

Znak sprawy PF. 271.02.2013

Gmina Sorkwity  
ul. Olsztyńska 16A  
11-731 Sorkwity

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

*Przetarg nieograniczony*

*o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo  
zamówień publicznych(t.j.Dz.U. z 2010 Nr 113, poz.759)*

*na udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości  
200 000 PLN*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na  
podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j.Dz. U. Nr 113 poz. 759 z 2010 r. z póź.zm.)

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

### **1. Gmina Sorkwity ul. Olsztyńska 16A , 11-731 Sorkwity**

**tel. 089 742 81 79**

**fax 089 742 85 30**

**Regon : P - 510742741**

**NIP : 742 – 212-31-60**

**e – mail: sorkwity.gmina@mragowo.net**

zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 200.000 PLN, z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów .

**2.** Gmina Sorkwity spełnia wszystkie wymagania ustawy z dnia 27.08.2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.z 2009r.Nr 157, poz.1240 z póź.zm.) i posiada zdolność do zaciągania kredytów .

**3.** Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty:

- sprawozdanie Rb - NDS o nadwyżce i deficycie za 2011 i 2012 rok oraz za III kwartał 2013r. stanowiące zał. Nr 6 ,7 i 8 do Specyfikacji,
- opinię RIO o wykonaniu budżetu Gminy Sorkwity za rok 2011 i 2012 oraz za I półrocze 2013r. stanowiące załącznik Nr 9 , 10, 10a
- sprawozdanie RbN o stanie należności i Rb-Z o stanie zobowiązań na koniec 2011 i 2012 roku oraz za III kwartał 2013r., stanowiące załącznik Nr 11 , 12 i 13 do Specyfikacji,
- bilans z wykonania budżetu za rok 2011 i 2012 , stanowiący załącznik Nr 14 i 15 do Specyfikacji,
- uchwałę Nr XXVI/211/2013 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie budżetu Gminy Sorkwity na rok 2013 z zał. Nr 1, 2 , 3 i 6 stanowiące załącznik Nr 16 do Specyfikacji,
- uchwałę Nr XXVI/210/2012 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sorkwity na lata 2013-2023 wraz z załącznikami nr 1 i 2, stanowiące załącznik nr 17 do Specyfikacji
- opinię RIO o przedłożonym projekcie budżetu Gminy Sorkwity na 2013 oraz opinię RIO o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej stanowiące załączniki Nr 18,19, do Specyfikacji,
- zarządzenie Nr 67/2013 Wójta Gminy Sorkwity z dnia 18 listopada 2013r. o zaciągnięciu kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów stanowiące załącznik Nr 20 do Specyfikacji,
- opinię RIO o możliwości spłaty kredytu, stanowiąca zał. Nr 21 do

Specyfikacji.

- uchwała Nr VIII/57/2003 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 11 września 2003 r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy stanowiącą zał. Nr 22 do Specyfikacji.
- zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej w Sorkwicach o wyborze na Wójta Gminy Sorkwity Pana Józefa Maciejewskiego z dnia 30 maja 2011r. stanowiące załącznik Nr 23 do Specyfikacji,
- decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego (NIP) z dnia 30.12.2011 r. stanowiącą załącznik Nr 24 do Specyfikacji,
- zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON z dnia 15.01.2008 r. stanowiące załącznik Nr 25 do Specyfikacji,
- sprawozdanie Rb –28S za rok 2011 i 2012 oraz za III kwartał 2013r. stanowiące załącznik Nr,26 , 27,i 28 do Specyfikacji,
- sprawozdanie Rb-27S za rok 2011 i 2012 oraz za III kwartał 2013r. stanowiące załącznik Nr 29 , ,30 i 31 do specyfikacji,
- sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Sorkwity za rok 2011 i 2012 oraz za I półrocze 2013r.stanowiące załącznik Nr 32,33 i 34 do Specyfikacji ,
- Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS , iż Gmina Sorkwity nie zalega z płatnościami podatków i składek stanowiące załączniki Nr 35 i 36 do specyfikacji,
- Harmonogram spłaty zaciąganego kredytu stanowiący załącznik Nr 37 do Specyfikacji,  
opinie z banków , w których gmina Sorkwity posiada kredyty lub pożyczki stanowiące załączniki nr ,38,39,40 do SWIZ.  
Zestawienie spłat kredytów i stan zobowiązań stanowiące załącznik nr 41 do Specyfikacji

## **II. PRZEDMIOT, ZAKRES I WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**Kod CPV 66130000-0 – usługi udzielania kredytu**

6. Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu, w tym bez wcześniejszego powiadamiania Kredytodawcy.
7. Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.

## **III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Postawienie kredytu do dyspozycji Gminy w następujący transzach :

1) 20.12.2013r. - 200.000.00 PLN,

1.Dopuszcza się zmianę terminu uruchamiania kredytu oraz wysokości transz.

2.Rozpoczęcie – niezwłocznie po podpisaniu umowy

4. Zakończenie – 30.11.2023 r.

## **IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

## **V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOWI**

1. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
  - są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
  - znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia
  - złożą wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VI.4.
2. **Nie spełnienie powyższych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę sporządza się pisemnie, w języku polskim w układzie zgodnym z załączonym "Formularzem ofertowym" (wg wzoru stanowiącego Zał. Nr 1 do Specyfikacji). Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz.
2. Wszystkie załączniki do oferty winny być napisane w sposób czytelny i trwały, w języku polskim lub zawierać uwierzytelnione tłumaczenie.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.
4. Oferta winna zawierać:
  - 4.1. pełną nazwę Oferenta, adres wraz z numerem telefonu, faksu i datę sporządzenia oferty,
  - 4.2. cenę za jaką Oferent zobowiązuje się zrealizować zamówienie w układzie jak w "Formularzu ofertowym",
  - 4.3. podpisane oświadczenie, wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do Specyfikacji,
  - 4.4. zaświadczenie o uregulowaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z właściwego oddziału ZUS,
  - 4.5. zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego dotyczące realizacji zobowiązań podatkowo skarbowych,
  - 4.6. aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (dokument dopuszczający Oferenta do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem),

- 4.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4, 5, 6, 7, 8 i 9 ustawy Prawo zamówień publicznych ,
- 4.8. podpisane oświadczenie, że warunki przekazanego projektu umowy zostały zaakceptowane i w przypadku wyboru oferty, umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, bez żadnych zmian.
- 4.9. podstawowe informacje o Oferencie, wg wzoru stanowiącego zał. Nr 4 do Specyfikacji.
- 4.10. podpisane oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4a do specyfikacji
- 4.11. umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy).
5. W treści umowy, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się, w porozumieniu z Oferentem, wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków niekorzystnych dla Zamawiającego.
6. Dokumenty wymienione w punkcie od 4.4 do 4.7, załączone do oferty, muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U.2013.231.) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy , oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
7. Oferent jest zobowiązany do ponumerowania i ułożenia dokumentów według "Instrukcji ułożenia dokumentów" stanowiącej załącznik Nr 5 do Specyfikacji.
8. Formularz ofertowy powinien być wypełniony przez Oferenta, ściśle według warunków i postanowień zawartych w dokumentach przetargowych, bez dokonywania w nim zmian.
9. Oferta powinna być napisana na maszynie lub komputerowo, podpisana przez Oferenta. Wszystkie stronicie oferty , na których dokonano poprawek lub korekty błędów, muszą być sygnowane podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.
11. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres zamawiającego oraz powinna posiadać tylko oznaczenie "Oferta na udzielenie kredytu - Przetarg nieograniczony - Znak sprawy:PF.271.02.2013".
12. Koperta wewnętrzna oznaczona jak koperta zewnętrzna, winna posiadać, poza oznaczeniem o którym mowa w pkt. 11., dodatkowo adres Oferenta.
13. Ofertę składaną do Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub pocztą kurierską, należy przygotować w sposób określony w pkt. 12. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób: "Urząd Gminy w Sorkwicach ul. Olsztyńska 16A 11-731 Sorkwity. Oferta na udzielenie kredytu - Przetarg nieograniczony -Znak sprawy:PF.271.02.2013 Nie otwierać przed terminem 12.12.2013 r. godz.11:00“.

14. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego, będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, winno być przygotowane, opечатowane i oznaczone zgodnie z pkt. VI. 11 i 12 . niniejszej Specyfikacji, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniami "Zmiana" lub " Wycofanie". Oferent nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu do składania ofert.
16. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę i spowodują odrzucenie oferty.
17. W czasie dokonywania ocen złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
18. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Oferent.
19. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie ustaleń zawartych w niniejszej Specyfikacji oraz wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty.
20. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
21. W celu dokonania obliczeń kwoty zmiennych odsetek od kredytu zgodnie z załączonym do SIWZ harmonogramem wypłat i spłat należy przyjąć stawkę bazową WIBOR 3 M obowiązującą w dniu 30.11.2013 r.
22. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów składających się na niniejszą Specyfikację. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią niniejszej Specyfikacji i zostanie doręczona wszystkim, którzy ją pobrali.
23. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **VII. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW**

Oferent składający ofertę musi spełnić wymogi formalne poprzez złożenie wszystkich dokumentów wymienionych w **punkcie VI** niniejszej Specyfikacji. Są to dokumenty

stwierdzające wiarygodność. Brak któregokolwiek z tych dokumentów spowoduje wykluczenie z postępowania przetargowego.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty , komisja przetargowa będzie się kierowała następującymi kryteriami:
  - cena ryczałtowa - 100,0 %
2. Przez **cenę ryczałtową** rozumie się koszt udzielenia i obsługi kredytu mierzonego:
  - kwotą marży bankowej , którą kredytobiorca będzie musiał zapłacić za cały okres kredytowania w PLN ,
  - kwotą odsetek wyliczonych wg WIBOR 3M zgodnie z pkt. VI.21 SIWZ .

## IX. SPOSÓB OBLICZANIA OFERTY

1. Ocena ofert odbywać się będzie według kryterium określonego w **pkt. VIII** niniejszej Specyfikacji.
2. Przez "najkorzystniejszą ofertę" rozumie się ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów.
3. Każda z ofert oceniana będzie oddzielnie w dziesięciopunktowej skali na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa w PLN}}{\text{cena badanej oferty w PLN}} \times 100 =$$

gdzie : C - ilość punktów uzyskana przez ofertę .

4. Ocena końcowa będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku identycznej ilości punktów, o wyborze Oferenta zadecyduje ocena wyliczona z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

## X. WADIUM

Oferent przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 1200 złotych. /słownie: jeden tysiąc dwieście złotych/ w terminie do **dnia 11.12.2013 r. do godz. 15:00**

1. W pieniądzu.

Wpłata na konto **Urzędu Gminy w Sorkwicach Bank Spółdzielczy Mikołajki O/Mrażowo w Mrażowie Nr 64 9350 0001 0216 5293 2073 0002 „Wadium na przetarg – kredyt długoterminowy na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.”**

Wpłata przelewem musi być dokonana z takim wyprzedzeniem by Bank mógł ją potwierdzić przed upływem terminu wpłaty wadium.

2. W poręczeniach oraz w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824). Dokumenty związane ze złożeniem wadium w jednej z w/w form, winny być złożone u Skarbnika Gminy Sorkwity w terminie umożliwiającym sprawdzenie ich wiarygodności i podjęcie decyzji o ich przyjęciu, tj. **na 7 dni przed upływem terminu wniesienia wadium.**
3. Wadium Oferenta, którego ofertę wybrano zostanie zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy.
4. Pozostałym Oferentom, których ofert nie wybrano, zwrot wadium nastąpi na warunkach wymienionych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wpłaty wadium przelewem, jej zwrot nastąpi nie wcześniej jednak, jak po **upływie 3 dni od momentu wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.**

## **XI. ZWROT WADIUM**

1. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
  - upłynął termin związania ofertą,
  - zawarta została umowa
  - Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.
2. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - który został wykluczony z postępowaniaZłożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
3. Wybrany Oferent traci wadium jeśli:
  - oferent nie podpisze umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. Wadium wniesione w PLN zwrócone będzie z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.



## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Sorkwity ul. Olsztyńska 60A , pokój Nr 3 dnia 12.12.2013 r. do godz. 10:30.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest Skarbnik Gminy Sorkwity Anna Łuciuk , **tel. (0-89) 742-80-53, fax (089) -742-85-30** w dniach pracy Urzędu w **godz. 10:00 - 14:00.**

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty określonej w pkt. XII niniejszej Specyfikacji. Wycofanie oferty przed tym terminem spowoduje utratę wadium.

## **XV. MIEJSCE, TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy Sorkwity, ul. Olsztyńska 16A, pokój Nr 1 w dniu 12.12.2013 r. o godz 11:00.**
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przysyłając zawiadomienie wszystkim Oferentom oraz na portalu UZP.

## **XVI. PROTESTY I ODWOŁANIA**

1. Oferentowi przysługują środki ochrony prawnej w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j.Dz.U.z 2010r. Nr 113 ,poz. 759 z póź. zm.)
2. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie prawo zamówień publicznych i niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia i Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

4. Wybrany Oferent zobowiązany jest zawrzeć umowę wg załączonego do niniejszych Warunków projektu umowy w terminie podanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze Oferenta.

**5. W przypadku odmowy podpisania umowy wybrany Oferent traci wadium na rzecz Zamawiającego.**

6. Podpisanie umowy musi poprzedzać wniesienie w ustalonej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

8. Zapoznać się i uzyskać Specyfikację Istotnych Warunki Zamówienia, będzie można u skarbnika gminy pani Anny Łuciuk pok. nr 3 w godzinach od 10.00 do 14.00. lub pobrać ze strony internetowej wskazanej w ogłoszeniu o przetargu

tj. [http://bip.warmia.mazury.pl/sorkwity\\_gmina\\_wiejska](http://bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska)

Niniejsza Specyfikacja stanowi całość z następującymi załącznikami:

- załącznik nr 1 - „Formularz ofertowy”,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie,
- załącznik nr 3 - Projekt umowy,
- załącznik nr 4 - Podstawowe informacje o ofercie
- załącznik nr 4a - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej ,
- załącznik nr 5 - Instrukcja ułożenia dokumentów
- załącznik nr 6,7 i 8 - sprawozdanie Rb - NDS o nadwyżce i deficycie za 2011 r. i 2012 r. oraz za III kwartał 2013 r.
- załącznik nr 9, 10 i 10a - opinię RIO z wykonania budżetu Gminy Sorkwity za rok 2011 i 2012 oraz za I półrocze 2013r.
- załącznik nr 11,12,13 - sprawozdanie RbN o stanie należności i Rb-Z o stanie zobowiązań na koniec 2011 i 2012 roku oraz za III kwartał 2013 r.
- załącznik nr 14,15 - bilans z wykonania budżetu za rok 2011 i 2012 .
- załącznik nr 16 - uchwałę Nr XXVI/211/2012 Rady Gminy w Sorkwitach z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie budżetu Gminy Sorkwity na rok 2013 z zał. Nr 1, 2 ,3 i 6.
- załącznik nr 17 - uchwałę Nr XXVI/210/2012 Rady Gminy w Sorkwitach z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie Wieloletniej

- Prognozy Finansowej Gminy Sorkwity na lata 2013-2023 wraz z załącznikami nr 1,2,
- załącznik nr 18,19, - opinia RIO o przedłożonym projekcie budżetu gminy Sorkwity na 2013r., opinię RIO o projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sorkwity na lata 2013-2023
  - załącznik nr 20 - zarządzenie Nr 67/2013 Wójta Gminy Sorkwity z dnia 18 listopada 2013 r. o zaciągnięciu kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów .
  - załącznik Nr 21 - opinia RIO o możliwości spłaty kredytu,
  - załącznik nr 22 - uchwała Nr VIII/57/2003 Rady Gminy w Sorkwicach z dnia 11 września 2003r. w sprawie powołania Skarbnika
  - załącznik nr 23 - zaświadczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Sorkwicach o wyborze na Wójta Gminy Sorkwity Pana Józefa Maciejewskiego z dnia 30 maja 2011r.
  - załącznik nr 24 - decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego (NIP) z dnia 30.12.2011r.
  - załącznik nr 25 - zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON z dnia 15.01.2008 r.
  - załącznik nr,26,27,28 - sprawozdanie Rb –28S za rok 2011 i2012 oraz za III kwartał 2013 r.,
  - załącznik nr,29,30,31 - sprawozdanie Rb-27S za rok 2011 i 2012 oraz za III kwartał 2013r.
  - załącznik nr 32,33i 34 - sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Sorkwity za 2011r., 2012r i I półrocze 2013r.
  - załączniki nr 35 i 36 - zaświadczenia US i ZUS o regulowaniu podatków i składek,
  - załącznik nr 37 - harmonogram spłaty kredytu.
  - załącznik nr 38,39,40 - opinie banków ,w których Gmina Sorkwity posiada kredyty lub pożyczki
  - załącznik nr 41 - zestawienie spłat kredytów i stan zobowiązań .

Sorkwity , dnia 25 listopada.2013 r.

Wójt Gminy Sorkwity

(-) Józef Maciejewski

