

**Zakład Obsługi Szkół w Sorkwitech
ul. Olsztyńska 16 A
11-731 Sorkwity**

**tel. (0-89) 742-85-43
fax. (0-89) 742-85-30 (Urząd Gminy Sorkwity)
e-mail:zossor@wp.pl**

Znak: ZOS.341.4.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Dowóz uczniów szkół podstawowych i gimnazjów na terenie
gminy Sorkwity poprzez zakup biletów miesięcznych**

Zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załączniki:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy – załączniki nr 1a,1b,1c,2a,2b,2c,3a,3b,3c
 - 2) Wzór oferty – załącznik nr 4,5 i 6
 - 3) Wzory umów – załączniki nr 7,8 i 9
 - 4) Wykaz posiadanych pojazdów – załącznik nr 10

Z A T W I E R D Z A M

.....

Sorkwity, 09.08.2011 r.

Sorkwity, dnia 09.08.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dokumentacja przetargowa dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dowóz uczniów szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Sorkwity poprzez zakup biletów miesięcznych**”

Wspólny Słownik Zamówień – CPV **60.11.20.00-6**;

I. Zamawiający:

**Zakład Obsługi Szkół w Sorkwitach
ul. Olsztyńska 16 A, 11-731 Sorkwity
tel. (0-89) 742-85-43**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dowieszenie i odwieszenie uczniów szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Sorkwity poprzez sukcesywną dostawę-sprzedaż biletów miesięcznych w roku szkolnym 2011/2012. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia opieki przewożonym uczniom.

Przedmiot zamówienia dzieli się na poszczególne zadania:

1) ZADANIE NR 1

Przedmiotem zamówienia jest dowieszenie i odwieszenie uczniów szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Sorkwity poprzez sukcesywną dostawę-sprzedaż biletów miesięcznych w roku szkolnym 2011/2012 wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozu, zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy - stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Zadanie obejmuje dowóz (D.) i odwieszenie (O.) uczniów szkół na następujących trasach:

- **Trasa Nr 1** D. Borowo – Borowski Las – Karczewiec – Kozłowo – Rybno – Rozogi – Maradki – Sorkwity (trasa z wjazdem do Borowskiego Lasu i Kozłowa)
- Trasa Nr 2** D. Janiszewo – Choszczewo - Sorkwity
- Trasa Nr 3** D. Jędrychowo – Sorkwity
- Trasa Nr 4** D. Pustniki - Sorkwity
- Trasa Nr 5** D. Kozarek - Sorkwity
- Trasa Nr 6** O. Sorkwity – Maradki – Rozogi – Rybno – Kozłowo –Karczewiec – Borowski Las - Borowo
- Trasa Nr 7** O. Sorkwity – Choszczewo - Janiszewo
- Trasa Nr 8** O. Sorkwity – Jędrychowo
- Trasa Nr 9** O. Sorkwity - Pustniki
- Trasa Nr 10** O. Sorkwity – Kozarek

Wykaz pojedynczych tras dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów-

w zadaniu nr 1

Lp.	Trasa	Orientacyjna odległość w km	Orientacyjna liczba uczniów	Szkoła
1.	Borowo - Sorkwity - D Borowo Sorkwity - O	26	5	SP Sorkwity Gim. Sorkwity
2.	Borowski Las –Sorkw.- D Sorkw.-Borowski Las - O	22	3	SP Sorkwity Gim. Sorkwity
3.	Karczewiec -Sorkwity -D Sorkwity -Karczewiec –O	15	2	Gim. Sorkwity
4.	Kozłowo - Sorkwity -D Sorkwity - Kozłowo –O	12	11	SP Sorkwity Gim. Sorkwity
5.	Rybno - Sorkwity- D Sorkwity - Rybno -O	11	23	SP Sorkwity Gim. Sorkwity
6.	Rozogi - Sorkwity -D Sorkwity - Rozogi –O	7	22	SP Sorkwity Gim. Sorkwity
7.	Maradki - Sorkwity – D Sorkwity – Maradki - O	4	14	SP Sorkwity Gim. Sorkwity
8.	Janiszewo - Sorkwity – D Sorkwity – Janiszewo - O	9	11	Gim. Sorkwity
9.	Choszczewo -Sorkwity – D Sorkwity – Choszczewo - O	8	8	SP Sorkwity Gim. Sorkwity
10.	Jędrychowo- Sorkwity -D Sorkwity -Jędrychowo –O	4	12	SP Sorkwity Gim. Sorkwity
11.	Pustniki - Sorkwity - D Sorkwity - Pustniki	5	18	SP Sorkwity Gim. Sorkwity
12.	Kozarek – Sorkwity – D Sorkwity – Kozarek - O	4	10	SP Sorkwity Gim. Sorkwity
Razem biletów			139	X

2) ZADANIE NR 2

Przedmiotem zamówienia jest dowieszenie i odwiezienie uczniów szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Sorkwity poprzez sukcesywną dostawę-sprzedż biletów miesięcznych w roku szkolnym 2011/2012 wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozu, zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy - stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Zadanie obejmuje dowóz (D.) i odwiezienie (O.) uczniów szkół na następujących trasach:

Trasy. Nr 1 D. Burszewo - Warpuny

Trasa. Nr 2 D. Gizewo – Zyndaki/Warpuny

Trasa. Nr 3 D. Kolonia Zyndaki – Zyndaki/Warpuny

Trasa. Nr 4 D. Szymanowo - Warpuny

Trasa. Nr 5 D. Surmówka – Zyndaki/Warpuny

Trasa. Nr 6 O. Warpuny - Burszewo

Trasa. Nr 7 O. Warpuny/Zyndaki - Gizewo

Trasa. Nr 8 O. Warpuny/Zyndaki – Kolonia Zyndaki

Trasa. Nr 9 O. Warpuny - Szymanowo

Trasa. Nr 10 O. Warpuny/Zyndaki – Surmówka

Wykaz pojedynczych tras dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów - w zadaniu nr 2

Lp.	Trasa	Orientacyjna odległość w km	Orientacyjna liczba uczniów	Szkoła
1.	Burszewo - Warpuny - D Warpuny – Burszewo -O	3	37	SP Warpuny Gim. Warpuny
2.	Gizewo - Warpuny- D Warpuny Gizewo -O	4	24	SP Warpuny Gim. Warpuny
3.	Kol. Zyndaki-Warpuny -D Warpuny-Kol.Zyndaki - O	3	5	SP Warpuny
4.	Szymanowo –Warpuny -D Warpuny-Szymanowo -O	4	23	SP Warpuny Gim. Warpuny
5.	Kol.Warpuny - Warpuny-D Warpuny-Kol.Warpuny-O	2	1	SP Warpuny
6.	Choszczewo - Warpuny-D Warpuny – Choszczew-O	8	1	Gim. Warpuny
7.	Kol.Choszcz.-Warpuny-D Warpuny-Kol.Choszcz.-O	6	4	SP Warpuny Gim. Warpuny
8.	Kol.Surmówka- Warpuny-D Warpuny-Kol.Surmówka-O	5	2	SP Warpuny
9.	Surmówka - Warpuny-D Warpuny - Surmówka-O	3	21	SP Warpuny Gim. Warpuny
Razem biletów			118	X

3) ZADANIE NR 3

Przedmiotem zamówienia jest dowieszenie i odwiezienie uczniów szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Sorkwity poprzez sukcesywną dostawę-sprzedż biletów miesięcznych w roku szkolnym 2011/2012 wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozu, zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy - stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Zadanie obejmuje dowóz (D.) i odwiezienie (O.) uczniów szkół na następujących trasach:

Trasy. Nr 1 D. Karczewiec – Kozłowo

Trasa. Nr 2 D. Kozłowo – Karczewiec

Wykaz pojedynczych tras dla uczniów szkoły podstawowej - w zadaniu nr 3

Lp.	Trasa	Orientacyjna odległość w km	Orientacyjna liczba uczniów	Szkoła
1.	Karczewiec- Kozłowo - D	4	2	SP Kozłowo

Poszczególne szkoły, tj. Szkoła Podstawowa w Sorkwicach, Publiczne Gimnazjum w Sorkwicach, Szkoła Podstawowa w Kozłowie i Zespół Szkół Zyndaki, najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania zadań (w danym miesiącu) dostarczą Wykonawcy imienne listy uczniów, wraz z wykazem tras, na które Wykonawca wyda bilety miesięczne.

W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane.

W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca zapewni pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.

Pod pojęciem „opieka” rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

V. Termin wykonania.

Realizacja przedmiotu zamówienia w okresie od 1 września 2011 r. do 29 czerwca 2012 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w cz. VII ust.1 pkt.1 SIWZ oraz złożenie dokumentów określonych w cz. VII ,ust.1, pkt. 2 SIWZ.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w cz. VII, ust.1, pkt.1 SIWZ;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w cz. VII ust.1 pkt. 1 SIWZ oraz złożenie dokumentów określonych w cz. VII ,ust.1, pkt. 3 SIWZ;
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w cz. VII ust. 1 pkt. 1 SIWZ ;
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w cz. VII ust. 1 pkt. 1 SIWZ oraz złożenie dokumentów określonych w cz. VII,ust.1, pkt. 4 SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczeń i dokumentów określonych w cz. VII, ust. 2 SIWZ
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, każdy z warunków, określonych w ust. 1 pkt 2-5 powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunki określone w ust. 1 pkt 1 powinien spełniać każdy z tych Wykonawców oddzielnie.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi według formuły: spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu / zgodnie z załącznikiem nr 1a,1b,1c,2a,2b lub 2c do SIWZ;
 - 2) licencję lub promesę udzielenia licencji o transporcie drogowym;
 - 3) wykaz pojazdów /autobusów/, którymi wykonawca świadczyć będzie dowóz uczniów (zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ).
 - 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 5) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolności finansowe innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotów, z których zdolności finansowych korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez te podmioty środków finansowych lub ich zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 3b do SIWZ) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy).
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania / zgodnie z załącznikiem nr 1c lub 2c do SIWZ/ składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy /zgodnie z załącznikiem 1b lub 2b do SIWZ/ składają wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;
 - 3) dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-5 składają wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;
 - 4) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2 składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

1. W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, jednak każda ze stron niezwłocznie na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
Zofia Leske, tel. (089) 742-85-43, fax. (089) 742-85-30

IX. Termin związania ofertą.

Postanowienia zawarte w złożonej ofercie wiążą Wykonawcę przez 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta wykonawcy na wykonanie przedmiotu zamówienia winna być sporządzona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
2. Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwały, w języku polskim.
3. Ewentualne poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem wykonawcy.
4. Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis i ewentualnie pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy.
5. Wzory ofert stanowią załączniki nr 4, 5 i 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których:
 - a) pierwsza koperta (zewnątrzna) zabezpieczona poprzez zaklejenie powinna zawierać tylko nazwę i adres Zakład Obsługi Szkół w Sorkwicach oraz oznaczenie "**Przetarg na dowóz uczniów szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Sorkwity poprzez zakup biletów miesięcznych – oferta na zadanie nr: ...**" – należy wstawić odpowiedni numer zadania lub zadań, na które składana jest oferta.
 - b) druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny, powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis "**Przetarg na dowóz uczniów szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Sorkwity poprzez zakup biletów miesięcznych – oferta na zadanie nr: ...**" – należy wstawić odpowiedni numer zadania lub zadań, na które składana jest oferta.
7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu / zgodnie z załącznikiem nr 1a,1b,1c,2a,2b lub 2c do SIWZ;
 - 2) licencję lub promesę udzielenia licencji o transporcie drogowym.
 - 3) wykaz pojazdów /autobusów/, którymi wykonawca świadczyć będzie dowóz uczniów (zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ) wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 3a do SIWZ);

6) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie (zgodnie z załącznikiem nr 3b do SIWZ) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy)

7) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik.

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie, zobowiązany jest do dołączenia kompletów dokumentów w takiej liczbie, w jakiej składa oferty.

8. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

9. Wszystkie strony załączników do oferty muszą być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający zdekompletowaniu ich zawartości, a każda strona oferty winna być czytelnie opatrzona kolejnym numerem.

10. W ofercie należy podać:

a) cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych) – za 10 miesięcy; cena powinna uwzględniać dostawę biletów miesięcznych w liczbie określonej na dane zadanie – zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 4, 5 i 6 do niniejszej SIWZ;

b) cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia (w złotych) – za 10 miesięcy dostawy biletów, cena powinna uwzględniać dostawę biletów miesięcznych w liczbie określonej na dane zadanie – zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 4, 5 i 6 do niniejszej SIWZ;

11. Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej wykonawców, będą musiały spełnić następujące wymagania:

a) oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania / zgodnie z załącznikiem nr 1c lub 2c do SIWZ/ składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie;

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy /zgodnie z załącznikiem 1b lub 2b do SIWZ/ składają wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;

c) dokumenty, o których mowa w części VII ust. 1 pkt. 2-5 składają wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;

d) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w części VII ust. 2 składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie

e) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę;

f) wszyscy wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami

g) jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę zostanie ustanowiony, jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo);

- h) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez wykonawcę kierującego lub od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez wykonawców składających wspólnie ofertę;

12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie.

Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na poszczególne zadanie samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w Zakładzie Obsługi Szkół w Sorkwicach **do dnia 22.08.2011 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Zakładzie Obsługi Szkół w Sorkwicach **w dniu 22.08.2011 r. o godz. 10³⁰**

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Sposób obliczenia ceny przez oferenta powinien obejmować wszystkie elementy przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać podatek VAT ponieważ cena będzie obowiązywała przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Cena musi być podana w złotych cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca w cenie uwzględni przysługujące uczniom szkół podstawowych i gimnazjalnych ulgi ustawowe za bilety miesięczne.
4. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (na poszczególne zadania) stosowane będzie następujące kryterium:
 - Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia (cena brutto za 10-cio miesięczną dostawę biletów w liczbie wskazanej przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ) – 100%
2. Ocena nastąpi w skali od 0 do 100 pkt.
3. Ilość punktów według powyższego kryterium przyznawana będzie (oddzielnie na każde zadanie) według wzoru $X/Y \times 100 = P$
gdzie: **X**-cena oferty z najniższą ceną, **Y**- cena oferty ocenianej.
P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę
4. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana.
5. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
7. Ocena ofert w oparciu o podane w ust. 3 kryterium nastąpi na odrębnym posiedzeniu komisji przetargowej, po otwarciu ofert.

8. Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu wykonawcę w sytuacjach, o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy. Ofertę takiego wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, adres albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o której mowa w ust. 10 lit. a na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem, albo nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty- jeżeli zawiadomienie nie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem ust. 2;
2. W przypadku wniesienia odwołania umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) złożono tylko jedną ofertę lub
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie,
2. Wzory umów stanowią załączniki nr 7, 8 i 9 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu publicznym w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej – w przypadku czynności, o której mowa w ust. 2 pkt. 1;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem, albo w terminie 10 dni od dnia przesłania– jeżeli zostały przesłane w inny sposób, informacji o czynnościach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 lub 3;
 - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia- w przypadku czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3.

8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przysługuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust.8 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Dziale VI Rozdziale 3 ustawy.

XVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

XXII. Zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.