

Sorkwity, dnia 08.12.2020 r.

Nasz znak: OA.271.13.2020

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w ramach rozeznania rynku zgodnie § 4 ust. 3 Regulaminu realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 07.07.2014 r. stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 10/2014 Wójta Gminy Sorkwity.

**Wójt Gminy Sorkwity zaprasza do składania oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia : "Sukcesywne dostawy materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów do drukarek dla Urzędu Gminy Sorkwity w 2021 r."**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sorkwity,  
ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity,  
NIP 742-212-31-60,  
tel. +48 89 742 81 79,  
e-mail:[sekretariat@ugsorkwity.pl](mailto:sekretariat@ugsorkwity.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych oraz tuszy i tonerów w 2021 r. do Urzędu Gminy Sorkwity zgodnie z ilością zawartą w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego zapytania.

*Ilość i rodzaj materiałów, tuszy i tonerów wykazana w załączniku jest ilością szacunkową i orientacyjną i może ulec zmianom w ciągu roku według potrzeb zamawiającego.*

### III. MIEJSCE REALIZACJI

Urząd Gminy Sorkwity, ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

### V. WARUNKI STAWIANE OFERENTOWI

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.



## VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 i 2 do zaproszenia OA.271.13.2020 oraz załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu obliczania ceny. Oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców.

$$X = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze złożonych ofert}}{\text{cena brutto danej oferty}} \times 100 \%$$

### **Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie cena brutto materiałów biurowych oraz cena brutto tuszy i tonerów.**

Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, włączając w to dostawę do lokalizacji Zamawiającego.

Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Fakturę należy wystawić na adres:

**Gmina Sorkwity**  
**ul. Olsztyńska 16 A**  
**11-731 Sorkwity**  
**NIP 742-212-31-60**

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

W ramach kwoty umownej, Urząd Gminy Sorkwity zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach i rodzajach zamówionych artykułów biurowych, tuszy i tonerów asortymentu określonego w załączniku, który stanowi orientacyjne zestawienie zamawianych artykułów.

### **Ofertę cenową należy złożyć do dnia 22.12.2020 r. do godz. 9<sup>00</sup>**

1. W sekretariacie Urzędu Gminy Sorkwity pok. nr. 1 - ul. Olsztyńska 16 A, 11-731 Sorkwity;
2. Za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Sorkwity ul. Olsztyńska 16 A, 11-731 Sorkwity;
3. Za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@ugsorkwity.pl (decyduje data i godzina wpływu).
4. **Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania. Do oferty załącza się oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zapytania. Oferta (niezależnie od formy jej dostarczenia) musi zawierać nazwę zamówienia: „Oferta na dostawę artykułów biurowych, tuszy i tonerów dla Urzędu Gminy Sorkwity w 2021 r.”**

### **Termin otwarcia ofert 22.12.2020 r. o godz. 9.<sup>30</sup>**

Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania pisemnie, najpóźniej do dnia 31.12.2020 r.

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu do zgłaszania ofert.



Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami;  
Karolina Jerońska tel: (89) 742-81-79,  
e-mail: sekretariat@ugsorkwity.pl

## VI. Pozostałe informacje

1. Postępowanie na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych nie jest objęte przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 10/2014 Wójta Gminy Sorkwity z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO " informuje, że:

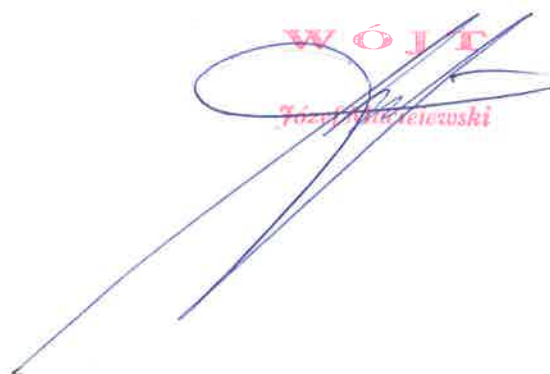
- administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Sorkwity reprezentowana przez Wójta Gminy Sorkwity ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity;
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: bartosz.wrochna@cbi24.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **"Sukcesywne dostawy materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów do drukarek dla Urzędu Gminy Sorkwity w 2021 r."**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U z 2019 poz. 1843 ze zm.). dalej "ustawa Pzp."
- Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/ Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do zaproszenia OA.271.13.2020 ( Zestawienie artykułów biurowych 2021 r.).
2. Załącznik nr 2 do zaproszenia OA.271.13.2020 ( Zestawienie drukarek w Urzędzie Gminy Sorkwity).
3. Załącznik nr 3 do zaproszenia OA.271.13.2020 ( Oświadczenie Wykonawcy) .



WÓJF  
Tomasz Maciejewski





**FORMULARZ OFERTOWY**  
**ZESTAWIENIE ARTYKUŁÓW BIUROWYCH 2021 r.**

WYSZCZEGÓLNIENE	Cena jednostkowa w zł			Szacunkowa ilość zakupu w roku 2019	Wartość brutto zakupu w złotych
	netto w zł	Podatek VAT %	brutto w zł		
<b>Blok notatnikowy A-4</b> w kratkę 100-kartkowy				5 szt	
<b>Brulion A -4</b> w kratkę 96-kartkowy, twarda oprawa				2 szt	
<b>Skorowidz alfabetyczny</b> A -5 w kratkę 96- kartkowy, twarda oprawa				5 szt	
<b>Skorowidz alfabetyczny A4</b> w kratkę 96 kartek twarda oprawa				3 szt	
<b>Obwoluta – przezroczysta</b> z twardej folii, format A-4				100 szt.	
<b>Blok listowy notes A-5</b> w kratkę 100 kartek				3 szt.	
<b>Papier kancelaryjny A-3</b> w kratkę 100 kartek				3 szt.	



<p><b>Cienkopis</b> - plastikowa końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania 0,4 mm, odporny na wysychanie tusz Zatyczka w kolorze tuszu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niebieskie</li> <li>• czarne</li> <li>• czerwone</li> <li>• zielone</li> </ul>				80 szt	
<p><b>Długopis automatyczny Ball Pen- 294</b> wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego, ozdobiony plastikowym klipsem, gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,3 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kolor niebieski</li> <li>• kolor czarny</li> </ul>				10 op. ( po 12 szt. w opakowaniu)	
<p><b>Długopis w gwiazdki SUPERFINE TOMA</b> - długopis jednorazowy w plastikowej obudowie w gwiazdki w kolorze tuszu - kulka z węglików spiekanych 0,5 mm Kolor: niebieski</p>				100 szt.	
<p><b>Wkład do długopisów automatycznych j.w.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kolor niebieski</li> <li>• kolor czarny</li> </ul>				100 szt.	
<p><b>Długopis żelowy d. rect 806c50</b> z wymiennym wkładem, przezroczysty korpus, linia pisania 0,5 mm,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● kolor niebieski</li> <li>● kolor czarny</li> <li>● kolor czerwony</li> </ul>				80 szt.	



<p><b>Wkład do długopisów żelowych j.w.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolor niebieski</li> <li>• Kolor czarny</li> <li>• kolor czerwony</li> </ul>				j/w	
<p><b>Zakreślacz</b> wysoka intensywność kolorów fluorescencyjnych, obudowa w kolorze tuszu, duża odporność na wysychanie, zakończony ściętą końcówką</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• żółty</li> <li>• zielony</li> </ul>				20 szt.	
<p><b>Płyta CD-R</b> do jednokrotnego zapisu 700 MB lub 80 minut audio, pakowana w kopercie</p>				40 szt.	
<p><b>Grzbiety do bindowania</b> format A-4 Ø 14 mm</p>				2 op. (pakowane po 100 szt.)	
<p><b>Okładki do bindowania</b> format A-4, kartonowe o fakturze skóropodobnej, gramatura 250 g/m<sup>2</sup>, różne kolory</p>				2 op. (pakowane po 100 szt.)	
<p><b>Okładki do bindowania</b> przezroczyste, format A-4</p>				2 op. (pakowane po 100 szt.)	
<p><b>Gumka do mazania</b> miękka, do ołówka, biała, ściera precyzyjnie i czysto</p>				10 szt.	
<p><b>Koperta biała C-6 113 x 162</b> samoprzylepna 1 op. po 1000 szt</p>				10 op.	



<b>Koperta biała</b> C-5 162 x 229 mm - samoprzylepna 1 op. po 500 szt				4 op.	
<b>Koperta biała C-4</b> 229x 324mm -samoprzylepna po 250 szt.				10 op.	
<b>Koperta z rozszerzonymi bokami i spodem C4</b> 230x324x20 mm				100 szt.	
<b>Koperty białe z oknem prawym 45x90mm B20D15</b> 80g/m <sup>2</sup> - ( 1 op. Pakowane po 1000 szt.)				1 op.	
<b>Korektor w taśmie – mysz</b> wysoka jakość, ergonomiczna obudowa, suchy system korekcji, szerokość taśmy 5mm <b>CRT-285</b>				50 szt.	
<b>Kostka karteczek</b> 76 x 76 mm, do notatek klejona z jednego boku samoprzylepne kolor żółty				50 szt.	
<b>Koszulka foliowa A4 (op. 100 szt.)</b> Krystaliczna koszulka na dokumenty wykonana z wysoko przezroczystej folii PCV, otwarta na górze ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem.				20 op.	
<b>Ołówek w drewnianej obudowie HB</b> wysoka jakość				20 szt.	
<b>Temperówka mała stalowa</b>				5 szt.	





<p><b>Rolka kopiująca</b> do Faxu Panasonic KX-FP207 ( ZPR-KXFAS2NP) pakowane po 2 szt.</p>				10 op.	
<p><b>Papier ksero A-4</b> pakowany po 500 szt.</p>				400 ryz	
<p><b>Papier ksero A-3</b> pakowany po 500 szt.</p>				5 ryz	
<p><b>Karton wizytówkowy</b> A-4 ecru, gramatura 250 g/m<sup>2</sup> • kolor ecru ( pakowane po 100 szt.)</p>				3 op.	
<p><b>Kalka ołówkowa A-4,</b> niebrudząca, powlekana woskiem o intensywnej barwie PELIKAN</p>				1 op. ( pakowane po 10 szt.)	
<p><b>Segregator 285 x320 x 75mm</b> grzbiet A-4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonanym z grubego kartonu, na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, dolne krawędzie wzmocnione okuciami</p>				80 szt	



<p><b>Segregator 285x320x50 mm</b>  grzbiet A-4 z  mechanizmem dźwigniowym,  wykonanym z grubego  kartonu,  na grzbiecie wzmocniony,  otwór na palec, dolne  krawędzie wzmocnione  okuciem</p>				50 szt	
<p><b>Karton archiwizacyjny  (A-4/100)</b>  miejsca do opisu zawartości  na bocznych ściankach,  wykonany z twardej tektury  falistej</p>				40 szt	
<p><b>Klipsy archiwizacyjne</b>  długość nóżek 10cm,  odległość między dziurkami  8cm</p>				2 op. (pakowane po 100 szt.)	
<p><b>Skoroszyt</b>  format A4 z przezroczystą  przednią okładką i tylną  w różnych kolorach  wykonany z PCV,  wyposażony w pasek papieru  do opisu <u>z możliwością  wpięcia do segregatora</u></p>				150 szt.	
<p><b>Teczka papierowa na  zaczepty z możliwością  wpięcia do segregatora</b></p>				20 szt.	
<p><b>Teczka na gumkę białą,</b>  format A-4, wykonana z  kartonu ok. 350 g/m<sup>2</sup>, w  opakowaniu po 50 szt.</p>				20 szt.	



<b>Teczka wiązana biała, bezkwasowa</b> format A-4, wykonana z białej tektury ok. 350 g/m <sup>2</sup> , w opakowaniu po 50 szt.				100 szt	
<b>Pinezki</b>				10 op.	
<b>Szpilki 24 mm 50 g</b>				5 op.	
<b>Spinacze biurowe</b> o dł. 25 mm, pakowane po 100 szt.				20 op.	
<b>Spinacze krzyżowe</b> 41 mm pakowane po 50 szt.				3 op.	
<b>Zszywki biurowe 24/6</b> pakowane po 1000 szt., wykonane z wysokiej jakości stali, trwale zszywają				40 op.	
<b>Taśma klejąca przezroczysta</b> wytrzymała na zrywanie 5X20m – ( pakowana po 10 szt. )				5 op.	
<b>Taśma klejąca brązowa</b> 48mmx66m ( pakowana po 10 szt. )				1 op.	
<b>Tusz do stempli gumowych, bezolejowy, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, z nakrętką w kolorze tuszu poj. 25 ml</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolor czerwony /NORIS/</li> <li>• Kolor czarny</li> </ul>				4 szt.	



<b>Brystol 70x100cm</b> (pakowany po 10 szt.)				20 op.	
<b>Marker wodoodporny</b> / czarny/				5 szt	
<b>Klej w sztyfcie</b> <b>DONAU</b> ( pakowany po 30 szt)				10 op.	
<b>Zakładki indeksujące</b> 20 mmx 50 mm 4x 40 zakładek				10 op.	
<b>Dratwa( nici do zszywania</b> <b>akt)</b>				3 szt	
<b>Kalendarz stojący na</b> <b>biurko</b> format A5				20 szt.	
<b>Kalendarz książkowy</b> <b>Format bloku: 15 cm x 21</b> <b>cm</b>				20 szt.	
<b>Akta osobowe</b> Folia PVC kolorowa, * Zamek 2 ringi typ R, * Grzbiet: 6,5 cm * W środku wpięty wkład A,B,C,D * Na grzbiecie kieszeń z kartonikiem na dane personalne, * Format A4,				5 szt.	
<b>RAZEM:</b>				<b>xxxxx</b>	





Nazwa Firmy składającej ofertę

**FORMULARZ OFERTOWY  
ZESTAWIENIE Drukarek w Urzędzie Gminy Sorkwity**

Lp.	Nazwa drukarki	Kolor	Szacowana ilość zamawiane go towaru w szt.	Cena netto za 1 szt.	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto ilość szt. x cena (kol. 4 x 6)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	OKI B412	black	1 szt.				oryginał
2.	HP Laserjet P1102	black	15 szt.				zamiennik
3.	HP Laserjet 1020	black	10 szt.				zamiennik
4.	Brother MFC-J5910DW	black	1 szt.				oryginał
		cyan	1 szt.				oryginał
		magenta	1 szt.				oryginał
		yellow	1 szt.				oryginał
5.	Hp Lasejet Pro MFP M426dw	black	10 szt.				zamiennik
6.	UTAX P-C2660i MFP	black	2 szt.				oryginał
		cyan	1 szt.				oryginał
		magenta	1 szt.				oryginał
		yellow	1 szt.				oryginał



7.	HP Deskjet Ink Advantage 2060	704 Black	1 szt.				oryginał
		Komplet trzy kolory: niebieski, różowy, żółty	1 szt.				oryginał
8.	HP Deskjet Ink Advantage 2135	black	1 szt.				oryginał
		Komplet trzy kolory: niebieski, żółty, różowy	1 szt.				oryginał
10.	HP Lasejet P 1005	black	2 szt.				zamiennik
11.	HP Deskjet Ink Advantage 1515	Black	2 szt.				oryginał
		Komplet trzy kolory: niebieski, żółty, różowy	2 szt.				oryginał
12.	HP Laserjet 1536dnf	Black	12 szt.				zamiennik
13.	Hp Laserjet 1018	Black	12 szt.				zamiennik
RAZEM							

.....  
Miejscowość i data, podpis

- wykaz drukarek na dzień sporządzenia zapytania\*
- \* Zabieramy zużyte tonery TAK/NIE



## OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem w postępowaniu na "**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych oraz tuszy i tonerów do drukarek dla Urzędu Gminy Sorkwity w 2021 r.**"

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

---

*miejsowość, data*

---

*( podpis i pieczętka upoważnionego/ upoważnionych przedstawiciela / przedstawicieli wykonawcy)*

