

**Zaproszenia do składania ofert w trybie zamówienia publicznego
o wartości poniżej kwoty 130 000 netto zł**

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Sorkwity, ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity
tel. (89) 7428179, fax: (89) 7428530
NIP 742-212-31-60, REGON 510742741
e-mail: sekretariat@ugsorkwity.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowe pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn.: „Modernizacja i remont budynku przedszkola w Warpunach”**.
W cenie ofertowej należy również uwzględnić wszystkie czynności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia (m.in. wymaganą obecność Inspektora Nadzoru na budowie minimum 2 razy w tygodniu, w tym 1 raz w tygodniu zdanie ustnych relacji Inwestorowi w jego siedzibie z przebiegu realizacji inwestycji).
2. Szczegółowy zakres i opis inwestycji dostępny na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [http://Modernizacja i remont budynku...](http://Modernizacja_i_remont_budynku...) - Aktualne zamówienia publiczne - Urząd Gminy Sorkwity (gminasorkwity.pl)
3. Zadanie jest współfinansowane jest ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 dla gmin i powiatów
4. **Zakres zamówienia obejmuje:**
 - (1) Kompleksową obsługę realizacji inwestycji, organizowanie i koordynacja robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i z przypisanymi im zakresami obowiązków i odpowiedzialności. Do obowiązków Wykonawcy (inspektora nadzoru) należy wykonywanie wszelkich obowiązków wynikających z ustawy Prawo Budowlane.
 - (2) Zapoznanie się z dokumentacją projektową, warunkami terenowymi i dokumentacją formalno - prawną budowy.
 - (3) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z Zamawiającym.
 - (4) Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, ofertą wykonawcy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
 - (5) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
 - (6) Sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
 - (7) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania.
 - (8) Sprawdzanie jakości montowanych urządzeń oraz zgodności z dokumentacją projektową.
 - (9) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy.

- (10) W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zaniechania wykonania pewnych robót przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia przez inwestora protokołu konieczności na roboty dodatkowe lub zamiennie oraz sprawdzanie kosztorysów dodatkowych, zamiennych wykonanych przez Wykonawcę.
- (11) Udział w przeglądach gwarancyjnych na wezwanie Zamawiającego.
- (12) Sporządzenie dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej z ważniejszych elementów wykonywanych robót.
- (13) Sprawdzenie dokumentacji powykonawczej budowy przed zgłoszeniem zakończenia robót przez Wykonawcę.
- (14) Inspektor zobowiązany jest do przebywania na budowie w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru.
- (15) Inspektor jest zobowiązany do udziału w spotkaniach roboczych na budowie, w odbiorach robót zanikających i przeglądach gwarancyjnych zadania w okresie rękojmi i gwarancji, udziału w komisji odbioru końcowego zadania i przekazaniu do eksploatacji. W przypadku niemożności bycia na budowie, Inspektor zobowiązany jest zapewnić zastępstwo kompetentnej osoby posiadającej uprawnienia w zakresie zapewniającym pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa, w celu zapewnienia ciągłości realizacji zamówienia.
- (16) Współuczestnictwo w występowaniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu, jeśli będzie to wymagane.
- (17) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Kryteria oceny ofert

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty: cena – 100%

2. Sposób przyznawania punktów:

1) cena

$$\text{ilość punktów oferty badanej w kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

2. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty – załączniku nr 1.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót przez wykonawcę robót budowlanych. Termin wykonania zamówienia przez Wykonawców robót budowlanych - **do dnia 31-05-2021 roku.**

6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki*:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2).

7. Dokumenty od Wykonawcy

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów*.

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
- b) Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/nie spełnia.

8. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w formie: elektronicznej lub papierowej.
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Sorkwitych ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity – pokój nr 1, faxem: 89 742 85 30 lub drogą elektroniczną na adres: inwestycje@ugsorkwity.pl
3. Termin składania ofert upływa dnia 15 marca 2021 r. o godzinie 09:00

9. Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:

Teresa Poważa-Jędrzejczyk tel. 89 742 85 37, emial: - inwestycje@ugsorkwity.pl. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

10. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 15 marca 2021 r. o godzinie 09:30.

11. Pozostałe informacje:

1. Termin związania z ofertą: 30 dni.
2. Warunki płatności: Przelew 21 dni po wystawieniu faktury, po wcześniejszym podpisaniu przez Wykonawcę robót budowlanych bezusterkowego protokołu odbioru robót.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Wójta Gminy Sorkwity z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

12. Obowiązek RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). ** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. Załączniki:

- Załączniki:
- formularza ofertowy;
 - oświadczenie Wykonawcy

.....
(podpis Kierownika zamawiającego)

Jożef Maciejewski

* - w przypadku gdy jest to wymagane.

