

INFORMACJA DLA OFERENTA

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sorkwity reprezentowana przez Wójta Gminy Sorkwity
11-731 Sorkwity, ul. Olsztyńska 16A.
tel: (089) 742-81-79
fax: (089) 742-85-30
REGON: 510742741 NIP: 742-212-31-60

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zapytanie o cenę art.69 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2010, Nr.113, poz.759 ze zm)

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Sukcesywne dostawy węgla- orzech grubo do Urzędu Gminy Sorkwity

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zapytanie o cenę obejmuje: (szacunkowo w zależności od warunków atmosferycznych panujących w danym okresie grzewczym) **17 ton węgla** z dostawami sukcesywnymi wg potrzeb zamawiającego **w okresie grzewczym 2012/2013.**

Węgiel orzech grubo o kaloryczności 29KJ/kg z uwzględnieniem zawartości popiołu i siarki. Zawartość siarki nie więcej niż 0,6 %, zawartość popiołu nie więcej niż 6%.

1. Oferta winna zawierać:

- cenę tony węgla z podatkiem VAT,
- cenę za transport do miejsca przeznaczenia za 1km,
- cenę jednostkową za tonę węgla z transportem do miejsca przeznaczenia,
- termin płatności przelewem od daty wystawienia faktury- liczba dni.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od 01.10.2012r do 30.04.2013 r

VI. WARUNKI STAWIANE OFERENTOWI.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej zgodnie z wymogami ustawowymi,

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 Nr 113, poz.759)

Nie spełnianie powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Przedmiot zapytania opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
2. Złożenie pisemnej oferty w zamkniętej kopercie i opracowanie zgodnie z pkt. XI oraz w miejscu i terminie określonym w pkt. XII niniejszej informacji.
3. Składający ofertę musi spełniać warunki określone w pkt. VI niniejszej informacji.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:

Za pośrednictwem poczty (pisemnie) lub telefonicznie.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ.

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia i warunków zamówienia, ze strony Zamawiającego upoważnia się podinspektora ds. organizacyjno - administracyjnych Magdalenę Krawczyk - Urząd Gminy w Sorkwicach, pok. Nr 1 tel. (089) 742-81-79

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być zredagowana w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta winna być napisana w sposób czytelny i trwały oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy Oferenta na zewnątrz.

3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferent który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
4. ofertę składa się w formie pisemnej na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr. 3 niniejszej informacji lub na odrębnym druku sporządzonym przez firmę pod warunkiem, że zawarte będą w nim wymagane w załącznika nr.3 informacje.
5. Oferta winna zawierać:
 - 1) pełną nazwę, adres wraz z numerem telefonu i faksu oraz datę sporządzenia oferty,
 - 2) ceną brutto za jaką Oferent zobowiązuje się realizować zamówienie w rozbiciu na ppkt 1,2,3,4. Podstawą do ustalenia ceny jest zakres zamówienia przedstawiony w niniejszej informacji.
 - 3) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zlecenia.
 - 4) upoważnienie podpisującego i składającego ofertę do reprezentowania oferenta (nie dotyczy władz statutowych firmy oferenta),
 - 5) podpisane oświadczenie wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do ogłoszenia.
 - 6) Formularz ofertowy -załącznik nr 3 do ogłoszenia.
 - 7) Potwierdzony za zgodność z oryginałem certyfikat jakości węgla,
 - 8) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 9) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego (na piśmie lub telefonicznie) o wyjaśnienie ustaleń zawartych w niniejszej informacji oraz wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty,
 - 10) W przypadku złożenia zapytania związanego z prowadzeniem postępowania na piśmie przez oferenta, Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytanie pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
 - 11) W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający, zastrzega sobie prawo **zmodyfikowania** treści dokumentów składających się na niniejszą informację. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią informacji i zostanie doręczona wszystkim uczestnikom postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany oferty, Zamawiający przedłuży termin ich składania, a wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta jak i

Zamawiającego, związane z terminem składania ofert, będą podlegały nowemu terminowi.

12) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w kopercie w sekretariacie *Urzędu Gminy w Sorkwicach, 11-731 Sorkwity, ul. Olsztyńska 16A pok. Nr 1 lub przesłać pocztą do dnia 27.09..2012r. do godz. 9⁰⁰.*
2. Ofertę należy zapakować w kopertę zaadresowaną na adres Urząd Gminy w Sorkwicach, 11-731 Sorkwity, ul. Olsztyńska 16A oraz opatrzyć napisem: *"Zapytanie o cenę na dostawy węgla- orzech gruby do Urzędu Gminy Sorkwity"*.
3. Na życzenie Oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem jakim została oznakowana koperta z ofertą.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert:
 - a) *wycofać się* z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w zamkniętej i oznaczonej, jak złożona z ofertą koperta, z dopiskiem "Wycofanie". Koperty oznaczone napisem "Wycofanie" będą otwarte w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta, koperta z ofertą zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
 - b) *Dokonać zmiany* w złożonej ofercie. Zmiana musi być pod rygorem nieważności złożona w formie pisemnej w kopercie oznaczonej jak złożona z ofertą kopercie, z dopiskiem "**Zmiana**". Koperta ta zostanie otwarta łącznie z kopertą zawierającą ofertę.
6. Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania ofert.

XIII. KRYTERIA OCENY I SPOSÓB WYBORU OFERENTA.

1. Postanowienia ogólne:
 - a) oferent jest obowiązany wykazać, że posiada wymagane warunki
 - b) Zamawiający ma prawo *wykluczyć* z postępowania przetargowego oferenta jeśli stwierdził nieprawdę w złożonych oświadczeniach i dokumentach,

2. Kryteria oceny:
cena (brutto)- za jaką oferent zobowiązuje się zrealizować zamówieni, wyrażona w polskich złotych; **waga kryterium 100%**
3. Punktacja:
- kryterium będzie oceniane w skali 10 punktowej,tj. od 0 do 10;
 - punkty za zaoferowaną cenę (X) zostaną wyliczone wg wzoru:

$$X = \frac{\text{cena najniższa w złotych}}{\text{cena badanej oferty w zł}} \times 10$$

XIV. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Sorkwytach, gabinet Wójta Gminy Sorkwity, dnia **27.09.2012r. o godz. 9³⁰**

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej informacji oraz została uznana za **najkorzystniejszą**.
- Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu oferentów którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta którego oferta została wybrana , Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

Sporządziła:
MK/MK

Sorkwity, dnia 10.09.2012r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Oferenta, że:

1. Zapoznał się z warunkami zamówienia i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
2. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej zgodnie z wymogami ustawowymi.
3. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2010r nr 113, poz. 759 ze zm)

(miejsowość i data)

(podpis upoważnionego przedstawiciela)