

Nr sprawy: RBG 341-6/ZP/2010

Gmina Sorkwity

ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity

tel. (089) 742-81-79 , fax (089) 742-85-30

e-mail: sorkwity.gmina@mragowo.net

www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/

S P E C Y F I K A C J A
I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A (S I W Z)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759), zwana dalej Pzp lub ustawą na:

REMONT I MODERNIZACJA ORAZ DOPOSAŻENIE
ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WARPUNACH

Zatwierdzam :
Sorkwity, dnia

Sorkwity, dnia 31 sierpnia 2010 r.

Rozdział 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Sorkwity
ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity
NIP: 742 21 23 160
Telefon: (089) 742 81 79 fax: (089) 742 85 30
e-mail: sorkwity.gmina@mradowo.net
www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759) oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisami ustawy - Kodeks cywilny.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest Remont i modernizacja oraz doposażenie świetlicy wiejskiej w Warpunach.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- remont i modernizację budynku świetlicy wiejskiej w Warpunach** polegającą m.in. na:

1. roboty remontowo – budowlane wewnętrzne, zmiana układu WC z dostosowaniem do korzystania przez osoby niepełnosprawne, roboty pokrywcze i obróbki blacharskie, docieplenie budynku, remont instalacji elektrycznej, c.o. i wod-kan., utwardzenie terenu.

Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

kod CPV 45111100-9	Roboty rozbiórkowe – Roboty w zakresie burzenia
kod CPV 45262520-2	Roboty murarskie
kod CPV 45421000-4	Stolarka budowlana
kod CPV 45410000-4	Tynki i okł. z płytek ceram. - Tynkowanie
kod CPV 45432100-5	Posadzki – Kładzenie i wykładanie podłóg
kod CPV 45442100-8	Malowanie - Roboty malarskie
kod CPV 45261910-6	Stropodach -Naprawa dachu
kod CPV 45262600-7	Elewacje – Różne specjalne rob. budowlane
kod CPV 45311000-0	Instalacja elektryczna – Roboty w zakresie przew. inst. elek. oraz oprawa elek.
kod CPV 45332000-3	Instalacja wod – kan – Kładzenie upustów hydr.
kod CPV 45331100-7	Instalacja c.o. - Instalowanie centr. ogrzewania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- Dokumentacja projektowa – *dostępna w siedzibie Zamawiającego*

REMONT I MODERNIZACJA ORAZ DOPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WARPUNACH

- Przedmiar robót - stanowiący załącznik nr 1
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - stanowiący załącznik nr 2

Uwagi: Gwarancja na oferowany przedmiot zamówienia nie może być krótsza niż 36 miesięcy.

2. zakup oraz montaż wyposażenia w świetlicy wiejskiej w Warpunach:

Lp.	Nazwa	Parametry charakteryzujące produkt	Ilość
1	Zestaw komputerowy z oprogramowaniem	W skład zestawu wchodzi: komputer, monitor, klawiatura, mysz – minimalne wymagania: pamięć RAM 1GB, procesor 2 GHz, karta graficzna 512 MB, nagrywarka DVD, monitor LCD 19", Windows XP, Office Basic 2007;	2
2	Biurka komputerowe	Minimalne wymagania: szerokość 110 cm, wysokość 85 cm, głębokość 55 cm	2
3	Krzesła do biurka komputerowego	Obrotowe, z miękkim siedziskiem, z podłokietnikami	2
4	Kuchenka mikrofalowa	Minimalne wymagania: moc 800W, funkcja rozmrażania i podgrzewania;	1
5	Stoły	Okrągłe, średnica 1 m	7
6	Stoły	Okrągłe, średnica 1,5 m	4
7	Stoły	Prostokątne	5
8	Krzesła	Tapicerowane, profilowane	30
9	Krzesła	Profilowane z metalową konstrukcją	35
10	Stołki	Przenośne, wysokość 0,8 m - 0,85 m, z oparciem	6
11	Kanapa	Dwuosobowa	1
12	Kanapa	Narożna	2
13	Lada	Profilowana, wysokość 125 cm, szerokość 50-60 cm	1

Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

kod CPV 39100000-3	Meble
kod CPV 30236000-2	Różny sprzęt komputerowy
kod CPV 39711362-4	Kuchenki mikrofalowe
kod CPV 39711361-7	Kuchenki elektryczne
kod CPV 39172000-8	Lady
kod CPV 39143110-0	Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

Uwagi:

- Gwarancja na oferowany przedmiot zamówienia nie może być krótsza niż 24 miesiące.
- Przed złożeniem oferty Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z miejscem ewentualnej lokalizacji poszczególnych elementów wyposażenia.
- Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, oryginalny, sprawny technicznie.

3.3. Uwarunkowania szczegółowe i dodatkowe informacje:

1. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania dokładnych oględzin budynków świetlic i terenu przyległego w celu sporządzenia kosztorysu ofertowego.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

REMONT I MODERNIZACJA ORAZ DOPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WARPUNACH

3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oraz złożenia atestów na wszystkie materiały użyte podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania przedmiotu wykonania: rozpoczęcie robót w ciągu 7 dni od dnia protokólnego odebrania od zamawiającego terenu budowy. Zakończenie robót do dnia **15 grudnia 2010 r.**

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.oraz złożą prawidłowo wypełnione dokumenty wymienione w rozdziale 6 SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – załącznik nr 4 do SIWZ. Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia w/g. formuły: spełnia - nie spełnia.

2.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

- Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 robót remontowo - budowlanych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

Powyższe informacje powinny wynikać z załączonego wykazu wykonanych robót budowlanych – wg załącznika nr 6 do SIWZ oraz powinny być potwierdzone dokumentami, że prace te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie w/g. formuły: spełnia - nie spełnia.

2.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia

- Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunku dokonana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie w/g. formuły: spełnia - nie spełnia

2.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- 1) Wykonawcy powinni być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż kwota brutto ceny oferowanej.
- 2) Ocena spełniania w/w warunku dokonana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie w/g. formuły: spełnia - nie spełnia.
3. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy nie spełniają wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
4. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale 6.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie oświadczeń wykonawcy i złożonych dokumentów według kryterium: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 2. Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wskazujące pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 3. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców a nie pełnomocnika.
9. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych

REMONT I MODERNIZACJA ORAZ DOPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WARPUNACH

wykonawców.

10. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć w celu potwierdzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca wraz z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, zobowiązany jest złożyć:

1. w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ) należy przedłożyć:
 1. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazywania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
 2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania art. 24 ust.1 pzp. (załącznik nr 4a do SIWZ).

Ponadto:

- a) W przypadku podmiotów zagranicznych, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada:
 - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

REMONT I MODERNIZACJA ORAZ DOPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WARPUNACH

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu. Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wypełnionego formularza oferty – *zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ*.
 6. Od Wykonawcy wymaga się parafowanie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ)
 7. Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć sporządzone kosztorysy ofertowe uproszczone z kalkulacjami szczegółowymi cen jednostkowych sporządzone o podstawie wyceny wskazaną przez Zamawiającego w przedmiarze robót, wraz z podsumowaniem kosztorysu oraz wraz z zestawieniem kosztów wyposażenia świetlicy wiejskiej w Warpunach stanowiący załącznik nr 8.
 8. Wymagane jest także parafowanie i zaakceptowanie projektu umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
 9. Wymagane jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż kwota brutto ceny ofertowej.
 10. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
 11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 12. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, każdy z podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty wyżej wymienione dokumenty.
 13. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu. Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Rozdział 7

Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem, lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

REMONT I MODERNIZACJA ORAZ DOPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WARPUNACH

3. Wszystkie pisma, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, należy składać do Zamawiającego w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmieniać treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie
8. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Edward Pyśk nr tel. 089 742 81 79 lub 089 742 85 37, pok. Nr 11
w dni robocze w godzinach 12.00-15.00.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
2. Bieg terminu ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.

REMONT I MODERNIZACJA ORAZ DOPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WARPUNACH

4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określić ich procentową wartość w stosunku do wartości całego zamówienia.
5. Formularz ofertowy oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne i opatrzone imienną pieczęcią.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
10. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
11. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
12. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
13. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane ręcznie bądź maszynowo/ komputerowo i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
14. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.
15. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem „**PRZETARG NA REMONT I MODERNIZACJA ORAZ DOPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WARPUNACH**”, przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
16. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
18. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
19. Koperty oznakowana dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokona zmian, zostaną dołączone do oferty.
20. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierane.
21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W**

REMONT I MODERNIZACJA ORAZ DOPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WARPUNACH

ROZUMIENIU ART.11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (DZ. U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.). W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. reklamowych, informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy Sorkwity
ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity
do dnia 17 września 2010 r. do godziny 12.00 w sekretariacie w pokoju 1.
2. Wykonawca na złożony wniosek, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 września 2010 r. o godzinie 12.15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
6. Po otwarciu ofert zostanie odczytana: nazwa (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofercie.
7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
8. W toku badania i oceny Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfiką istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - a) opisem zamówienia, przedmiarem robót, SIWZ i dokumentacją techniczną
 - b) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Każda cena jednostkowa danego produktu będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

REMONT I MODERNIZACJA ORAZ DOPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WARPUNACH

3. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach określonego przez siebie wynagrodzenia.
4. Cena oferty, musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
5. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
9. Wartość i cena są stałe do końca trwania umowy, chyba że w okresie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki procentowej podatku VAT na usługi budowlane. W takim przypadku dopuszcza się zamianę wynagrodzenia. Ciężar udowodnienia powyższych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
10. W przypadku zastosowania opustów, opust w kosztorysach ofertowych powinien być stosowany do poszczególnych pozycji kosztorysowych, a nie w podsumowaniu kosztorysów.

Rozdział 13

KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
 - 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone w SIWZ, z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Kryterium cena – 100%.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium ceny:

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.

Wartość punktowa w tym kryterium obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{najkorzystniejsza cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

4. Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

REMONT I MODERNIZACJA ORAZ DOPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WARPUNACH

5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa.
6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty przetargowej poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny ofertowej doliczy o ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

Rozdział 14

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIE UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o dokładnym terminie podpisania umowy co najmniej na dwa dni przed tym terminem, lub krócej – za jego zgodą.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinni posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

REMONT I MODERNIZACJA ORAZ DOPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WARPUNACH

3. Zabezpieczenie w niniejszym postępowaniu określa się w wysokości 5 % ceny ofertowej. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach obowiązkowo przed podpisaniem umowy:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed podpisaniem umowy przelewem na następujący rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy Mikołajki Oddział w Mrągowie Nr rachunku: 64 9350 0001 0216 5293 2073 0002 z zalecanym dopiskiem: zabezpieczeni należytego wykonania umowy dot. przetargu „REMONT I MODERNIZACJA ORAZ DOPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WARPUNACH”.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 9 do SIWZ.
2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.
3. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na warunkach określonych przez Zamawiającego w formularzu umowy (dotyczy terminów płatności zobowiązań i należności finansowych). Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy.
4. Przewiduje się wydłużenie terminu realizacji umowy w sytuacji gdy na skutek zdarzeń zewnętrznych, których skutków nie można było przewidzieć, w szczególności warunków atmosferycznych nie będzie możliwe wykonanie zamówienia w terminie określonym w umowie. Przewiduje się również zmianę wynagrodzenia, jeżeli w okresie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki procentowej podatku VAT na usługi budowlane. Ciężar udowodnienia powyższych okoliczności spoczywa na Wykonawcy. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział 17

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.

REMONT I MODERNIZACJA ORAZ DOPOSAŻENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W WARPUNACH

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 1. opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzieleniu zamówienia
 3. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem ust. 4.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1/ 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2/ 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
14. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI. Środki ochrony prawnej Rozdział 2. Odwołanie art. 180-198 Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Przepisy dotyczące skargi znajdują się w dziale VI. Środki ochrony prawnej, Rozdział 3. Skarga do sądu art. 198a – 198g.

Rozdział 18

OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6, ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 19

OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 20

POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:
www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: sorkwity.gmina@mragowo.net.

Rozdział 21

ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 22

INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający NIE przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 23

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 24

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Załącznik Nr 1 – Przedmiar robót
2. Załącznik Nr 2 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
3. Załącznik Nr 3 – Dokumentacja Techniczna
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik Nr 4a - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Załącznik Nr 5 - Formularz ofertowy
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych robót
8. Załącznik Nr 7 – Kosztorys ofertowy
9. Załącznik Nr 8 – Zestawienie kosztów wyposażenia świetlicy wiejskiej w Warpunach
10. Załącznik Nr 9 - Projekt umowy