
  - c) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
9. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączonym projekcie umowy – stanowiący załącznik nr 6.
10. W zawiadomieniu, zawierającym informację, o którym mowa w pkt 5 ppkt d, wysłanym do wykonawcy którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
11. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.



## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o którym mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców treść gwarancji musi zawierać:
  - a) wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę,
  - b) stwierdzenie, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę zabezpieczenia bez względu na to z winy którego z Wykonawców wspólnie wykonujących zadanie, przedmiot nie został należyście wykonany,
  - c) termin ważności gwarancji.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
9. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Zabezpieczenie w formie pieniężnej Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Mikołajki Oddział w Mrągowie Nr rachunku: 64 9350 0001 0216 5293 2073 0002 z zalecanym dopiskiem: zabezpieczeni należytego wykonania umowy dot. przetargu na Wykonanie kompleksowej usługi – pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego - dla projektu: „Modernizacja kotłowni olejowej polegająca na przebudowie istniejącej kotłowni na źródło ciepła opalane biomasą wraz z montażem instalacji solarnej, budowa osiedlowej sieci ciepłej oraz termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Sorkwicach”
11. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania



zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

12. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
13. Kwota, o której mowa w pkt. 13 niniejszego rozdziału zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.**

1. Zamawiający ustala ogólny projekt umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie:
  - 2.1. terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia następujących okoliczności;
    - Wystąpienie przestojów spowodowanych koniecznością usuwania nieumyślnych uszkodzeń istniejących urządzeń podziemnych, nieoznaczonych w dokumentacji projektowej,
    - Wstrzymanie robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Stron umowy,
    - Wystąpienie w nadzorowanych robotach budowlanych robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego z tym, iż art. 67 ust. 1 pkt.5 stosuje się odpowiednio.
    - Wstrzymanie robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Stron umowy,
    - Wydłużenie przewidywanego terminu na wybór wykonawcy robót budowlanych i podpisania umowy z Wykonawcą,
    - Brak lub przerwanie dofinansowania realizacji inwestycji ze środków Unii Europejskiej.
    - Wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie inwestycji lub powodującej konieczność przesunięcia terminu jej realizacji.
    - Wszelkie zmiany w harmonogramie powodujące, iż okres wykonania robót budowlanych zostanie wydłużony.
  - 2.2. zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności
    - Ustawowa zmiana wysokości podatku VAT
    - Wystąpienie konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
    - Wystąpienie w nadzorowanych robotach budowlanych robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego z tym, iż art. 67 ust. 1 pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
    - Wstrzymanie robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Stron umowy.
    - Wystąpienie konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia,
    - Brak lub przerwanie dofinansowania realizacji inwestycji ze środków Unii Europejskiej.

Ciężar udowodnienia powyższych okoliczności spoczywa na Wykonawcy. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.





## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy przysługują uprawnienia wynikające z Działu VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące wnoszenia odwołań.

2. Odwołujący ma obowiązek przesłania kopii odwołania zamawiającemu w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do końca terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią.

3. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.