

Nr sprawy: R B G. 341-4/ZP/2010

Gmina Sorkwity  
ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity  
tel. (089) 742-81-79, fax (089) 742-85-30  
e-mail: [sorkwity.gmina@mragowo.net](mailto:sorkwity.gmina@mragowo.net)  
[www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity\\_gmina\\_wiejska/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/)

Sorkwity, dnia 9 czerwca 2010 r.

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) na zadanie pn.:

**„Remont i modernizacja drogi Nr 168014N Maradki – Borowe dł. 3500 m”**

Zatwierdzam :  
Sorkwity, dnia .....

## Rozdział 1

### Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Sorkwity  
ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity  
NIP: 742 21 23 160  
Telefon: (089) 742 81 79 fax: (089) 742 85 30  
e-mail: [sorkwity.gmina@mragowo.net](mailto:sorkwity.gmina@mragowo.net)  
[www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity\\_gmina\\_wiejska/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/)

## Rozdział 2

### Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) w **trybie przetargu nieograniczonego**, o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisami ustawy - Kodeks cywilny.

## Rozdział 3

### Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest remont i modernizacja drogi gminnej Nr 168014N Maradki - Borowe

Nazwa i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:  
CPV 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

#### 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest remont i modernizacja drogi gminnej Nr 168014N Maradki - Borowe obejmujący m. in. remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych, dwukrotne powierzchniowe utrwalenie nawierzchni drogowych emulsją asfaltową agregatem oraz naprawę poboczy. Szczegółowy zakres robót zawiera formularz kosztorysu ofertowego stanowiący załącznik Nr 8 oraz Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót stanowiący załącznik Nr 2. Ponadto wymaga się sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (w tym, potwierdzony przez uprawnionego geodetę, liniowy plan sytuacyjny wykonanej drogi zaznaczeniem kilometrażu oraz działek ewidencyjnych, na których wykonano pracę - sporządzone na mapie ewidencyjnej lub sytuacyjno – wysokościowej).

3.3. Koszty związane z organizacją ruchu na czas budowy, wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w swojej ofercie w ramach przetargu na wykonawstwo przedmiotowej inwestycji. Wykonawca, wprowadzając na czas prowadzenia robót zmienione organizacje ruchu oraz tymczasowe objazdy, zaopatrzy się na własny koszt w stosowne urządzenia i znaki drogowe, zgodnie z wymaganymi kodeksu ruchu drogowego.

3.4. Wszystkie roboty budowlane związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany prowadzić zgodnie z PN, przepisami BHP oraz ze sztuką budowlaną.

3.5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3.6. Przed sporządzeniem oferty zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej przyszłego placu budowy.

3.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.8. Zamawiający przewiduje na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego.

#### Rozdział 4

##### Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania przedmiotu wykonania: do dnia: **30 września 2010 r.**

#### Rozdział 5

##### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

oraz złożą prawidłowo wypełnione dokumenty wymienione w rozdziale 6 SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

***2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień***

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

- Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – załącznik nr 4 do SIWZ. Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia w/g. formuły: spełnia - nie spełnia.

***2.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie***

- Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej: 1 robotę budowlaną polegającą na powierzchniowym utrwalaniu nawierzchni drogowych emulsją asfaltową o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.

Powyższe informacje powinny wynikać z załączonego wykazu wykonanych robót budowlanych – wg załącznika nr 6 do SIWZ oraz powinny być potwierdzone dokumentami, że prace te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie w/g. formuły: spełnia - nie spełnia.

***2.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia***

- Wykonawca musi złożyć oświadczenie, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie w/g. formuły: spełnia - nie spełnia

***2.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia***

- Wykonawcy powinni być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż kwota brutto ceny oferowanej.

- Ocena spełnienia w/w warunku dokonana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów i oświadczeń

przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie w/g. formuły: spełnia - nie spełnia.

3. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy nie spełniają wymagań określonych przepisami art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
4. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, o których mowa w rozdziale 6.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie oświadczeń wykonawcy i złożonych dokumentów według kryterium: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wskazujące pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - c) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - d) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców a nie pełnomocnika.
9. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## Rozdział 6

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć w celu potwierdzenia oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca wraz z formularzem oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, zobowiązany jest złożyć:

1. w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ) należy przedłożyć:
  - a) Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazywania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
  - b) Oświadczenia stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj. ważne uprawnienia budowlane zgodnie z prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:
  1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania art. 24 ust.1 pzp. (załącznik nr 5 do SIWZ).
  2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Ponadto:

1. W przypadku podmiotów zagranicznych, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada:
  - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
    1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu. Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.,

5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wypełnionego formularza oferty – *zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.*
6. Od Wykonawcy wymaga się parafowanie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ )
7. Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą złożyć wypełniony kosztorys ofertowy stanowiący *załącznik nr 7* wraz z podsumowaniem kosztorysu.
8. Wymagane jest także parafowanie i zaakceptowanie projektu umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Wymagane jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż kwota brutto ceny ofertowej,
10. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
12. Jeżeli ofertę składają podmioty występujące wspólnie, każdy z podmiotów zobowiązany jest załączyć do oferty wyżej wymienione dokumenty.
13. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

## **Rozdział 7**

### **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się między Zamawiający a Wykonawcą również faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie.
3. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje za pomocą faksu lub elektronicznie, zobowiązana jest na żądanie drugiej strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wszystkie pisma, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia należy składać do Zamawiającego w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie, w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmieniać treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
  - Edward Pyśk
  - Teresa Poważa - Jędrzejczyk
  - nr tel. 089 742 81 79 lub 089 742 85 37, pok. Nr 11 w dni robocze.

## **Rozdział 8**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
2. Bieg terminu ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej przy użyciu nośników pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski, z uwzględnieniem zapisów rozdziału VI niniejszej s.i.w.z.

5. Formularz ofertowy oraz oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzoną nazwą i adresem zamawiającego, nazwą i adresem wykonawcy oraz oznaczeniem „**PRZETARG NA REMONT I MODERNIZACJĘ DROGI NR 168014N MARADKI – BOROWE DŁ. 3500 M**”, przesłana lub złożona osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem ZMIANA.
12. Koperty oznakowana dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokona zmian, zostaną dołączone do oferty.
13. Koperta oznakowana dopiskiem WYCOFANE nie będzie otwierane.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄ  
TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU  
NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” (DZ. U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. reklamowych, informacyjnych) zaleca się, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

## Rozdział 11

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego  
Urząd Gminy Sorkwity  
ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity  
do dnia 30 czerwca 2010 r. do godziny 12.00 w sekretariacie w pokoju 1.
2. Wykonawca na złożony wniosek, otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 czerwca 2010 r. o godzinie 12.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
6. Po otwarciu ofert zostanie odczytana: nazwa (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofercie.
7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwarciu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
8. W toku badania i oceny Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych



ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfiką istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego ofertę poprawiono.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **Rozdział 12**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
  - a) opisem zamówienia, przedmiarem robót, SIWZ i dokumentacją techniczną dostępną w siedzibie Zamawiającego
  - b) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
2. Każda cena jednostkowa danego produktu będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Cena oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
5. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.
9. Wartość i cena są stałe do końca trwania umowy, chyba że w okresie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki procentowej podatku VAT na usługi budowlane. W takim przypadku dopuszcza się zmianę wynagrodzenia ryczałtowego. Ciężar udowodnienia powyższych okoliczności spoczywa na Wykonawcy.
10. W przypadku zastosowania opustów, opust w kosztorysach ofertowych powinien być stosowany do poszczególnych pozycji kosztorysowych, a nie w podsumowaniu kosztorysów.

## **Rozdział 13**

### **KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
  - 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone w SIWZ, z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 2) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

- 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 4) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:
- Kryterium cena - 100%.**
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium ceny:
- Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.
- Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru
- $$Cena = \frac{\textit{najniższa cena ofertowa brutto}}{\textit{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \textit{ pkt}$$
4. Oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
  5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, z zastrzeżeniem, że cena zaoferowana w ofercie dodatkowej nie może być wyższa.
  6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty przetargowej poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny ofertowej doliczy o ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

## Rozdział 14

**FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIE UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o dokładnym terminie podpisania umowy co najmniej na dwa dni przed tym terminem, lub krócej – za jego zgodą.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w

złożonej ofercie.

5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinni posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

## Rozdział 15

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie w niniejszym postępowaniu określa się w wysokości **3 %** ceny ofertowej.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach obowiązkowo przed podpisaniem umowy:
  1. pieniądzu;
  2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przed podpisaniem umowy **przelewem** na następujący rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy Mikołajki Oddział w Mrągowie Nr rachunku: 64 9350 0001 0216 5293 2073 0002** z zalecanym dopiskiem: **zabezpieczeni należytego wykonania umowy dot. przetargu „Remont i modernizacja drogi Nr 168014N Maradki – Borowe dl. 3500 m”**.

## Rozdział 16

### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 9 do SIWZ.
2. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści oferty.
3. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na warunkach określonych przez Zamawiającego w formularzu umowy (dotyczy terminów płatności zobowiązań i należności finansowych). Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy.

4. Przewiduje się wydłużenie terminu realizacji umowy w sytuacji, gdy na skutek zdarzeń zewnętrznych, których skutków nie można było przewidzieć, w szczególności warunków atmosferycznych nie będzie możliwe wykonanie zamówienia w terminie określonym w umowie. Przewiduje się również zmianę wynagrodzenia ryczałtowego jeżeli w okresie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki procentowej podatku VAT na usługi budowlane. Ciężar udowodnienia powyższych okoliczności spoczywa na Wykonawcy. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

## Rozdział 17

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  1. opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzieleniu zamówienia
  3. odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem ust. 4
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1/ 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2/ 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis.
14. Przepisy dotyczące odwołania znajdują się w Dziale VI. Środki ochrony prawnej Rozdział 2. Odwołanie art. 180-198 Pzp.
15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Przepisy dotyczące skargi znajdują się w dziale VI. Środki ochrony prawnej, Rozdział 3. Skarga do sądu art. 198a – 198g.

## **Rozdział 18**

### **OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6, ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 19**

### **OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ**

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 20**

### **POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:  
[www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity\\_gmina\\_wiejska/](http://www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/)
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje:  
[sorkwity.gmina@mragowo.net](mailto:sorkwity.gmina@mragowo.net).

## **Rozdział 21**

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający NIE przewiduje aukcji elektronicznej.

**ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

1. Załącznik nr 1 – Ogłoszenie
2. Załącznik nr 2 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych robót budowlanych
7. Załącznik nr 7 - Kosztorys ofertowy.
8. Załącznik nr 8 - Wzór umowy