

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy przetargu nieograniczonego poniżej wartości 200 000 EURO na dostawę zrębek drzewnych

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity z 2010 (Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie

przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna:

Art. 39 – 46 Pzp

Nazwa nadana przez zamawiającego dla zamówienia publicznego:

„Dostawa zrębek drzewnych do kotłowni w Sorkwicach przy ul. Szkolnej w sezonie grzewczym 2013/2014”

Termin składania ofert:

**do 27.11.2013 r., godz. 10.00, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Warpunach
Warpuny ul. Młynowa 5, 11-731 Sorkwity**

Termin otwarcia ofert:

**27.11.2013 r., godz. 10.30, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Warpunach
ul. Młynowa 5, 11-731 Sorkwity**

SPIS TREŚCI

Dział A

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

8. Wymagania dotyczące wadium
9. Termin związania ofertą
10. Opis sposobu przygotowywania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Dział B

18. Opis części zamówienia
19. Umowa ramowa
20. Zamówienia uzupełniające
21. Oferta wariantowa
22. Adres poczty elektronicznej i strona internetowa
23. Rozliczenie w walutach obcych
24. Aukcja elektroniczna
25. Koszty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
26. Opis wymagań przy zatrudnieniu bezrobotnych, młodocianych lub niepełnosprawnych

Dział A

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany, w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Rozdział 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt 1);

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warpunach
Warpuny ul. Młynowa 5
11-731 Sorkwity
NIP: 742-000-07-37

Tel: 89 742 94 29
Fax: 89 742 94 29
e- mail: zgkim.warpuny@wp.pl
godziny pracy: 7.00-15.00

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia (art. 10 ust. 1; art. 39–46; art. 36 ust. 1 pkt. 2)

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, tj. PRZETRAG NIEOGRANICZONY

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 i 30; art. 36 ust. 1 pkt. 3)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliwa z drewna odpadowego, w postaci granulatu zrębek z drzew iglastych i liściastych o wartości opałowej nie niższej niż 8 GJ/t w ilości 1 500 mp, o zalecanej wilgotności względnej 30-60% i średnim granulacie 8 x 5 x 2 cm na wyznaczone przez Zamawiającego miejsce zmagazynowania:

- magazyn główny w Sorkwicach,
 - podręczny magazyn przy kotłowni w Sorkwicach.
1. Zrębka nie może być zbutwiała ani zagnita, nie może być zanieczyszczona śniegiem, lodem, ziemią, piaskiem, mokrymi liśćmi, nie może zawierać żadnych innych dodatków, które mogłyby uszkodzić kocioł lub inne urządzenia. Łączna zawartość zanieczyszczeń obniżających wartość opałową zrębki, takich jak kora, trociny, igliwie nie może przekraczać 3 % dostarczanej partii zrębki.
 2. Dostawa do magazynów Zamawiającego odbywać się będzie sprzętem samowładowczym Wykonawcy. Zamawiający każdą kolejną dostawę, co do terminu i ilości, będzie uzgadniał z dostawcą telefonicznie na 3 dni robocze przed dostawą do kotłowni.
 3. Załadunek, transport i rozładunek odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy, co powinno być wliczone w cenę dostawy.

Podana wyżej ilość opału jest ilością szacunkową i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamówionego przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozliczanie w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego następować będzie sukcesywnie w oparciu o faktycznie dostarczony opał i cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV 03416000-9)

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 4; art. 142 ust. 1)

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb magazynowych Zamawiającego.

Umowa na czas określony: od dnia podpisania do 30.04.2014 r.

Rozdział 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIENIA (art. 22; art. 24; art. 25; art. 26; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust. 1 pkt. 5; i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817))

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania niezbędnych uprawnień do występowania w obrocie prawnym, oraz do wykonywania dostaw objętych przetargiem,

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunków w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

1.3 posiadania potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunków w zakresie posiadania potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 22; art. 25; art. 26; art. 36 ust. 1 pkt. 6; 36 ust. 4 i 5; art. 44 i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817))

1. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1 **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

- 2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, zgodnie z wzorem treści przedstawionym w załączniku 3 do SIWZ;
- 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, zgodnie z wzorem treści przedstawionym w załączniku 4 do SIWZ;
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
 7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w ust. 2 pkt. 2.2. – w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 2.2. oraz jej podpisem.
 8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz odpowiednio dla tam wymienionych równoważnych lub którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 9. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o

udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

10. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.

Pozostałe dokumenty:

12. Sporządzony przez wykonawcę według instrukcji podanej w załączniku nr 1 do SIWZ **Formularz Oferty.**

Rozdział 7

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (art. 9 ust. 1-2; art. 27 ust. 1 –3; art. 38 ust. 1 – 7; art. 36 ust. 1 pkt. 7)

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują na adres Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Warpunach, Warpuny ul. Młynowa 5, 11-731 Sorkwity.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami są:
W sprawach merytorycznych/formalnych Tomasz Kawalek nr tel. 89 742 94 29, adres poczty elektronicznej zgkim.warpuny@wp.pl ; fax.: 89 742 94 29

Rozdział 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 45 – 46; art. 36 ust. 1 pkt. 8):

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 85 ust. 1 pkt. 3, 5; art. 36 ust. 1 pkt. 9)

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY (art. 9; art. 36 ust. 1 pkt. 10)

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Wykonawca nie może zmieniać treści formularzy, które stanowią dodatki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wskazanej przez wykonawcę w formularzu oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem „**Dostawa zrębek drzewnych do kotłowni w Sorkwicach przy ul. Szkolnej w sezonie grzewczym 2013/2014**” i przesać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
9. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawcałoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
11. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.

Rozdział 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 86 ust. 2- 5; art. 87 ust. 1-2; art. 88; art. 36 ust. 1 pkt. 11)

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia **27.11.2013 r.** do godz. **10.00**.
2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2013 r.** o godz. **10.30** w siedzibie zamawiającego
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz.

Rozdział 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY (art. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 1 pkt. 12; art. 91 ust. 3a)

1. Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN),
 - b) Oferty powinny zawierać ceny netto, podatek VAT i ceny brutto oraz powinny być wypełnione zgodnie z formularzem stanowiącym zał. nr 1 do specyfikacji.
2. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy, oraz ofertę, którą Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3.
3. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich za 1 mp.

Rozdział 13

KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT (art. 91 ust. 2; art. 36 ust.1 pkt. 13)

1. Badanie i ocena ofert będzie dokonywana przez Komisję Przetargową

Etap I : Badanie w zakresie wymagań formalno- prawnych i kompletność ofert

Etap II: Ocena merytoryczna według kryteriów oceny ofert. Na tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

$$\mathbf{CENA = 100\%}$$

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych oraz ofert nie podlegających odrzuceniu stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ

4. Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na podstawie następującego wzoru:

$$\mathbf{C = (C_{min}/ C_{bad}) \times 100 \text{ pkt}}$$

gdzie:

C_{min.} = najniższa cena brutto wśród ważnych ofert

C_{bad} = cena brutto badanej oferty

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. O wyborze oferty zadecyduje największa ilość punktów.
7. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o wyborze oferty pozostałych Wykonawców , wysyłając pisemną informację wskazującą, której ofertę wybrano (nazwę i siedzibę) oraz cenę wybranej oferty.
8. Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający doręczy niezwłocznie wybranemu Wykonawcy.

Rozdział 14

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (art. 92; art. 94; art. 95 ust. 1 i 2; art. 36 ust. 1 pkt. 14; art. 139-151)

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W zawiadomieniu zamawiający poinformuje wykonawcę o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem wystąpienia okoliczności w art. 94 ust. 2 ustawy
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 147-151; art. 151 a; art. 36 ust. 1 pkt. 15)

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

WZÓR UMOWY (art. 139- 146; art. 36 ust. 1 pkt. 16)

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - a) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

Rozdział 17

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 179 – 198; art. 36 ust. 1 pkt. 17)

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w prawie zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI Ustawy – PZP.

DZIAŁ B

Rozdział 18

OFERTA CZĘŚCIOWA (art. 2 pkt. 6; art. 32 ust. 4; art. 29; art. 30; art. 83 ust. 2 i 3; art. 36 ust. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 4i 5)

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Rozdział 19

UMOWA RAMOWA (art. 2 pkt 9a; art. 99 – 101; art. 36 ust. 2 pkt. 2)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20

INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (art. 32 ust. 3; art. 67 ust. 1 pkt. 7; art. 36 ust. 2 pkt. 3)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Rozdział 21

OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ (art. 2 pkt. 7; art. 83 ust.1; art. 36 ust. 2 pkt. 4)

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

Rozdział 22

POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO (art. 27 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt. 5)

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:
bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/
2. Adres poczty elektronicznej na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: : zgkim.warpuny@wp.pl

Rozdział 23

ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ (art. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 2 pkt. 6)

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział 24

AUKCJA ELEKTORNICZNA (art. 91a; art. 36 ust. 2 pkt. 7)

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 25

ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 2 pkt. 8)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

Rozdział 26

Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne (art. 29 ust. 4; art. 36 ust. 2 pkt. 9)

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

*Kierownik ZGKiM w Warpunach
inż. Józef Daśko*

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 – formularz oferty,
- Nr 2 – wzór oświadczenia z art. 22
- Nr 3 - wzór oświadczenia z art. 24
- Nr 4 – oświadczenie osób fizycznych
- Nr 5 – wzór umowy dostawy