

Regulamin udzielenia pożyczek dla organizacji pozarządowych

1. Pożyczka udzielana jest organizacjom pozarządowym na realizację zadań w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Sorkwity, współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie wydatków poniesionych na realizację tych zadań.
2. Przez środki zewnętrzne rozumie się środki finansowe pochodzące:
 - a) z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) od innych państw i organizacji międzynarodowych,
 - c) od polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - d) od podmiotów komercyjnych,
 - e) z budżetu państwa i funduszy celowych
 - f) z budżetów jednostek samorządu terytorialnego z wyłączeniem budżetu Gminy Sorkwity.
3. Pożyczka jest nieoprocentowana i może być udzielona do wysokości pozyskanego dofinansowania.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowych.
5. Pożyczka udzielona jest na czas określony, nieprzekraczający roku budżetowego w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Sorkwity na dany rok budżetowy.
6. Pożyczka podlega spłacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania refundacji, o której mowa w ust. 1, nie później jednak niż do 10 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym została udzielona.
7. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
8. Wnioski o pożyczkę rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu, do momentu wyczerpania środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Sorkwity na dany rok budżetowy.
9. Decyzję w sprawie udzielenia pożyczki i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Sorkwity, na podstawie złożonego wniosku o pożyczkę i zawartych w nim oświadczeń.
10. Od decyzji Wójta Gminy Sorkwity, o której mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie.
11. Wójt odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.
12. Wzór wniosku o pożyczkę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
13. Do wniosku o pożyczkę należy dołączyć:
 - 1) kopię umowy na realizację zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Sorkwity, poświadczającą przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych,
 - 2) odpis z rejestru KRS (akceptowany będzie wydruk z strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/>), a w przypadku:
 - a) gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, zgodną z aktualnym stanem faktycznym i

prawnym, niezależnie od tego, kiedy została wydana, potwierdzającą status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) terenowych oddziałów organizacji – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego i obowiązującego pełnomocnictwa lub upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, jeżeli dane osoby nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,

c) wyboru innego sposobu reprezentacji organizacji pozarządowej składającej wniosek o pożyczkę niż wynikający z Krajowego Rejestry Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

d) rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dotyczącą zmiany/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopię wniosku dotyczącego zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,

e) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statusowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,

f) realizacji zadania w sferze działalności pożytku publicznego i na rzecz mieszkańców Gminy Sorkwity, na które pozyskane zostały zewnętrzne środki finansowe w partnerstwie – umowę zawartą pomiędzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację przedmiotowego zadania i sposób reprezentacji podmiotów.

g) złożenia wniosku o pożyczkę przez spółdzielnie socjalną – statut

h) złożenia wniosku o pożyczkę przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit

3) informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy o numerze konta lub kopię umowy z bankiem.

14. Wójt Gminy Sorkwity w przypadku pozytywnej decyzji, o której mowa w ust. 9 udziela pożyczki zawierając z organizacją pozarządową umowę pożyczki, która określa w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, termin spłaty pożyczki, a także formę zabezpieczenia pożyczki.

15. Umowa pożyczki zawierana jest w formie pisemnej według ramowego wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

16. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości, jeżeli została wydatkowana niezgodnie z umową pożyczki.

17. Zabezpieczeniem pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

18. Wzór deklaracji wekslowej stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.


WÓJT
Józef Maciejewski