

WÓJT GMINY SORKWITY

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873, z 2003 r. z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVII/90/2008 Rady Gminy Sorkwity z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie: zasad współpracy Gminy Sorkwity z organizacjami pozarządowymi oraz Załącznika do uchwały Nr XVII/90/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r. określającego zasady współpracy Gminy Sorkwity i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, Uchwały Nr XXXV/182/2010 dotyczącej przyjęcia Programu Współpracy Gminy Sorkwity z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego w 2010 roku oraz Załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XXXIV/180/2009 Rady Gminy Sorkwity z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie : uchwalenia budżetu Gminy Sorkwity na rok 2010

Gmina Sorkwity ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Sorkwity w roku 2010:

I. Rodzaj zadań :

1. Profilaktyka uzależnień, rozwiązywanie problemów alkoholowych i przeciwdziałanie przemocy w rodzinie:
Działania w zakresie profilaktyki problemów alkoholowych i innych uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
Podstawowy zakres w/w zadań obejmuje :
- Prowadzenie świetlicy profilaktyczno – wychowawczo - terapeutycznej na terenie Gminy Sorkwity.
Termin realizacji zadania: kwiecień – grudzień 2010 r.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania w 2010 r.: do 15 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Wnioski o dofinansowanie mogą składać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których terenem działania jest Gmina Sorkwity.
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie składa ofertę, która powinna być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) i powinna zawierać:
 - 1/szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2/ termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3/ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4/ informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5/ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6/deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Do oferty należy dołączyć załączniki:
 - 1/aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (wystawiony nie później niż 3 miesiące przed dniem otwarcia ofert),
 - 2/sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni zamknięty rok obrotowy (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności),

3/umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V.1. wzoru oferty - partnera realizacji zadania),

4/aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu (statut).

4. Każdy podmiot składa jeden komplet powyższych dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert.

5. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednego oferenta na realizację jednego zadania.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu, zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego, określającego reguły partnerstwa oraz jednoznacznie określającego wiodącą rolę jednego podmiotu odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczenie.

8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania oferent jest zobowiązany do wprowadzenia korekty kosztorysu projektu.

9. Dotacje nie mogą być udzielane na:

1/ przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

2/ pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

3/ zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

4/ budowę, nabycie nieruchomości, lokali, gruntów, itp.

5/ najem lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów (chyba, że wynika to bezpośrednio z realizacji zadania),

6/ prace remontowo-budowlane,

7/ zadania inwestycyjne,

8/ udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,

9/ działalność gospodarczą, polityczną i religijną,

10/ podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.

11/ koszty kar i grzywien, a także koszty procesów sądowych,

12/ działalność statutową, niezwiązaną z realizowanym zadaniem.

10. Dotacja może być udzielona m.in. na :

1/ wynagrodzenie osób realizujących zadanie,

2/ promocję realizowanego zadania (plakaty, ulotki, zaproszenia, banery, ogłoszenia, itp.),

3/ zakup DROBNEGO sprzętu do realizacji zadania,

4/ koszty transportu, dojazdu, wynajmu sal, konsumpcji, itp.

11. Koszty materiałów biurowych, piśmienniczych, usług pocztowych, internetowych, opłat za media oraz sprzątanie pomieszczeń, amortyzacja nie mogą przekroczyć 5 % całości kosztu realizacji zadania.

12. WYMAGANY JEST MINIMUM 10 % FINANSOWY WKŁAD WŁASNY PODMIOTU, UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ NA REALIZACJĘ ZADANIA.

13. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Sorkwity, a podmiotem, którego oferta została wybrana.

Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

IV. Termin i warunki realizacji zadania :

1. Zadanie winno być wykonane w 2010 roku w terminie wskazanym w umowie.

2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by swoim zasięgiem objąć maksymalną liczbę mieszkańców Gminy Sorkwity, w zależności od rodzaju realizowanego zadania.

3. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i w umowie.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.04.2009 r.** w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs ofert 2010**” wraz z określeniem rodzaju zadania, którego dotyczy oferta w sekretariacie Urzędu Gminy Sorkwity, ul. Olsztyńska 16A, w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na w/w adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.
2. Formularze ofert dostępne są w sekretariacie Urzędu Gminy w Sorkwicach, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem: bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska
3. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Na etapie oceny formalnej oferty, podmiotowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienia oferty.
5. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia 16.04.2010 r.
2. Propozycji podziału środków dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sorkwity. Dokonując wyboru ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - 1/ kompletność oferty,
 - 2/ zgodność projektu z priorytetami zadania,
 - 3/ ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz udział rzeczowych, kadrowych i finansowych środków własnych podmiotu albo pozyskanych z innych źródeł,
 - 4/ możliwość realizacji zadania przez podmiot,
 - 5/ wysokość środków publicznych,
 - 6/ analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem terminowości i rzetelności ich realizacji oraz sposobu otrzymanych na ten cel środków,
 - 7/ dostępność planowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców gminy Sorkwity i przewidzianą liczbę odbiorców.
3. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Sorkwity, po uzyskaniu opinii komisji opiniującej, o której mowa w § 10 Załącznika do Uchwały Nr XVII/90/2008 Rady Gminy Sorkwity z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie : zasad współpracy Gminy Sorkwity z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
4. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji, nie przysługuje odwołanie.
5. Podpisanie umów z podmiotami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert, w terminie uzgodnionym przez strony.
6. Wyniki przeprowadzonej procedury konkursowej, zawierające wykaz podmiotów oraz zleconych zadań na które przyznano dotacje i kwoty tych dotacji, zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Sorkwicach (bip.warmia.mazury.pl/Sorkwity_gmina_wiejska) i umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sorkwicach.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Sorkwity w 2009 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

W 2009 roku zostało zrealizowane zadanie publiczne w zakresie - prowadzenie świetlicy profilaktyczno – wychowawczo - terapeutycznej na terenie Gminy Sorkwity w miejscowości Rybno na które została przekazana dotacja w wysokości 12.000,00 zł