**Sprawa numer: RBG.7013.70.2021**

Sorkwity, dn. 08.11.2021 r.

**Zaproszenie do sporządzenia informacji niezbędnych do ustalenia wartości zamówienia publicznego**

Niniejsze ustalenie wartości zamówienia publicznego nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1509) i podstawy do udzielenia zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej dalej w skrócie „ustawą Pzp”.

## Przedmiot zamówienia

Gmina Sorkwity przygotowuje postępowanie o udzielenie zamówienia na usługę wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Sorkwity w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej budynków publicznych na terenie Gminy Sorkwity”***.*** Przedmiot zamówienia dofinansowany zostanie ze środków przewidzianych w budżecie Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

Zamawiający przed wszczęciem postępowania zobowiązany jest do ustalenia wartości zamówienia (art. 28-36 ustawy Pzp).

W celu ustalenia wartości zamówienia, Zamawiający zaprasza zainteresowane podmioty do zapoznania się z załączoną informacją o zakresie zamówienia publicznego oraz przesłanie informacji (w formie tabeli wypełnionej według wzoru) o szacunkowych cenach realizacji zamówienia tj. całkowitym szacunkowym wynagrodzeniu Wykonawcy.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Sorkwity w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej budynków publicznych na terenie Gminy Sorkwity”***.*** Zakres inwestycji będzie obejmował:

Zadanie 1: Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynku - budynek szkoły podstawowej w m. Zyndaki (adres Zyndaki 2, 11-731 Zyndaki, działka nr ew. 24 obręb 20- Zyndaki). Zakres termomodernizacji obejmuje między innymi: wymiana okien i drzwi, (częściowe/całościowe) docieplenie zewnętrzne, modernizacja instalacji c.o.; pow. zabudowy budynku: ok.1330 m2

Zadanie 2: Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynku - przedszkola w Warpunach (adres: ul. Wolności 3, 11-731 Warpuny; działka nr ew. 372 obręb 19-Warpuny); zakres inwestycji: – ocieplenie budynku i ocieplenie dachu, modernizacja c.o. ; pow. zabudowy budynku: ok. 290 m2

Zadanie 3: Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynku ośrodka zdrowia w Warpunach (adres: ul. Jeziorna 1, 11-731 Warpuny; działka nr ew. 363 obręb 19-Warpuny); zakres termomodernizacji: ocieplenie i wymiana dachu, ocieplenie bud., częściowa wymiana okien i drzwi (dotyczy parteru budynku) ; pow. zabudowy budynku: ok. 299 m2

Zadanie 4: Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynku ośrodka zdrowia w Sorkwitach (adres: ul. Szkolna 3, 11-731 Sorkwity; działka nr ew. 72/2 obręb 15-Sorkwity). Zakres termomodernizacji: ocieplenie i wymiana dachu, ocieplenie bud., wymiana stolarki; pow. zabudowy budynku: ok. 230 m2

Zadanie 5: Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynku remizy strażackiej w Rybnie (adres: ul. Długa 17B, 11-731 Rybno; działka nr ew. 105 obręb 14-Rybno). Zakres termomodernizacji: docieplenie dachu i budynku; pow. zabudowy budynku: ok.134 m2

Zadanie 6: Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynku Urzędu Gminy Sorkwity w Sorkwitach (adres: ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity; działka nr ew. 61 obręb 15-Sorkwity); pow. zabudowy budynku: ok.340 m2

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

1. uzyskanie na własny koszt map do celów projektowych, uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego/ o warunkach zabudowy, jeśli będzie wymagana, opracowanie na jej podstawie dokumentacji kosztorysowo – projektowej (4 egzemplarze + wersja elektroniczna na płycie CD) wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień oraz pozwolenia na budowę/zgłoszenia;
2. skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji określającej zakres przedmiotu zamówienia i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
3. wykonanie projektu budowlanego spełniającego wymogi rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2018 r., poz. 1935) – jeśli będzie wymagał tego zakres robót;
4. uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, postanowień, wraz z pozwoleniem na budowę/zgłoszeniem robót;
5. wykonanie przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
6. opracowanie kosztorysu inwestorskiego sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury
 z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
7. dokonanie jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich przed wszczęciem przez Zamawiającego postępowania przetargowego na wykonanie remontu - w ramach zaproponowanej ceny ofertowej, a także do nieodpłatnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert na wykonawstwo robót na podstawieopracowanej dokumentacji;
8. prowadzenie uzgodnień, wprowadzanie modyfikacji lub rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań projektowych w przypadku stwierdzenia w trakcie budowy wad i usterek bądź braków uniemożliwiających prowadzenie robót;
9. sprawowanie w trakcie trwania całej inwestycji nadzoru autorskiego we wszystkich branżach w ramach wynagrodzenia określonego przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (minimum 2 raz na 1 m-c , a w przypadku koniecznym na każde wezwanie Zamawiającego)

## Termin wykonania

Termin wykonania Dokumentacji projektowej wymagany przez Zamawiającego: dla każdego zadania: 90 dni (**wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń w tym zgłoszenia lub pozwolenia na budowę, jeśli będzie wymagane)**

## Sposób przygotowania i złożenia informacji o wartości zamówienia

Wypełnioną zgodnie z poniższym wzorem (załącznik nr 1 do przedmiotowego zaproszenia) informację dotyczącą wartości zamówienia należy przesłać w formie dokumentu elektronicznego:

1. skanu podpisanego własnoręcznym podpisem(ami) przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy,

lub

1. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, do Gminy Sorkwity, drogą elektroniczną na adres e-mail: inwestycje@ugsorkwity.pl terminie **do dnia 16 listopada 2021 r. do godz. 12:00**

**Załącznik nr 1 do zaproszenia do udziału w ustaleniu wartości zamówienia publicznego – wzór formularza:**

 Sprawa numer:

|  |
| --- |
| **Zaproszenie do sporządzenia informacji niezbędnych do ustalenia wartości zamówienia publicznego: Wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Sorkwity w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej budynków publicznych na terenie Gminy Sorkwity”*.*** |
| Przedmiot ustalenia wartości | **Cena netto** [zł](bez podatku VAT) | **Cena brutto** [zł](z podatkiem VAT) |
| Realizacja przedmiotu zamówienia: tj. dostarczenie usługi pn. Wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Sorkwity w ramach zadania „Poprawa efektywności energetycznej budynków publicznych na terenie Gminy Sorkwity”***.*** | ……………… | ……………… |
| W tym dla: - zadania 1: Szkoła Podstawowa w Zyndakach  | ……………… | ……………… |
| - zadania 2: Przedszkole w Warpunach  | ……………… | ……………… |
| - zadania 3: Ośrodek zdrowia w Warpunach  | ……………… | ……………… |
| - zadania 4: Ośrodek zdrowia w Sorkwitach  | ……………… | ……………… |
| - zadania 5: Remiza strażacka w Rybnie  | ……………… | ……………… |
| - zadania 6: Urząd Gminy Sorkwity  | ……………… | ……………… |

|  |
| --- |
| **Dane kontaktowe osoby sporządzającej informację o wartości zamówienia:** |
|  |
| Imię i nazwisko:……………………………………………………………………………………………………………………..  |
| Nazwa podmiotu sporządzającego informację: ……………………………………………………………………..  |
| Adres: ……………………………………………………………………………………………………………………………………. |
|      |
| Telefon: ………………………………………………, **Adres e-mail:**………………………………………………………….  |
|  |
|  |
| ........................................................................................................ |
|  |
|  ***(data, miejscowość, podpis(y))[[1]](#footnote-1)*** |
|  |

1. *Podpis(y) własnoręczny(e) lub podpis(y) kwalifikowanym(i) podpisem(ami) elektronicznym(i)* [↑](#footnote-ref-1)