



Sorkwity, dnia 11 lipca 2014 r.

Znak: RBG.271.2.2014

Gmina Sorkwity

ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity

tel. (89) 742-81-79 , fax (89) 742-85-30

e-mail: sorkwity.gmina@mragowo.net

www.bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.*), zwana dalej Pzp lub ustawą w **trybie przetargu nieograniczonego** na:

Dostawę zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i osprzętem oraz opiekę serwisową dla Gminy Sorkwity w ramach projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Sorkwity” realizowanego w ramach Działania 8.3. – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w ramach 8. Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Zatwierdzam :
Sorkwity, dnia 11.07.2014 .

Wójt Gminy Sorkwity
(-) Józef Maciejewski



1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Sorkwity

ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity

tel. (89) 742 81 79, faks 742 85 30

NIP 742-212-31-60, REGON 510742741

e-mail: sorkwity.gmina@mragowo.net

strona internetowa: http://bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w **trybie przetargu nieograniczonego** o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw i usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

1. dostawa i instalacja fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i osprzętu wraz z zainstalowanym oprogramowaniem w ilości:

- a) 58 szt. (zestawów komputerowych stacjonarnych) - dla Beneficjentów Ostatecznych
- b) 54 szt. (w tym 43 szt. typu laptop) - dla 7 jednostek podległych,
- c) 3 szt. (zestawów komputerowych stacjonarnych) - dla zespołu zarządzającego Projektem,
- d) 4 szt. drukarek dla jednostek podległych oraz 2 szt. dla zespołu zarządzającego projektem,
- e) 1 kpl. urządzeń dla osoby niepełnosprawnej,
- f) router 6 szt.,
- g) szafa chłodząca wraz z serwerem i ups 1 szt.

2. opieka serwisowa sprzętu i oprogramowania wraz z aktualizacją oprogramowania i licencji oraz z telefonicznym helpdeskiem dla użytkowników sprzętu.

- 1) Wykonawca będzie świadczył usługi nadzoru technicznego nad dostarczonym i zainstalowanym sprzętem komputerowym przez 24 miesiące od dostarczenia i instalacji sprzętu komputerowego.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje koszty aktualizacji oprogramowania i licencji oraz programu antywirusowego wraz z zaporą sieciową w okresie rękojmi.
- 3) W toku usługi serwisowania, serwisant będzie zobowiązany do sporządzania karty serwisowej, która będzie jednocześnie narzędziem monitoringu prawidłowości korzystania ze sprzętu. Karta zawierać będzie dane o: uszkodzeniach sprzętu, oprogramowania, próbach ominięcia, usunięcia

zabezpieczeń i ograniczeń. Karta będzie wypełniana raz na 6 miesięcy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz podczas każdej wizyty serwisanta.

- 4) W tym okresie Wykonawca zobowiązuje się reagować na telefoniczne i mailowe zgłoszenie serwisowe. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia czynności zmierzające do usunięcia zgłoszonej wady/usterki w ciągu 3 dni od chwili zgłoszenia przez użytkownika zestawu komputerowego, z zastrzeżeniem, że w przypadku nieuzasadnionego zgłoszenia zostanie wystawiona faktura obciążająca użytkownika za dojazd serwisu zgodnie z obowiązującym cennikiem. W przypadku niemożności dokonania napraw w miejscu użytkowania sprzętu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż sprzęt zabrany do naprawy. W przypadku niemożności dokonania naprawy gwarancyjnej, Wykonawca winien wymienić sprzęt na nowy, wolny od wad o parametrach nie gorszych od wymienianego.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ, który należy wypełnić i załączyć do oferty.

3.3. Dostarczane urządzenia powinny być fabrycznie nowe, nie używane i pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta.

3.4. Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim.

3.5. Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.

3.6. Dostawa poszczególnych egzemplarzy sprzętu nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym producenta, odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.

3.7. Powyższy sprzęt należy dostarczyć do następujących lokalizacji:

1. Zespół Szkół w Sorkwicach – 22 komputery typu laptop, 2 drukarki;
2. Biblioteka szkolna w Sorkwicach – 2 komputery stacjonarne, 1 drukarka;
3. Zespół Szkół w Zyndakach – 21 komputery typu laptop, 1 drukarka;
4. Biblioteka wiejska w Sorkwicach – 2 komputery stacjonarne;
5. Biblioteka wiejska w Warpunach – 2 komputery stacjonarne;
6. Biblioteka wiejska w Rybnie – 2 komputery stacjonarne;
7. Gminny Ośrodek Kultury w Sorkwicach – 3 komputery stacjonarne;
8. Urząd Gminy Sorkwity - 3 komputery stacjonarne
9. 58 szt. zestawów komputerowych (zestaw to komputer stacjonarny oraz monitor) wraz z oprogramowaniem zostaną przekazane nieodpłatnie przez Zamawiającego beneficjentom ostatecznym do celów niekomercyjnych. W tym celu sporządzona zostanie umowa użyczenia sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na okres trwałości projektu, tj. 5 lat od zakończenia rzeczowej realizacji projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - *eInclusion w Gminie Sorkwity*”. Wykonawca jest zobowiązany dostosować oferowane licencje do sposobu korzystania z przedmiotu dostaw. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wstępnie skonfiguruje (instalacja, konfiguracja, aktywacja oprogramowania) zestawy sprzętu komputerowego do wskazanych przez Zamawiającego następujących lokalizacji w gminie Sorkwity: Bałowo – 1 szt., Borowski Las – 1 szt., Burszewo – 3 szt., Choszczewo – 1 szt., Gizewo – 5 szt., Janiszewo – 4 szt., Jełmuń – 1 szt., Kozarek Mały – 1 szt., Kozłowo – 2 szt., Maradki – 1 szt., Miluki – 2 szt., Pustniki – 3 szt., Rozogi – 1 szt., Rybno

– 3 szt., Sorkwity – 9 szt., Stary Gieląd – 3 szt., Surmówka – 2 szt., Szymanowo - 7 szt.,
Warpuny – 6 szt., Zyndaki – 2 szt.

3.8. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- a) CPV 30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe
- b) CPV 30.21.30.00-5 Komputery osobiste
- c) CPV 30.21.31.00-6 Komputery przenośne
- d) CPV 30.23.13.00-0 Monitory ekranowe
- e) CPV 30.23.74.10-6 Myszka komputerowa
- f) CPV 30.23.74.60-1 Klawiatury komputerowe
- g) CPV 30.23.21.10-8 Drukarki laserowe
- h) CPV 30.23.72.80-5 Akcesoria zasilające
- i) CPV 30.23.60.00-2 Różny sprzęt komputerowy
- j) CPV 72.21.29.00-8 Różne Usługi opracowania oprogramowania i systemy komputerowe
- k) CPV 50.31.20.00-5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego
- l) CPV 48.82.00.00-2 Serwery
- m) CPV 51.61.10.00-8 Usługi instalowania komputerów

3.9. Wszelkie nazwy handlowe (znaki towarowe, patenty czy pochodzenie) użyte w opisie przedmiotu zamówienia należy traktować jako informację uściślającą. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych.

3.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ewentualnymi wysyłkami sprzętu do serwisu producenta. Zapewnia on również opakowanie i odbiór z siedziby Zamawiającego oraz ponowną instalację po powrocie z naprawy wraz z przywróceniem pierwotnej konfiguracji sprzed usterki. Na okres naprawy bądź usuwania awarii na własny koszt udostępnia urządzenie o takich samych lub wyższych parametrach wraz z konfiguracją.

3.11. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pod nazwą „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Sorkwity” o numerze POIG.08.03.00-28-064/13, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007-2013 (oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, działanie: 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu –eInclusion) na podstawie Umowy nr POIG.08.03.00-28-064/13-00 r. zawartej z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie z siedzibą w Warszawie.

3.12. Ponieważ inwestycja jest realizowana ze środków POIG 2007-2013 do obowiązków Wykonawcy należy rozliczanie inwestycji zgodnie z wymaganiami w/w programu unijnego oraz uczestnictwo we wszystkich kontrolach wynikających z w/w dofinansowania inwestycji.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.



5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) ***posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania***

Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).

b) ***posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia***

Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).

c) ***dysponowania odpowiednim potencjale technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia***

Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).

d) ***sytuacji ekonomicznej i finansowej***

Zamawiający nie precyzuje wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Zamawiający dokona weryfikacji w/w warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ).

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza), z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone pod lit b), c), d) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony pod lit a) oraz niepodlegania wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych musi spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ) – w/w oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału;
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem przy zachowaniu terminu wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W/w dokument może zostać złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej formułą „za zgodność z oryginałem” przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Wykonawca wraz z ofertą składa **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ). W/w oświadczenie musi zostać złożone w formie oryginału.
5. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do

oddania mu do dysponowania niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej, z tym że dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 oraz 4 należy złożyć dla każdego Wykonawcy oddzielnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mają być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Ponadto oferta musi zawierać poniższe dokumenty:

6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa – oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona przez notariusza.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty wymagane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
8. Formularz ofertowy – wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
9. Dowód potwierdzający zabezpieczenie ofert wadium.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, jednakże w przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) zamawiający żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych);
- 2) wadium może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 3) w przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki wpłacić należy na następujący rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy Mikołajki Oddział w Mrągowie 64935000010216529320730002, z adnotacją „Dostawa zestawów komputerowych”;
- 4) wadium w pozostałych formach należy wnieść wraz z ofertą, przy czym należy je dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot;



- 5) W przypadku wpłat na rachunek bankowy Zamawiającego za dotrzymane terminu uważa się uznanie na rachunku Zamawiającego.

9. Termin związania ofertą:

- 1) 30 dni,
- 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta powinna być złożona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny, wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty powinny być parafowane przez Wykonawcę.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, które we właściwej formie należy dołączyć do oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno numerowane i trwale ze sobą połączone.
8. Wykonawcy, który składa ofertę, zgodnie z zapisem art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych winien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 cyt. ustawy.

Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone winny być umieszczone w odrębnej kopercie z oznaczeniem „Informacje zastrzeżone”.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przez Wykonawcę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z odpowiednim oznakowaniem „ZMIANA”.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANE”. Koperty z wycofanymi ofertami nie będą otwierane.
11. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:
 - a) dokumenty, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ;
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) o ile ofertę składa pełnomocnik;



- c) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (zapis w treści Formularza ofertowego);
 - d) formularz ofertowy;
 - e) dokumenty wymagane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 - f) dowód potwierdzający zabezpieczenie ofert wadium.
12. Kompletną ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią bez naruszania zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

O F E R T A

Gmina Sorkwity

ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity

„Dostawa zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem i osprzętem oraz opieka serwisowa dla Gminy Sorkwity w ramach projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion w Gminie Sorkwity””

Nie otwierać przed 21.07.2014 r. godz. 10:30

Koperta oprócz opisu j/w powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Sorkwity, ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity, sekretariat – pokój nr 1, w terminie do dnia 21.07.2014 r. do godz. 10:00,
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 1, w dniu 21.07.2014 r. o godz. 10:30.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.
4. Otwarcie ofert dokona Komisja Przetargowa.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Cenę oferty jest ceną ryczałtową brutto oraz być wyrażona w złotych polskich.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Nie przewiduje się możliwości wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych.



13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający dokona wybory najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

1) cena – 100%:

- a) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
- b) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- c) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o terminie, po upływie którego może zostać zawarta umowa, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/sorkwity_gmina_wiejska/ oraz w miejscu ogólnie dostępnym w swojej siedzibie.
2. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawców przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie,
2. zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
3. zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, pozostałe 30% zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.



16. Projekt umowy:

1. wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia określa projekt umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ**,
2. zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) dopuszczalne jest zastosowanie nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, wynikających z postępu technicznego, spełniających wymagania określone w przedmiocie umowy, nie powodujące wzrostu wynagrodzenia wykonawcy;
 - b) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu zamówienia w zakresie parametrów technicznych sprzętu w przypadku zaprzestania produkcji. Zmiana ta nie może powodować pogorszenia parametrów technicznych dostarczonego sprzętu oraz nie może powodować zwiększenia wartości umowy;
 - c) dopuszczalna jest zmiana Umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy.
 - d) zmiany przepisów mających wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy – skutkujące uprawnieniem stron do zmiany wysokości tego wynagrodzenia,
 - e) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej – uprawniające strony do zmiany umowy w zakresie wymaganych do jej prawidłowej realizacji,
 - f) wystąpienia obiektywnych czynników uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z pierwotnymi terminami – uprawniających strony do zmiany terminów wykonania umowy,
 - g) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla zamawiającego; w powyższej sytuacji wynagrodzenie wykonawcy nie zostanie zwiększone,
 - h) dopuszczalne jest przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia umowy w przypadku działania osób trzecich lub organów administracji publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
3. Zmiany, o których mowa w pkt. 2, zostaną dokonane na podstawie dokumentów zawierających uzasadnienie zmian oraz wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone, jeżeli obie strony niniejszej umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie wspomnianej ustawy,
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności,
- 3) Wykonawca może wnieść odwołanie wobec następujących czynności zamawiającego:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,



- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 8) Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych – Środki Ochrony Prawnej.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej zamawiającego.

sorkwity.gmina@mradowo.net



23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

24. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego.

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, utworzenia funduszu szkoleniowego, zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego.

27. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za zakres zamówienia, który wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania jak za własne. Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o faktycznym powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy, wskazując nazwę i adres podwykonawcy, dane kontaktowe, a także wartość zadania powierzonego podwykonawcy. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o umowie o podwykonawstwo, należy przez to rozumieć umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 2 pkt 9b ustawy Pzp.
3. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



28. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

1. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcom powinno nastąpić w formie pisemnej umowy.
2. Obowiązek przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo nie dotyczy umów, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż **50.000 zł**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ogłoszenie o zamówieniu
2. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik Nr 2 - Formularz ofertowy
4. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Załącznik Nr 5 - Informacja o tym, że Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej w zakresie art.26 ust.2d PZP
7. Załącznik Nr 6 - Projekt umowy



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka