



znak: POIG.08.03.00-28-064/13-00-2

Sorkwity, dnia 19 listopada 2013 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Sorkwity w związku z realizacją projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Sorkwity” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”, na podstawie podpisanej umowy POIG.08.03.00-28-064/13/13-00 z dnia 30.10.2013 r. składa zapytanie ofertowe na **zakup i sukcesywną dostawę materiałów biurowych do Biura Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Sorkwity”.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówień nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 14.000,00 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).

### I. Zamawiający:

**Gmina Sorkwity**

**ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity**

**tel. 89 742 81 79; fax 89 742 85 30**

**[http://www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity\\_gmina\\_wiejska/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/)**

**e-mail: [sorkwity.gmina@mragowo.net](mailto:sorkwity.gmina@mragowo.net)**

### II. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych do Biura Projektu zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość	Parametry
1	Papier biały A4	Ryza	40	Gramatura 80g/m <sup>2</sup> , ryza 500 szt.
2	Papier kolorowy	Ryza	1	Gramatura 80g/m <sup>2</sup> , ryza 500 szt., kol. pomarańczowy
3	Segregator A4/75PCV	Szt.	25	Szerokość grzbietu: 75 mm; wymiary: 285x320mm; dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, wykonany z grubego kartonu, na grzbiecie wzmocniony otwór na palce; dolne krawędzie wzmocnione okuciami; segregatory muszą być w jednym kolorze (zielone)
4	Koszulka A4	Opakowanie	15	Koszulki krystaliczne, otwierane z góry ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem; 100 szt. w opakowaniu
5	Przekładki kartonowe indeksujące	Kpl	3	Długość Maxi, w opakowaniu 100 szt., format 10,5x24cm; kolorowe
6	Długopis automatyczny	Szt.	15	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem;



				kolor atramentu niebieski, obudowa metalowa ; gumowany uchwyt
7	Cienkopis	Zestaw	5	Grubość linii 0,4 mm, w zestawie 4 kolory
8	Korektor w płynie	Szt.	5	Kolektor w kształcie pióra z cienką końcówką
9	Korektor w taśmie - myszka	Szt.	5	Wysoka jakość, ergonomiczna obudowa, suchy system korekcji, szerokość taśmy 5 mm
10	Zestaw zakreślaczy	Komplet	4	Zestaw zakreślaczy fluorescencyjnych do wszystkich rodzajów papieru
11	Ołówki	Szt.	10	W drewnianej obudowie HB wysoka jakość
12	Linijka	Szt.	4	Linijka 30 cm, przezroczysta
13	Linijka aluminiowa	Szt.	2	Linijka 40 cm
14	Nożyczki	Szt.	3	18 cm
15	Koperty C4	Szt.	100	Koperty samoklejące białe
16	Koperty C5	Szt.	100	Koperty samoklejące białe
17	Koperty C6	Szt.	300	Koperty samoklejące białe
18	Płyty CD-R	Opakowanie	1	700 MB; 50 szt.
19	Toner do drukarki Samsung ML-2010P Mono Laser Printer	Szt.	9	Toner czarny
20	Bloki notatnikowe A4	Szt.	4	Blok w kratkę, klejony na krótkim boku, min. 100 kartek, twarda oprawa
21	Teczka na gumkę A4	Szt.	50	Teczka tekturowa o zwiększonej gramaturze i sztywności; wymiary: 235x319mm
22	Pudło archiwalne	Szt.	5	Pudło archiwalne z uchylnym wiekiem do przechowywania dokumentów; miejsca do opisu zawartości na bocznych ściankach
23	Znaczniki samoprzylepne	Kpl.	5	100 kartek, 5 bloczków 15x50 mm; kolor
24	Bloczek samoprzylepny kolorowy	Szt.	5	Ilość karteczek 5x90, 76x76 mm
25	Gumka do mazania Pentel średnia	Szt.	5	Do ołówka, ścieranie precyzyjnie i czysto
26	Tablica korkowa	Szt.	1	W drewnianej ramie, wym. 100x150cm
27	Dziurkacz	Szt.	2	Metalowy mechanizm; dziurkuje 40 kartek na 2 dziurki; ogranicznik formatu
28	Dziurkacz	Szt.	2	Wykonany z tworzywa sztucznego z elementami metalowymi. Dziurkowanie do 63- 65 kartek
29	Zszywacz	Szt.	2	Wytrzymała metalowa konstrukcja zapewniająca dokładne zszywanie 40 kartek; głębokość zszywania do 65 mm; zszywki 24/6-8 mm.
30	Półka na dokumenty	Szt.	8	A4, przezroczysta - grafitowa



31	Skoroszyt plastikowy	Szt.	150	A4 PVC twardy wpinany do segregatora; krystaliczna przednia okładka, kolorowa tylna;
32	Rozszywasz	Szt.	2	
33	Przybornik na długopisy	Szt.	2	Okrągły, duży
34	Klej w szyfcie	Szt.	10	20g
35	Kosz na śmieci	Szt.	1	metalowy 18 l, siatka
36	Spinacze	Opakowanie	2	Okrągłe, 33 mm srebrne, 100 szt.
37	Skoroszyt alfabetyczny A-5	Szt.	1	Kratka 96-kartkowy, twarda oprawa
38	Skorowidz alfabetyczny A4	Szt.	1	twarda oprawa
39	Teczka papierowa z zaczepami	Szt.	100	Z możliwością wpięcia w segregator
40	Brulion	Szt.	5	A4 w kratkę, 100- kartkowy
41	Taśma klejąca	Szt.	10	szerokość taśmy: 1,9 cm długość taśmy ok 18 metrów
42	Pinezki kolorowe do tablicy korkowej	Opakowanie	3	W opakowaniu 50 szt.
43	Marker	Szt.	8	do pisania na wszystkich rodzajach powierzchni; okrągła końcówka; niezmywalny; wyposażony w szybkoschnący, niebrudzący tusz

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w asortymencie poszczególnych artykułów biurowych pod warunkiem, że wartość całkowita umowy nie ulegnie zmianie.

### III. Termin wykonania usługi:

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy. Zamawiający raz w miesiącu do końca grudnia 2015 r. będzie składał zamówienia na określone materiały. Termin realizacji zamówienia do 4 dni.

Termin płatności 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawianej faktury. Forma płatności – przelew.

### IV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. W cenę należy wliczyć :

- 1) wartość dostawy określoną w oparciu o zestawienie materiałów biurowych;
- 2) wszystkie koszty wykonawcy, niezbędne do prawidłowego wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia;
- 3) obowiązujący podatek od towarów i usług.

2. Cena ryczałtowa podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.,

3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:



- a) formularz ofertowy wg załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia
- b) zestawienie kosztów

4. Ofertę można składać w terminie do 26 listopada 2013 r. **do godz. 10:00**

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Gminy Sorkwity ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity, Sekretariat – pok. nr 1;
- 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urzędu Gminy Sorkwity ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity
- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sorkwity.gmina@mragowo.net](mailto:sorkwity.gmina@mragowo.net) (decyduje data i godzina wpływu)
- 4) za pośrednictwem fakksu na nr 89 742 85 30 (decyduje data i godzina wpływu).

Oferta powinna być sporządzona na *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

V. **Szczegółowe zasady wyboru ofert:** Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.

Wykonawca zgadza się na udostępnianie dokumentacji związanej z zamówieniem uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego kontroli finansowej oraz zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z w/w zamówieniem

VI. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami:**

Wszelkie pytania związane z niniejszym zaproszeniem należy kierować na adres e-mail: [sorkwity.gmina@mragowo.net](mailto:sorkwity.gmina@mragowo.net) w tytule wpisując: "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion" – oferta na opracowanie dostawę materiałów biurowych.

ZATWIERDZAM: