

Nr postępowania: 340-3/ZP/2009

Niniejsze ogłoszenie o przetargu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14.10.2009 r.- numer 358520-2009

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – roboty budowlane

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I. 1) NAZWA, ADRESY I OSOBY KONTAKTOWE:

Gmina Sorkwity
ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity
tel. (089) 742-81-79, fax (089) 742-85-30
e-mail: sorkwity.gmina@mragowo.net
www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

„Modernizacja i remont świetlicy wiejskiej w Choszczewie oraz doposażenie świetlicy wiejskiej w Rozogach”

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia: roboty budowlane.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i remont świetlicy wiejskiej w Choszczewie oraz doposażenie świetlicy wiejskiej w Rozogach.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45453000-7, 45410000-4, 45262500-6, 45432112-2, 45211100, 454442100-8, 45321000-3, 45421000, 45233222-1, 45330000-9, 45311000-0, 45410000-4, 45312310-3, 39100000-3, 30236000-2, 39711362-4, 39711361-7

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających: tak:

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: **Data zakończenia: 30.04.2010 r.**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium: Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: 5.000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Mikołajki Oddział w Mragowie Nr rachunku 64 9350 0001 0216 5293 2073 0002 z zalecanym dopiskiem: wadium dot. przetargu „Modernizacja i remont świetlicy wiejskiej w Choszczewie oraz doposażenie świetlicy wiejskiej w Rozogach”
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do 16 listopada 2009 r. do godziny 10:00. Nie wniesienie wadium w tym terminie powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
5. W wypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wniesionego wadium należy złożyć w Kasie Urzędu Gminy Sorkwity przy ul. Olsztyńskiej 16A.

Kasa Urzędu Gminy czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 14:30.

6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna musi zawierać w szczególności:
 - 1) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierającego oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji – nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji,
 - 4) wysokość wadium zgodną z określoną w s.i.w.z.,
 - 5) wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium, dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, zawierający informację o udzieleniu poręczenia w wypadku udzielenia poręczenia, lub że udzielona gwarancja w wypadku udzielenia gwarancji, stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Urzędu Gminy Sorkwity w przetargu nieograniczonym na „Modernizację i remont świetlicy wiejskiej w Choszczewie oraz doposażenie świetlicy wiejskiej w Rozogach”
7. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Za termin wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, zostanie przyjęty termin złożenia w Kasie Urzędu Gminy Sorkwity przy ul. Olsztyńskiej 16A.
8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie i kwocie, zostanie wykluczony z postępowania.
9. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa, jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.
10. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1). Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według kryterium: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. III.2.2). Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że powyższe warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu przewidzianego do składania ofert, chyba że ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

III.2.2). Informacja o doświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą następujące oświadczenia i dokumenty :

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wykaz minimum 3 robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego

postępowania (**załącznik nr 6 do siwz**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, faktury lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty);

- 2) wykaz osób (kierownictwa) i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia (**załącznik nr 7 do siwz**), a także zakres wykonywanych przez nich czynności (kserokopie uprawnień oraz kserokopie zaświadczenia o przynależności do odpowiedniej Izby).

Ponadto:

3. Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy – *na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4*.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia formularza oferty – *zgodnie z treścią załącznika nr 5*.
5. Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć wypełniony kosztorys ofertowy wraz z tabelą elementów robót, sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiącego *załącznik nr 8* wraz z podsumowaniem kosztorysu oraz zestawieniem kosztów wyposażenia świetlicy stanowiącym *załącznik nr 9*.
6. Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć oświadczenie o wykonaniu całości zamówienia siłami własnymi lub o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – *zgodnie z treścią załącznika nr 10*.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
8. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, każdy z podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty wyżej wymienione dokumenty.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty, o których mowa wyżej powinny zostać zastąpione odpowiednimi dokumentami, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późn. zm.).
10. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie poświadzonego dokumentu. Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

- | | |
|----------|------------|
| 1. Cena: | waga: 100. |
|----------|------------|

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Sorkwity ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 16 listopada 2009 r. godzina 10.00, miejsce: Urząd Gminy Sorkwity pok. nr 1 Sekretariat, ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).