

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Zyndakach”

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do złożenia ofert na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Zyndakach, nie podlegające ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami) art. 4 pkt. 8 (o wartości do 14.000 euro netto – średni kurs euro 4,0196 zł - Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650.)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół
Zyndaki 2
11-731 Sorkwity
tel. (89) 742 94023
e-mail: zespwapuny@wp.pl
www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnozakresowej i pełno branżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy Sali gimnastycznej na działce Nr 24 przy Zespole Szkół w Zyndakach.

Nazwa zadania:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Zyndakach”

Zakres zamówienia obejmuje:

Zaprojektowanie budynku Sali gimnastycznej z przyłączeniem jej do istniejącego łącznika przy budynku szkolnym, bez zaplecza sanitarno – socjalnego.

2.2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) prace przygotowawcze:
 - przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy,
 - dokumentację geotechniczną (w razie potrzeby),
 - aktualizację podkładów sytuacyjno-geodezyjnych.
- b) Opracowanie projektów budowlanych i wykonawczych w zakresie:
 - architektoniczno-budowlanych,
 - konstrukcji budowlanej,
 - instalacji c.o.,
 - instalacji wod. do celów p.poż.
 - instalacji elektrycznej,
 - instalacji p.poż

- wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej
 - odprowadzenia wód deszczowych do kanalizacji drenarskiej,
 - inwentaryzacji istniejącego łącznika sanitarno-socjalnego (w razie potrzeby)
- c) Opracowanie projektu zasilania placu budowy ze zbilansowaniem potrzeb i uzyskaniem warunków zasilania.
- d) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zawierających zbiór wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz.2072).
- e) Opracowanie przedmiarów robót w taki sposób, aby zawierały opis w kolejności technologicznej ich wykonania i zastosowanych materiałów, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen (nakładów) – oddzielnie dla każdej branży.
- f) Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w/s metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130 z 2004 r. poz.1389).
- g) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień (w szczególności w zakresie sanitarno-epidemiologicznym, p.poż., bhp itp.) w celu uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę.
- h) Uzyskanie pozwolenia na budowę.

2.3. Projekty należy opracować w następującej ilości egzemplarzy:

a) Projekt budowlany i wykonawczy:

5 egzemplarzy (kompletów) na papierze

1 egzemplarz (komplet) na papierze nie zszyty, który będzie wykorzystywany do powielania jako załącznik do SIWZ

1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD) – rysunki w formacie jpd lub PDF (nazwy plików bez polskich liter)

b) Kosztorysy inwestorski i ślepy z przedmiarem robót:

2 egzemplarze (komplety) na papierze

1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD) – Word, Excel

c) Specyfikacje techniczne

1 egzemplarz(komplet) na papierze

1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (płyta CD)

2.4. Uwarunkowania szczegółowe:

a) Oferent uzyska we własnym zakresie materiały potrzebne do wykonania zamówienia (aktualizacja podkładów sytuacyjno-wysokościowych, decyzję o warunkach zabudowy itp.) oraz wszelkie uzgodnienia projektów i warunki techniczne zasilania.

b) Dokumentacja projektowa winna być opracowana w pełnej problematyce wynikającej z charakterystyki obiektu, zgodnie z przepisami: Prawa budowlanego (z uwzględnieniem art. 20 ust.1 i 2) – tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim winne odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 , poz.690 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w/s szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. Nr 81, poz.462), obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, p.poż, itp. oraz wymogami użytkownika.

c) Wykonawca zaproponowane rozwiązania przedstawi Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty podpisania umowy oraz uzyska akceptację Komisji powołanej przez Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań.

d) Dokumentacja projektowa winna obejmować całość robót niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Sali gimnastycznej.

e) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a przede wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami.

f) Zastosowane w projekcie materiały winne odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 Prawa budowlanego).

g) Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.

2.5. PROGRAM UŻYTKOWY:

Z sali sportowej każdego dnia będą korzystały 2 grupy uczniów jednocześnie po 25 osób w grupie (chłopcy i dziewczęta). W godzinach popołudniowych około 40 osób dziennie. Płyta boiska winna posiadać wymiar 12 m x 24 m. Po jednej stronie płyty boiska mała widownia z dwoma rzędami krzesłek. Dach budynku dwuspadowy. Architektura musi nawiązywać do architektury budynku szkoły. Sala będzie łączyła się z budynkiem szkolnym przez istniejący łącznik (zaplecze sanitarno-techniczne). Należy zaprojektować przestrzenne, przeszkolone drzwi oddzielające istniejący łącznik od pozostałej części szkoły. Projekt sali powinien uwzględniać rozmieszczenie i zamontowanie takich urządzeń jak: tablice do koszykówki, drabinki gimnastyczne, rozwiązanie umożliwiające zamocowanie elementów do mocowania siatki do piłki siatkowej oraz lin do wspinania. Podłoga – nawierzchnia elastyczna (linoleum).

Ogrzewanie sali –podłączone do istniejącej kotłowni centralnego ogrzewania (opalenie węglem) wraz ze zwiększeniem jej mocy.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę **do 30.09.2013 r.**

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

4.1. Zgodnie z art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnianie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu do składania ofert.

4.3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku wymienionego w pkt. 4.1. skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z postępowania a oferta jego zostanie uznana za odrzuconą.

5. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

5.1.1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru).

5.1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru).

5.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

5.1.4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, usług projektowych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z załącznikiem potwierdzającym, że roboty zostały wykonane należycie (referencje).

Jako spełnienie warunku posiadania odpowiedniego doświadczenia zawodowego zostanie uznane udokumentowane realizacją i odpowiednimi referencjami zaprojektowanie co najmniej 2 obiektów odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

5.1.5. Informację o osobach przewidzianych do realizacji zamówienia wg załączonego druku. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia uznany zostanie za spełniony jeżeli Oferent wykaże, że dysponuje minimum 3 projektantami (po jednym z branży: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej) posiadających odpowiednio do swojej branży uprawnienia do projektowania bez ograniczeń oraz będących członkami Okręgowej Izby Architektów lub Inżynierów Budownictwa.

5.1.6. Porozumienie Oferentów ustanawiające pełnomocnika do ich reprezentowania w przypadku kiedy kilka podmiotów składa jedną ofertę.

6. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest:

Małgorzata Tumińska tel. 89 742 85 41, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 9⁰⁰ - 14⁰⁰.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

7.1. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni.

7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Oferta winna być sporządzona według FORMULARZA OFERTOWEGO, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

8.2. Wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty powinny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.

8.3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta, w przypadku składania oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie.

8.4. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane, a miejsca w których Oferent naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8.5. Oferta winna być zszyta (oprawiona) w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.

8.6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę albo w imieniu własnym lub jako partner we wspólnym przedsięwzięciu.

8.8. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

8.9. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo.

8.10. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią oferenta z napisem "Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy Sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Zyndakach"

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY PRZEZ OFERENTA

- 9.1. Przygotowując ofertę Oferent ma obowiązek zapoznania się z terenem, na którym powstanie Sala gimnastyczna.
- 9.2. W cenie oferowanej za wykonanie poszczególnych opracowań wymienionych w pkt.2. należy ująć odpowiednio:
- a) koszty opracowań wymienionych w pkt.2.2. wraz z opłatami za uzgodnienia, opinie i inne materiały niezbędne do wykonania zamówienia,
 - b) koszty opracowań wymienionych w pkt. 2.3.
 - c)koszty spełnienia wymagań określonych w pkt.2.4.
 - d) ustawowo wymagany podatek VAT.
- 9.3. Cena oferty traktowana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Oferty winny być nadesłane na adres Zakład Obsługi Szkół w Sorkwicach, ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity lub złożone w biurze Zakładu Obsługi Szkół w Sorkwicach, ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity – do dnia 30 kwietnia 2013 r. do godziny 10⁰⁰
- 10.2. Oferty otrzymane po terminie, będą zwrócone Oferentom bez otwierania.
- 10.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 30.04.2013 r. o godz. 10³⁰ w gabinecie Dyrektora Zakładu Obsługi Szkół w Sorkwicach, w obecności Oferentów, którzy zechcą wziąć udział w otwarciu ofert. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwę oraz adres Oferenta, termin wykonania zamówienia i cenę za jaką Oferent wykona przedmiot zamówienia.
- 10.4. Po części jawnej odbędzie się część tajna – ocena ofert.

11. OPIS KRYTERIÓW JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERT

- 11.1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, która stanowi 100% ceny. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, który zaproponuje najniższą cenę, spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym i nie zostanie wykluczony z postępowania.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOKONANE PO WYBORZE OFERTY

- 12.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 12.2. Oferent, którego oferta zostanie przyjęta przez Zamawiającego jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Informacja o osobach przystępujących do realizacji zamówienia.