

1. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.

CEIDG została utworzona na podstawie ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i rozpoczęła swoje funkcjonowanie 1 lipca 2011 r. CEIDG ma znacznie ograniczyć czas potrzebny do zarejestrowania działalności gospodarczej poprzez umożliwienie założenia firmy przez Internet, a także zmniejszyć formalności związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej. W CEIDG znajdują się informacje o wszystkich przedsiębiorcach prowadzących działalność na terenie całego kraju, w tym o posiadanych przez nich koncesjach, licencjach i zezwoleniach. Podstawowe dane o przedsiębiorcach będą opublikowane na stronie internetowej CEIDG. Informacje udostępniane przez CEIDG będą jawne. Każdy bezpłatnie będzie mógł poprzez wyszukiwarkę znaleźć wybranego przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą. Takie rozwiązanie ułatwi dostęp do niezbędnych informacji o przedsiębiorcach. Aktualnie bowiem, aby je uzyskać, należało zwrócić się do odpowiedniego urzędu miasta lub gminy, w którym przedsiębiorca został zarejestrowany.

Zadaniem CEIDG jest:

- 1) prowadzenie ewidencji przedsiębiorców – osób fizycznych w systemie teleinformatycznym;
- 2) udostępnianie informacji o przedsiębiorcach i innych podmiotach w zakresie wskazanym w ustawie;
- 3) umożliwienie wglądu do danych bezpłatnie udostępnianych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) umożliwienie ustalenia terminu i zakresu zmian wpisów w CEIDG oraz wprowadzającego je organu.

2. Rejestracja działalności gospodarczej przez Internet.

Od 1 lipca 2011 roku ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej daje osobom fizycznym chcącym założyć działalność gospodarczą możliwość zarejestrowania jej przez Internet. Osoba fizyczna składa wniosek o wpis do CEIDG za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej CEIDG (firma.gov.pl, ceidg.gov.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Gospodarki oraz za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej. System teleinformatyczny CEIDG przesyła wnioskodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku lub informuje o błędach, które należy poprawić.

Działalność gospodarczą będzie można rejestrować w CEIDG zarówno samodzielnie przez Internet, jak i w urzędzie miasta i gminy. Do czasu przeniesienia danych z ewidencji gminnych do CEIDG, organy gmin pozostają organem ewidencyjnym na starych zasadach.

Wniosek o wpis do CEIDG jest jednocześnie wnioskiem do:

- **urzędów skarbowych (zgłoszenie identyfikacyjne/zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej prowadzącej samodzielnie działalność gospodarczą oraz forma opodatkowania; od 1 stycznia 2012 r. VAT-R),**
- **Głównego Urzędu Statystycznego (wniosek o wpis albo zmianę wpisu do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON),**
- **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (zgłoszenie/zmiana płatnika składek) oraz Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników). Niezbędne jednak będzie zgłoszenie się przedsiębiorcy do oddziału ZUS w celu zgłoszenia jego pracowników do ubezpieczenia społecznego i wypełnienie oddzielnych formularzy.**

3. W jaki sposób można złożyć wniosek w CEIDG?

Osoba fizyczna może złożyć wniosek do CEIDG zarówno on-line przez Internet, jak i w

formie papierowej albo elektronicznej w urzędzie miasta / gminy.

Wniosek o wpis do CEIDG składa się za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego na stronie internetowej CEIDG, w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Gospodarki oraz za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej. System teleinformatyczny CEIDG przesyła wnioskodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku. Wniosek składany w ten sposób musi być opatrzony podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu albo podpisywany podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), albo podpisywany podpisem osobistym, o którym mowa w przepisach o elektronicznych dowodach osobistych (przewidywany termin rozpoczęcia wydawania elektronicznych dowodów osobistych to styczeń 2013 r.). Podpis elektroniczny można zakupić w jednej z 5 firm w Polsce.

Zaufany profil można otrzymać bezpłatnie w Urzędach Skarbowych i niektórych oddziałach ZUS (lista firm oraz lista urzędów dostępna na stronie Ministerstwa Gospodarki).

Wniosek o wpis do CEIDG może być również złożony na formularzu w wybranym przez przedsiębiorcę urzędzie gminy osobiście albo wysłany listem poleconym. W przypadku osób składających wniosek osobiście w gminie, organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy i pokwituje jego przyjęcie. Wniosek składany osobiście powinien być opatrzony własnoręcznym podpisem składającego. Natomiast wniosek wysłany listem poleconym powinien być opatrzony podpisem własnoręcznym poświadczonym przez notariusza.

4. Co to jest podpis elektroniczny?

Pojęcie podpisu elektronicznego zostało zdefiniowane w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym. Zgodnie z ustawą podpis elektroniczny stanowią dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny. Są to klucze kryptograficzne, które pozwalają zidentyfikować osobę podpisującą dokument elektroniczny, a jednocześnie zabezpieczają dokument przed nieautoryzowaną zmianą treści. Dokument opatrzony podpisem elektronicznym może być – przy spełnieniu dodatkowych przesłanek – równoważny pod względem skutków prawnych dokumentowi opatrzonemu podpisem własnoręcznym. Zgodnie z ustawą bezpieczny podpis elektroniczny to podpis elektroniczny, który:

- jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis,
- jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego,
- jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.

Skutki prawne związane ze złożeniem oświadczenia woli opatrzonemu bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu określa art. 78 § 2 kodeksu cywilnego. Zgodnie z tym przepisem oświadczenie woli podpisane takim podpisem ma takie same skutki prawne, jak oświadczenie woli podpisane podpisem własnoręcznym.

Aby uzyskać możliwość podpisywania się bezpiecznym podpisem elektronicznym, należy zgłosić się do kwalifikowanego podmiotu świadczącego usługi certyfikacyjne związane z tym podpisem. Obecnie w Polsce działa pięć wyspecjalizowanych podmiotów certyfikacyjnych, z których każdy przekazuje certyfikat na podstawie własnego regulaminu. Podmiot taki wydaje zainteresowanej osobie kwalifikowany certyfikat, będący elektronicznym zaświadczeniem, za pomocą którego dane służące do weryfikacji podpisu elektronicznego są przyporządkowane do osoby składającej podpis elektroniczny i umożliwiają identyfikację tej osoby. Innymi słowy, podmiot certyfikacyjny tworzy unikalną

parę tzw. kluczy: prywatny – będący urządzeniem zawierającym dane w formie elektronicznej dla celów składania podpisu elektronicznego, oraz publiczny – stanowiący zestaw danych pozwalających na identyfikację danego podpisu z określonym kluczem prywatnym. Bezpieczny podpis elektroniczny jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis. Jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis bezpiecznych urządzeń i danych służących do składania podpisu elektronicznego. Podpis taki jest powiązany z danymi, do których został dołączony w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna.

5. Co to jest profil zaufany elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)?

Jest to zestaw informacji identyfikujących i opisujących podmiot lub osobę będącą użytkownikiem konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ uprawnionego podmiotu publicznego. Zaufany profil jest bezpłatną metodą potwierdzania tożsamości obywatela w systemach elektronicznej administracji. Profil będzie dostępny dla wszystkich obywateli, którzy założą konto na portalu ePUAP. Profil zaufany wymaga jednorazowej wizyty w urzędzie, w celu potwierdzenia tożsamości. Jest to usługa bezpłatna. Z punktu widzenia użytkownika korzystanie z profilu zaufanego przypomina metody uwierzytelniania stosowane powszechnie w bankach czy serwisach aukcyjnych. Operacja podpisu odbywa się w przeglądarce. Nie są wymagane zewnętrzne urządzenia (karta, czytnik) ani specjalne sterowniki i zewnętrzne aplikacje. Profil powinien działać tak samo pod dowolnym systemem operacyjnym i w każdej przeglądarce. Korzystanie z profilu zaufanego jest dodatkowo autoryzowane za pomocą kodu jednorazowego przesyłanego mailem.

6. Kiedy dokonywany jest wpis do CEIDG?

Wpis do CEIDG dokonany jest z chwilą zamieszczenia danych w CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu do CEIDG wniosku, jeżeli oczywiście wniosek został złożony przez osobę uprawnioną i jest on poprawny.

7. Skąd wiadomo, że wniosek został złożony w CEIDG?

System CEIDG przesyła wnioskodawcy potwierdzenie złożenia wniosku na wskazany adres poczty elektronicznej.

8. Jakie dane podlegają wpisowi do systemu CEIDG?

- 1) firma przedsiębiorcy oraz jego numer PESEL, o ile taki posiada;
- 2) data urodzenia przedsiębiorcy
- 3) numer identyfikacyjny REGON przedsiębiorcy, o ile taki posiada;
- 4) numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile taki posiada;
- 5) informacja o obywatelstwie polskim przedsiębiorcy, o ile takie posiada, i innych obywatelstwach przedsiębiorcy;
- 6) oznaczenie miejsca zamieszkania i adresu zamieszkania przedsiębiorcy, adres do doręczeń przedsiębiorcy oraz adresu, pod którymi jest wykonywana działalność gospodarcza, w tym adres głównego miejsca wykonywania działalności i oddziału, jeżeli został utworzony; dane te są zgodne z oznaczeniami kodowymi przyjętymi w krajowym rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju, o ile to w danym przypadku możliwe;
- 7) adres poczty elektronicznej przedsiębiorcy oraz jego strony internetowej, o ile przedsiębiorca takie posiada i zgłosił te informacje we wniosku o wpis do CEIDG;
- 8) data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej;
- 9) określenie przedmiotów wykonywanej działalności gospodarczej, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
- 10) informacje o istnieniu lub ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej;

- 11) numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer identyfikacyjny REGON spółek cywilnych, jeżeli przedsiębiorca zawarł umowy takich spółek;
- 12) dane pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy, wraz ze wskazaniem zakresu spraw, które obejmuje dane pełnomocnictwo, o ile przedsiębiorca udzielił pełnomocnictwa i zgłosił informację o jego udzieleniu we wniosku o wpis do CEIDG (ustanowienie pełnomocnika będzie możliwe od 1 stycznia 2012 r.);
- 13) informacja o zawieszeniu i wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej;
- 14) informacja o ograniczeniu lub utracie zdolności do czynności prawnych oraz ustanowieniu kurateli lub opieki;
- 15) informacja o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu, o ogłoszeniu upadłości obejmującej likwidację majątku dłużnika, zmianie postanowienia o ogłoszeniu upadłości z możliwością zawarcia układu na postanowienie o ogłoszeniu upadłości obejmującej likwidację majątku dłużnika i zakończeniu tego postępowania;
- 16) informacja o wszczęciu postępowania naprawczego;
- 17) informacja o zakazie prowadzenia działalności gospodarczej.
- 18) informacja o zakazie wykonywania określonego zawodu, którego wykonywanie przez przedsiębiorcę podlega wpisowi do CEIDG;
- 19) informacja o zakazie prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi;
- 20) informacja o wykreśleniu wpisu w CEIDG.

Wnioski o wpis do CEIDG są wolne od opłat.

9. Co się dzieje dalej z wnioskiem po złożeniu go w CEIDG?

CEIDG korzysta z informacji zawartych w rejestrach publicznych dostępnych w formie elektronicznej w zakresie danych objętych wnioskiem o wpis do CEIDG w szczególności w celu weryfikacji danych wpisanych do CEIDG.

CEIDG przesyła odpowiednie dane zawarte we wniosku o wpis do CEIDG niezbędne dla uzyskania, zmiany albo skreślenia wpisu w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), zgłoszenia identyfikacyjnego albo aktualizacyjnego, o którym mowa w przepisach o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, zgłoszenia płatnika składek albo ich zmiany w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych albo zgłoszenia oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz złożenia oświadczenia o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych albo wniosku o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej, zgłoszenia rejestracyjnego lub aktualizacyjnego, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej lub innych środków komunikacji elektronicznej, niezwłocznie, nie później niż w dniu roboczym następującym po dokonaniu wpisu, do właściwego naczelnika urzędu skarbowego wskazanego przez przedsiębiorcę, a po uzyskaniu informacji o nadanym numerze identyfikacji podatkowej (NIP) do:

- 1) Głównego Urzędu Statystycznego,
- 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – wraz z informacją o dokonaniu wpisu do CEIDG i nadanym numerze NIP.

W przypadku złożenia niepoprawnego wniosku w CEIDG?

Wniosek niepoprawny to wniosek:

- 1) niezawierający danych, których wpisania wymaga formularz oraz oświadczeń lub zgłoszeń odpowiednio do urzędu skarbowego, GUS, ZUS / KRUS, lub
- 2) dotyczący działalności nieobjętej przepisami ustawy, lub
- 3) złożony przez osobę, wobec której prawomocnie orzeczono zakaz prowadzenia

działalności gospodarczej, lub

4) dotyczący osoby już wpisanej do CEIDG, lub,

5) wraz z którym nie złożono oświadczeń dotyczących zakazów prowadzenia działalności gospodarczych, lub

6) niepodpisany.

Jeżeli wniosek złożony za pośrednictwem formularza elektronicznego jest niepoprawny system teleinformatyczny CEIDG informuje niezwłocznie składającego o niepoprawności tego wniosku. Natomiast jeżeli wniosek złożony w urzędzie gminy jest niepoprawny, organ gminy niezwłocznie wzywa do skorygowania lub uzupełnienia wniosku, wskazując uchybienia, w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

W przypadku zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej lub jakiegokolwiek zmiany związanej z działalnością gospodarczą przedsiębiorca jest zobowiązany złożyć wniosek o zmianę wpisu - w terminie 7 dni od dnia zmiany danych wpisanych w CEIDG, a w przypadku wykreślenia wpisu - w terminie 7 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej.

Przedsiębiorca podlega wykreśleniu z CEIDG z urzędu, w drodze decyzji administracyjnej Ministra Gospodarki, w przypadku:

1) gdy prawomocnie orzeczono zakaz wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę;

2) stwierdzenia trwałego zaprzestania wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej;

3) niezłożenia wniosku o wpis informacji o wznowieniu wykonywania działalności gospodarczej przed upływem okresu 24 miesięcy od dnia zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

4) utraty przez przedsiębiorcę uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej przysługujących cudzoziemcom (Organy administracji rządowej, które posiadają informacje o utracie uprawnień, przez cudzoziemców, są obowiązane do przekazywania ich Ministrowi Gospodarki za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej CEIDG, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji.);

5) gdy został dokonany z naruszeniem prawa.

Ponadto Minister Gospodarki może, jeżeli mimo wezwania do dokonania zmiany w przypadku stwierdzenia stanu niezgodnego z rzeczywistością przedsiębiorca nie dokona odpowiedniej zmiany swojego wpisu, wykreślić przedsiębiorcę z CEIDG.

O wykreśleniu oraz sprostowaniu wpisu Minister Gospodarki niezwłocznie powiadamia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, GUS, ZUS / KRUS oraz organy koncesyjne.