

INSTRUKCJA

ułożenia dokumentów wymaganych od oferentów

Oferent jest zobowiązany do ponumerowania i ułożenia dokumentów w następującej kolejności:

1. Formularz ofertowy .
2. Kserokopia dokumentu wpłaty wadium, potwierdzona za zgodność z oryginałem,
3. Podstawowe dane o Oferencie (wg załączonego wzoru).
4. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego.
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4, 5, 6, 7, 8 i 9 ustawy Prawo zamówień publicznych ,
6. Zaświadczenie z ZUS o uregulowaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
7. Zaświadczenie, że oferent nie zalega z uiszczaniem podatków na rzecz Skarbu Państwa.
8. Podpisane oświadczenie, że postanowienia przekazanego projektu umowy zostały zaakceptowane i w przypadku wyboru oferty umowa zostanie podpisana w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, bez żadnych zmian.
9. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 i art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 1. umowy regulujące współpracę podmiotów występujących wspólnie zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy).

Zastępca Wójta Gminy Sorkwity
(-) Marzena Mendryk