

Sorkwity, dnia 24 stycznia 2018 r.

Znak: RBG.7013.2.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT W TRYBIE ZAMÓWIENIA
o wartości poniżej kwoty 30 000 euro

1. Zamawiający:

Gmina Sorkwity
ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity
NIP 742-212-31-60
tel. 89 742-81 -79, e-mail: sorkwity.gmina@mragowo.net

Gmina Sorkwity zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na wykonanie zadania polegającego na:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO- KOSZTORYSOWEJ NA BUDOWĘ
POMOSTU REKREACYJNEGO NA J. DŁUŻEC (gm. PIECKI) NA WYSOKOŚCI DZIAŁKI
NR 32 obręb BOROWO, gm. SORKWITY**

miejsce publikacji ogłoszenia: tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
strona internetowa Zamawiającego: bip.gminasorkwity.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę pomostu rekreacyjnego o całkowitej długości nieprzekraczającej 25 m na jeziorze Dłużec, gm. Piecki na wysokości działki nr 32 obręb Borowo, gm. Sorkwity.
2. Gmina Sorkwity posiada ostateczną decyzję Wójta Gminy Piecki o warunkach zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie pomostu rekreacyjnego na jeziorze Dłużec oznaczonym jako działka o nr ew. 653 w obrębie Dłużec, gm. Piecki na wysokości działki o nr ew. 32 w obrębie Borowo, gm. Sorkwity.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego/dokonanie zgłoszenia, opracowanie niezbędnych podkładów mapowych, opracowanie projektu budowlanego, uzyskanie pozwolenia na budowę/dokonanie zgłoszenia do właściwego organu) wraz z przedmiarem, kosztorysem inwestorskim i szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (w wersji papierowej i elektronicznej).
4. Zamawiający zastrzega by informacje zawarte w dokumentacji w zakresie wykonania robót, doboru materiałów, urządzeń i zastosowanej technologii określały przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie przez odpowiedni opis parametrów precyzujących rodzaj, standard jak również inne istotne elementy zamówienia.

3. Zakres prac projektowych.

1. Dokumentacja techniczna winna być kompletna w zakresie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego/zgłoszenia oraz pozwolenia na budowę/zgłoszenia, jak również kompletna w zakresie opracowania projektowego przedmiotu zamówienia. Projekt winien uwzględniać optymalne rozwiązania funkcjonalno - użytkowe, konstrukcyjne, przy maksymalnym zminimalizowaniu kosztów eksploatacyjnych.
2. Wykonawca winien dokonać wizji w terenie w celu własnego oszacowania niezbędnych nakładów i kosztów opracowania dokumentacji projektowej dla przedmiotu zamówienia. Po

wykonaniu wstępnych założeń i rozwiązań projektowych, wykonawca zobowiązany jest do:

- przedstawienia zaproponowanych wariantów rozwiązań,
- przedstawienie ich Zamawiającemu celem zatwierdzenia, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu.

3. Zakres prac projektowych będzie obejmował:

- 1) pozyskanie map do celów projektowych z granicami i numerami ewidencyjnymi działek oraz wypisów z ewidencji gruntów, niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia;
- 2) opracowanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym lub dokonanie zgłoszenia;
- 3) uzyskanie wszelkich uzgodnień, i decyzji wymaganych do otrzymania pozwolenia na budowę;
- 4) opracowanie niezbędnej dokumentacji geotechnicznej;
- 5) opracowanie kompletnego projektu budowlanego oraz wykonawczego zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych;
- 6) opracowanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 7) opracowanie przedmiaru robót wraz z oświadczeniem, że przedmiar uwzględnia m.in. koszty niezbędnych opinii, badań, ekspertyz, dokumentacji powykonawczej;
- 8) kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych. Składany dokument powinien zawierać w szczególności: tytuł projektu; nazwę obiektu lub robót budowlanych z podaniem lokalizacji; imię, nazwisko i adres albo nazwę i adres wnioskodawcy oraz jego podpis; nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys: imiona i nazwiska, określenie funkcji osób opracowujących kosztorys oraz ich podpisy; wartość kosztorysową robót budowlanych (netto i brutto), datę opracowania kosztorysu; ogólną charakterystykę obiektu lub robót budowlanych zawierających krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót, przedmiar robót, kalkulację uproszczoną, tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót.
- 9) wystąpienie i uzyskanie na rzecz zamawiającego pozwolenia na budowę/zgłoszenia.
- 10) Opracowanie technologii wykonania robót;
- 11) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeśli będzie wymagana)
- 12) Prowadzenie uzgodnień, wprowadzanie modyfikacji lub rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań projektowych w przypadku stwierdzenia w trakcie budowy wad i usterek bądź braków uniemożliwiających prowadzenie robót.
- 13) Sprawowanie w trakcie trwania całej inwestycji nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia określonego przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (minimum 1 raz na m-c , a w przypadku koniecznym na każde wezwanie Zamawiającego),

Projekt budowlany i projekt wykonawczy w wersji papierowej zostanie opracowany w 5 egz. oraz na nośnikach CD - 2 egz. (forma elektroniczna powinna być zapisana w programach ogólnodostępnych; dokumentacja w wersji elektronicznej przekazana na nośnikach CD oraz w formacie pdf winna umożliwiać ich wydruk).

4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ponadto na potwierdzenie doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia zapytania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dokumentacje na pomosty rekreacyjne. W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Wykaz zrealizowanych prac (załącznik nr 3) oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające, że usługa została zrealizowana należycie.

- 2) Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2).

5. Termin wykonania zamówienia:

- termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 31 sierpnia 2018 r.

6. Kryteria oceny ofert: najniższa cena – 100%

Cena brutto za całość zamówienia. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę, a jego oferta nie zostanie odrzucona, walutą obowiązującą jest PLN.

Wartość kryterium cena będzie liczona według wzoru:

$$\text{ilość pkt.} = \text{cena najniższej oferty} / \text{cenę ocenianej oferty} \times 100\%.$$

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i zawierać powinna wszelkie koszty jakie związane są z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

7. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) ofertę cenową – załącznik nr 1
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- c) wykaz wykonanych prac – załącznik nr 3

8. Termin składania ofert: do dnia 12 lutego 2018 r., do godz. 9.00

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Sorkwitych ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity – pokój nr 1, faxem: 89 742 85 30 lub drogą elektroniczną na adres: sorkwity.gmina@mragowo.net

9. Termin otwarcia ofert: 12 lutego 2018 r., godz. 9.30

10. Termin związania z ofertą wynosi: 30 dni.

11. Warunki płatności: Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Zamawiający zapłaci fakturę przelewem, w terminie do 21 dni, licząc od daty jej otrzymania.

12. Informacji na temat postępowania udziela: Teresa Poważa-Jędrzejczyk tel. 89 742 85 37

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

13. Pozostałe informacje:

1. Postępowanie na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie jest objęte przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 10/2014 Wójta Gminy Sorkwity z dnia 7 lipca 2014 r w sprawie ustalenia regulaminu realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.


WÓJTA
Józef Maciejewski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz zrealizowanych prac
4. Wzór umowy