

Sorkwity, dnia 9 marca 2022 r.

Znak: RBG.7013.20.2022

**Zaproszenia do składania ofert w trybie zamówienia  
o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto**

**1. Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Sorkwity, ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity

tel. (89) 7428179, fax: (89) 7428530

NIP 742-212-31-60, REGON 510742741

e-mail: [sekretariat@ugsorkwity.pl](mailto:sekretariat@ugsorkwity.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dziewięciu niezależnych Programów Funkcjonalno – Użytkowych dla modernizacji Stacji Uzdatniania Wody (SUW) na terenie Gminy Sorkwity.
2. Przedmiot Zamówienia podzielono na dziewięć niezależnych następujących części:
  - Część 1 zamówienia: Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w miejscowości Warpuny
  - Część 2 zamówienia: Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w miejscowości Szymanowo
  - Część 3 zamówienia: Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w miejscowości Gizewo
  - Część 4 zamówienia: Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w miejscowości Stary Gieląd
  - Część 5 zamówienia: Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w miejscowości Kozarek Wielki
  - Część 6 zamówienia: Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w miejscowości Sorkwity
  - Część 7 zamówienia: Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w miejscowości Miluki
  - Część 8 zamówienia: Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w miejscowości Kozłowo
  - Część 9 zamówienia: Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w miejscowości Młynik
3. W ramach Przedmiotu Zamówienia dla każdej z w/w części odpowiednio należy wykonać:
  - 3.1 Koncepcja modernizacji SUW zawierająca: - weryfikację obecnej wydajności SUW, - analizę wariantową, - wstępną analizę nakładów inwestycyjnych i eksploatacyjnych. Koncepcja po ostatecznym wyborze kierunku działań przez Zamawiającego, będzie stanowić materiał do wykonania Programu Funkcjonalno - Użytkowego (PFU). Wybrany Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję w ciągu 30 dni od podpisania umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu uwag przez Zamawiającego Wykonawca przekaże uzupełnioną koncepcję w terminie 7 dni. Do wykonania koncepcji Zamawiający udostępni: - dane bilansowe (ilościowe i jakościowe) oraz opis stanu istniejącego oczyszczalni oraz inne niezbędne informacje.
  - 3.2 Program Funkcjonalno-Użytkowy należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz.1129 ze zm.). Program Funkcjonalno Użytkowy zawierający rozwiązania przyjęte w Koncepcji PFU, Wykonawca wykona po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego. Należy uwzględnić wykonanie projektu zagospodarowania terenu wraz z dokumentacją projektową oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, uzyskanie pozwolenia na budowę, a także innych niezbędnych pozwoleń, opinii i ekspertyz o ile będą wymagane.

4. Inwentaryzację stacji uzdatniania wody na terenie Gminy Sorkwity stanowi załącznik numer 5 do zaproszenia
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
6. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo więcej części zamówienia.**
7. Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu objętego realizacją poszczególnych części zamówienia i ich okolicy w celu dokonania oceny zakresu prac, uzgodnień i innych utrudnień w wykonaniu poszczególnych części zamówienia oraz w celu oszacowania przez wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelakich danych, jakie mogą okazać się istotne dla wykonawcy do prawidłowego przygotowania oferty na wykonanie opracowań, będących przedmiotem zamówienia odpowiednio dla danej części zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje sankcji w postaci odrzucenia oferty złożonej bez odbycia wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej z udziałem pracownika Zamawiającego nie będzie możliwy do ustalenia na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert (przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu dla którego należy wykonać prace projektowe odbywa się na koszt własny wykonawcy.

**W sprawie przeprowadzenia ewentualnej wizji lokalnej należy kontaktować się z Panią Grażyną Skorską, adres e-mail: [inwestycje@ugsorkwity.pl](mailto:inwestycje@ugsorkwity.pl), tel. 89 742 85 37.**

#### **8. Zakładane cele modernizacji Stacji Uzdatniania Wody (SUW):**

- a) inwentaryzację istniejącej infrastruktury podziemnej oraz rurociągów w obrębie SUW (na zewnątrz oraz wewnątrz obiektów) i opracowanie koncepcji ich uporządkowania
- b) zwiększenie niezawodności i efektywności pracy stacji oraz redukcja kosztów produkcji wody,
- c) poprawa jakości procesów uzdatniania wody,
- d) automatyzacja procesów i wizualizacja pracy SUW z możliwością rejestracji, archiwizacji i analizy wybranych danych i zdarzeń,
- e) uporządkowanie gospodarki rurociągowej i kablowej oraz zapewnienie ładu techniczno-technologicznego na terenie stacji,
- f) wymiana zużytych elementów, instalacji i urządzeń SUW,
- g) remont, termomodernizacja i odświeżenie wizualne obiektów na terenie SUW,
- h) zwiększenie oszczędności zużycia wody oraz energii elektrycznej w pracy SUW,
- i) zastosowanie odnawialnych źródeł energii: zastosowanie pompy ciepła do ogrzewania obiektów i pozyskanie energii elektrycznej na potrzeby własne z ogniw fotowoltaicznych,
- j) demontaż i rozbiórka obiektów i urządzeń wyłączonych z eksploatacji,
- k) zapewnienie ciągłości dostawy wody w czasie trwania prac budowlanych w SUW.

#### **9. Ogólne uwagi:**

- 1) Modernizacja SUW odbywać będzie się na obiekcie funkcjonalnym, wszystkie roboty powinny być tak zaplanowane aby zachowana była ciągłość pracy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), a w razie potrzeby zobowiązuje się również do aktualizacji szacunkowego zestawienia kosztów w okresie 3 lata od odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
- 3) Dla wyżej wskazanego zakresu inwestycyjnego, należy przewidzieć opracowanie niezbędnej dokumentacji. Należy przewidzieć inne elementy wynikające z wymogów prawnych, inwentaryzacji budowlanej, koncepcji projektowej.
- 4) Opracowany PFU będzie służył do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w metodzie „zaprojektuj i wybuduj”. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie PFU objętej przedmiotem niniejszego zamówienia - na etapie organizowania i prowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców – dotyczących PFU wykonanego w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę - nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania ich Wykonawcy, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże Wykonawcy, przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.

- 5) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
- 6) Koncepcja, PFU oraz Zbiorecze Zestawienie Kosztów, powinny zostać przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (plyta CD) w formacie PDF oraz edytowalnej DOC/EXCEL oraz w wersji papierowej (oprawionej do formatu A4 w 3 egz.)
- 7) PFU powinno być wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami.

#### **4. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty jest: cena – 100%
2. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najniższą cenę.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zaleca się, aby każdy wykonawca zapoznał się ze specyfiką Gminy Sorkwity celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do określenia ceny oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty – załączniku nr 1

#### **5. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie:

- Część 1 zamówienia - do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- Część 2 zamówienia - do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- Część 3 zamówienia - do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- Część 4 zamówienia - do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- Część 5 zamówienia - do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- Część 6 zamówienia - do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- Część 7 zamówienia - do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- Część 8 zamówienia - do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- Część 9 zamówienia - do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### **6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki\*:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2).

## 7. Dokumenty od Wykonawcy

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów\*.

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
- c) Oświadczenie o uprawnieniach - załącznik nr 3

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/nie spełnia.

## 8. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w formie: elektronicznej lub papierowej.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Sorkwicach ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity – pokój nr 1, faxem: 89 742 85 30 lub drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@ugsorkwity.pl](mailto:sekretariat@ugsorkwity.pl)
3. Termin składania ofert upływa dnia 24 marca 2022 r. o godzinie 09:00

## 9. Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

Grażyna Skorska tel. 89 742 85 37, e-mail: - [inwestycje@ugsorkwity.pl](mailto:inwestycje@ugsorkwity.pl). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

## 10. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 24 marca 2022 r. o godzinie 09:30.

## 11. Pozostałe informacje:

1. Termin związania z ofertą: 30 dni.
2. Warunki płatności: Przelew 21 dni po przekazaniu kompletnej dokumentacji odbioru robót i wystawieniu faktury.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Wójta Gminy Sorkwity z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

## 12. Obowiązek RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). \*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

