

STATUT



Tekst jednolity zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
Uchwałą 07/08 z dnia 26 listopada 2008 r.

STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W SORKWITACH

I. NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum w Sorkwitach

2. Adres gimnazjum:
11-731 Sorkwity, ul. Szkolna 17 b
tel./fax (089)7428153

§ 2

1. Siedzibą gimnazjum jest budynek mieszczący się w Sorkwitach, ul. Szkolna 17 b składający się z budynku głównego oraz sali gimnastycznej. Z sali gimnastycznej korzysta do organizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz innych zajęć o charakterze sportowym Szkoła Podstawowa w Sorkwitach.

§ 3

1. Nazwa ustalona w § 1 jest używana przez gimnazjum w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
2. Dopuszczalne jest używanie w oficjalnych dokumentach oprócz pieczęci gimnazjum również jego logo którego wzór określa załącznik 1 lub w formie uproszczonej załącznik 3.

II. INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Gminy Sorkwity.
2. Szkoła jest publicznym gimnazjum, w rozumieniu art. 5 oraz art. 7 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty po zmianach 21 stycznia i 18 lutego 2000r.,
3. Obwód Publicznego Gimnazjum w Sorkwitach stanowią następujące miejscowości: Sorkwity, Miłuki, Słomowo, Załuki, Stama, Gieląd Mały, Nowy Gieląd, Stary Gieląd, Pustniki, Rozogi, Kozarek Mały, Kozarek Wielki, Nibork, Szarłaty, Maradki, Maradzki Chojniak, Wilamówko, Głodowo, Jedrychowo, Janowo, Rodowo, Kozłowo, Lesiny, Borowe, Borowski Las, Wola Maradzka, Rybno, Tyszkowo, Piłak, Karczewiec, Choszczewo, Janiszewo, Jęłmuń
4. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

III. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania wynikające z ustaw, z wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, programu profilaktyki oraz programu wychowawczego gimnazjum:
 - a) zapewnia uczniom w miarę posiadanych środków pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz światopoglądowej i wyznaniowej,
 - b) wprowadza uczniów w świat wiedzy ujmowany dyscyplinarnie,

- c) wdraża uczniów do samodzielności,
 - d) pomaga w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kierunku kształcenia,
 - e) przygotowuje uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - f) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
2. Gimnazjum wykonuje swoje zadania uwzględniając optymalne warunki rozwoju uczniów, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, a także podczas zajęć pozaszkolnych.
 3. Gimnazjum współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, a także różnego rodzaju ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców w celu pełnego rozpoznania przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i udzielenia nauczycielowi oraz wychowawcy wskazówek, mających na celu eliminację niepowodzeń. Przy współudziale poradni zapoznaje rodziców i opiekunów dziecka z przyczynami niepowodzeń i daje wskazówki do pracy z dzieckiem poza terenem gimnazjum.
 4. Gimnazjum kieruje na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) uczniów do poradni psychologiczno-pedagogicznej i w pełni wykorzystuje wyniki badań w dalszej pracy z uczniami.
 5. W miarę możliwości finansowych i kadrowych gimnazjum organizuje dla uczniów z trudnościami w nauce zajęcia wyrównawcze.
 6. Gimnazjum zapewnia wszystkim dzieciom mieszkającym w jej obwodzie realizację obowiązku szkolnego.
 7. Gimnazjum współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań gimnazjum oraz przepisów prawa oświatowego na zasadach i formach ustalonych przez organy gimnazjum.
 8. Uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych szkoła organizuje potrzebną pomoc i wsparcie współpracując z instytucjami społecznymi, samorządowymi i państwowymi.
 9. Szkoła umożliwia wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Uczniom nie mogącym realizować obowiązku szkolnego w szkole, organizuje się nauczanie indywidualne. Odbywa się ono na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym gimnazjum.
2. Nauczanie indywidualne odbywa się w domu dziecka, w uzgodnionych z opiekunami i nauczycielami godzinach. Za przydzielenie odpowiedniej ilości godzin i nauczycieli odpowiada dyrektor gimnazjum.
3. Zajęcia indywidualne odnotowywane są w odrębnych dziennikach zajęć, za które odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia.

§ 7

1. W celu realizacji zadań związanych z poczuciem tożsamości religijnej organizuje się na terenie gimnazjum zajęcia katechezy (wyznanie rzymsko-katolickie) dla grupy minimum 5 uczniów danej klasy. Dla mniejszej liczby uczniów lekcje religii w szkole będą organizowane w grupie międzyklasowej lub międzyoddziałowej.
2. Dla innych wyznań organizowane będą zajęcia katechezy, jeżeli zgłoszą taki wniosek rodzice minimum 5 uczniów, a dany kościół zapewni uczniom opiekę dydaktyczno-wychowawczą.
3. Jeżeli w gimnazjum na naukę religii danego wyznania zgłosi się mniej niż 5 uczniów, organ prowadzący gimnazjum – w porozumieniu z rodzicami oraz właściwym kościołem lub związkiem wyznaniowym – organizuje naukę religii w punkcie katechetycznym.
4. Uczniom, których rodzice lub, którzy sami / w przypadku osiągnięcia pełnoletności / wyrażą takie życzenie gimnazjum organizuje lekcje etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego. Lekcje etyki organizowane są dla minimum 5 uczniów. W zależności od liczby zgłoszonych uczniów zajęcia z etyki organizowane są według tych samych zasad jak lekcje religii a ich tygodniowy wymiar ustala dyrektor gimnazjum.

§ 8

1. Zadania opiekuńcze realizuje gimnazjum, uwzględniając obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny.
2. W czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych pełną odpowiedzialność za ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. W czasie przerw organizowane są dyżury nauczycielskie, których realizację wyznacza grafik dyżurów.
4. Na terenie gimnazjum, w trakcie trwania zajęć, obowiązuje zakaz opuszczania obiektów szkolnych przez uczniów.
5. Przed zajęciami wychowania fizycznego, uczniowie przygotowują się do zajęć pod opieką nauczyciela.
6. W trakcie trwania wycieczki szkolnej pełną odpowiedzialność za ucznia ponosi nauczyciel – opiekun.

7. Przy wyjściu (wyjeździe) uczniów poza teren szkoły, w obrębie tej samej miejscowości, na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, powinien być zapewniony przynajmniej jeden nauczyciel na 30 uczniów.
8. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która nie jest siedzibą gimnazjum, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.
9. W trakcie wycieczek rowerowych, na 10 uczniów winien być zapewniony jeden opiekun.
10. W przypadku zajęć prowadzonych na basenie, na jednego opiekuna nie powinno przypadać więcej niż 15 uczniów.
11. Na terenie szkoły funkcjonuje stołówka. W przypadku wydawania w stołówce ciepłych posiłków ze stołówki korzystają również uczniowie Szkoły Podstawowej w Sorkwicach.

§ 9

1. Gimnazjum zobowiązane jest do dokonywania oceny postępów uczniów w nauce, klasyfikowania i promowania oraz oceniania zachowania ucznia, co reguluje Wewnętrzny System Oceniania

§ 10

1. Dla każdego oddziału szkolnego dyrektor szkoły powołuje nauczyciela, któremu powierza obowiązki wychowawcy klasowego.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor ma prawo dokonać zmiany wychowawcy w ciągu roku szkolnego. Zmiana następuje w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w pracy wychowawcy klasowego, jednak po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rodziców i uczniów.
3. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
4. Zmiana wychowawcy nastąpić może również w przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela.
5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, ustala się zasadę, iż jeden nauczyciel pełni wychowawstwo przez cały cykl edukacyjny.

§ 11

1. Z początkiem roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) winni być poinformowani o systemie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Na zebraniach klasowych omawiany jest statut gimnazjum, program wychowawczy, program profilaktyki oraz najistotniejsze zagadnienia związane z prawem oświatowym, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków ucznia, rodziców i nauczycieli.

§ 12

1. Rada pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów oraz jakość wykonania podręczników umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
2. Zasadą tworzenia programów jest taki ich dobór, żeby możliwe było zrealizowanie wszystkich zadań wynikających z podstawy programowej.
3. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech dla danych zajęć edukacyjnych.
4. Dyrektor gimnazjum podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego.
5. Szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
6. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania oraz szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

IV. ORGANY GIMNAZJUM

§ 13

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) dyrektor gimnazjum,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców

2. Dyrektora gimnazjum powołuje organ prowadzący gimnazjum, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, kandydat na dyrektora musi spełniać warunki określone odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor gimnazjum kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
5. Do obowiązków dyrektora gimnazjum należy:
 - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych gimnazjum (arkusz organizacyjny, zakładowy regulamin pracy, tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych, plan rozwoju gimnazjum),
 - 2) kierowanie całokształtem działalności szkoły, a w szczególności:
 - a) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego,
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju, współdziałanie z samorządem szkolnym,
 - c) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków do nauki w czasie ich pobytu w gimnazjum, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez gimnazjum poza jej terenem,
 - d) zapewnienie pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli, organizowanie doskonalenia zawodowego rady pedagogicznej oraz jej ocenianie,
 - f) organizowanie współdziałania z radą rodziców ,
 - g) dbałość o mienie gimnazjum, ściśle realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
 - h) wnioskowanie do organu prowadzącego gimnazjum w sprawie rozwoju bazy materialno-technicznej, opracowywanie projektów wydatków do planu budżetowego jednostki, dysponowanie środkami określonym w planie finansowym gimnazjum zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
 - i) realizowanie zarządzeń władz oświatowych, organu prowadzącego gimnazjum oraz uchwał rady pedagogicznej, zgodnie z jej kompetencjami,
 - j) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - k) organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej gimnazjum w porozumieniu z Zakładem Obsługi Szkół w Sorkwicach,
 - l) zawieszenie czasowo za zgodą organu prowadzącego gimnazjum zajęć szkolnych
 - m) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły
6. Dyrektor gimnazjum ma prawo do:
 - 1) powoływania zastępców i osób na stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady rodziców i rady pedagogicznej,
 - 2) zatrudniania i zwalniania pracowników gimnazjum w ramach obowiązujących przepisów (Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy),
 - 3) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom gimnazjum,
 - 4) premiowania i wynagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych, zgodnie z Kodeksem Pracy,
 - 5) formalnej oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - 6) decydowania o wewnętrznej organizacji gimnazjum i jej bieżącym funkcjonowaniu,
 - 7) wykorzystywania, zgodnie z planem finansowym gimnazjum, środków przeznaczonych na jego funkcjonowanie,
 - 8) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum.
7. Dyrektor gimnazjum odpowiada za:
 - 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad dziećmi,
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie szkoły, podczas zajęć organizowanych przez gimnazjum oraz za stan sanitarny obiektów,
 - 4) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność gimnazjum,
 - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
8. Dyrektor gimnazjum może być odwołany ze stanowiska:
 - 1) na własną prośbę, z trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
 - 2) z końcem roku szkolnego – przez organ prowadzący – w wypadku negatywnej oceny pracy,
 - 3) z trzymiesięcznym wypowiedzeniem przez organ prowadzący gimnazjum, na umotywowany wniosek rady pedagogicznej lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad gimnazjum.

9. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni zastępca lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej.
10.
 - 1) Radę pedagogiczną gimnazjum tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni prowadzący zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, bez względu na wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
 - 2) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum lub osoba przez niego upoważniona.
 - 3) Zebrania plenarne rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz podsumowaniem pracy gimnazjum. Ponadto, co najmniej raz w semestrze odbywa się posiedzenie rady pedagogicznej poświęcone innej niż klasyfikacja tematyce.
 - 4) W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego. Mają one jedynie głos doradczy.
 - 5) Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków rady.
 - 6) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i sprawujący nadzór.
 - 7) Wszystkie posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.
 - 8) Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro uczniów, ich rodziców i opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.
 - 9) Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) uchwalanie regulaminu własnej działalności,
 - b) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum proponowanych przez dyrektora,
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - e) powoływanie zespołów roboczych rady pedagogicznej
 - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum
 - g) uchwalanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników
 - h) uchwalania programów i harmonogramów poprawy efektywności kształcenia, wychowania lub opieki
 - 10) Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - a) kandydatów na stanowisko dyrektora szkoły i jego zastępców oraz inne funkcje kierownicze wynikające z organizacji szkoły,
 - b) wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c) arkusza organizacyjnego gimnazjum,
 - d) tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,
 - e) propozycji dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć,
 - f) decyzji dyrektora w sprawie wydawania środków finansowych przeznaczonych na działalność gimnazjum.
11.
 - 1) Rodzice mają prawo do wyłaniania swej reprezentacji – rady rodziców.
 - 2) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
 - a) W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - b) Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
12. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
13.
 - 1) Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
 - 2) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów gimnazjum oraz organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących gimnazjum.

- 3) Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,
 - b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców
- 4) Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
- 5) Rada rodziców opiniuje:
 - a) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły ,
 - b) projekt planu finansowego składany przez dyrektora szkoły,
 - c) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników
- 6) Rada rodziców wydaje również opinię na temat przedłużenia okresu kadencji dyrektora szkoły oraz typuje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej mającej na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora gimnazjum.
- 7) W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady określa regulamin rady rodziców.
- 8) Zebrania rady rodziców zwołuje jej przewodniczący.
- 9) W posiedzeniach rady rodziców może brać udział dyrektor gimnazjum lub osoby przez radę zaproszone, jednak ich głos jest jedynie głosem doradczym.
- 10) Szczegółowe zasady działania rady rodziców określa Regulamin Rady Rodziców

14.

- 1) W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
- 2) Zasady wybierania i działalności organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 3) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
- 4) Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw i obowiązków ucznia.
- 5) Opiekę nad samorządem sprawuje przedstawiciel rady pedagogicznej wybrany przez uczniów i zaakceptowany przez dyrektora gimnazjum.
- 6) Szczegółowe zasady działania samorządu uczniowskiego zawiera Regulamin Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum w Sorkwicach.

§14

1. Organy gimnazjum mają zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w zakresie swoich kompetencji.
2. Organy gimnazjum współdziałają ze sobą, informując się wzajemnie o podejmowanych uchwałach. Na zaproszenie przewodniczącego organu przedstawiciele pozostałych organów mogą uczestniczyć w jego posiedzeniach z głosem doradczym.
3. Organem decydującym w sporach między organami gimnazjum jest dyrektor gimnazjum, który podejmując decyzję bierze pod uwagę opinię rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i rady rodziców zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym, statutem gimnazjum oraz kieruje się nadrzędnym dobrem ucznia i gimnazjum.
4. Odwołanie od decyzji dyrektora gimnazjum przysługuje nauczycielom, uczniom i rodzicom w ciągu 14 dni od jej podjęcia. Odwołanie kieruje się do organu prowadzącego gimnazjum.
5. Uczeń ma prawo odwołać się od decyzji dyrektora przez rodziców /prawnych opiekunów/, którzy w imieniu dziecka wnoszą rewizję postanowienia dyrektora.
6. Bieżąca wymiana informacji pomiędzy organami gimnazjum o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) informowanie nauczycieli w ramach posiedzeń rady pedagogicznej oraz poprzez zarządzenia,
 - 2) informowanie uczniów w ramach zebrań samorządu uczniowskiego i komunikaty dyrektora na apelach szkolnych,
 - 3) informowanie rodziców poprzez:
 - a) zebrania ogólne rodziców,
 - b) zebrania klasowe,
 - c) zebrania rady rodziców,

- d) indywidualne kontakty rodziców i nauczycieli,
 - e) indywidualne kontakty dyrektora z rodzicami.
- 4) Co najmniej raz na kwartał odbywają się stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusje na tematy dydaktyczno wychowawcze.
 - 5) Zebrania ogólne z rodzicami oraz zebrania klasowe wszystkich wychowawców w wymienionym wyżej czasie zarządza dyrektor gimnazjum. Zwoływanie spotkań klasowych z inicjatywy wychowawcy klasy bądź rodziców wymaga uzgodnienia z dyrektorem gimnazjum.

§ 15

1. W miarę posiadanych środków finansowych w gimnazjum tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego, którego zadaniem jest:
 - 1) w zakresie organizacyjnym:
 - a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej gimnazjum,
 - b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów gimnazjum,
 - c) udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
 - d) udzielanie rodzicom porad ułatwiających im rozwiązywanie trudności w wychowaniu własnych dzieci,
 - e) współudział w opracowywaniu programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki
 - 2) w zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - b) opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - c) rozpoznawanie sposobu spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
 - d) udzielanie wychowawcom i nauczycielom pomocy w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - e) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - 3) w zakresie pracy korekcyjno - wyrównawczej:
 - a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce,
 - b) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
 - c) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego;
 - 4) w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno - psychologicznej:
 - a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych,
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
 - d) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
 - 5) w zakresie pomocy materialnej:
 - a) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin z problemem alkoholowym, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom niepełnosprawnym, przewlekle chorym, itp.,
 - b) dbanie o zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
 - c) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne,
 - d) wnioskowanie o skierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do sądu rodzinnego lub sądu dla nieletnich,
 - e) wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do rodzin zastępczych lub zakładów opieki całkowitej.
 - 6) W celu realizacji zadań zawartych w punktach od 1 do 5, pedagog powinien:
 - a) posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszego Statutu,
 - b) zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniom jak i ich rodzicom,

- c) współpracować na bieżąco w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych z władzami gimnazjum, wychowawcami klas, nauczycielami, lekarzem i radą rodziców,
- d) współdziałać z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami zawodowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w środowisku, zainteresowanymi problemami opieki i wychowania,
- e) składać okresowe informacje radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych,
- f) prowadzić następującą dokumentację:
 - f_1 dziennik pracy, w którym rejestrowane są wykonywane przez pedagoga czynności,
 - f_2 dziennik pomocy korekcyjno – wyrównawczej (w miarę potrzeb).
 - f_3 dziennik kształcenia specjalnego (w miarę potrzeb).

§ 16

1. Rodzice i gimnazjum współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Na pierwszym, w danym roku szkolnym, zebraniu z rodzicami wychowawcy klas zapoznają rodziców z
 - 1) zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i gimnazjum,
 - 2) przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) przepisami dotyczącymi obowiązku szkolnego,
 - 4) zasadami bezpieczeństwa i dyscypliny obowiązującej na terenie gimnazjum.
3. Stałe spotkania z rodzicami winny odbywać się nie rzadziej niż dwa razy w ciągu semestru. Na zebraniach tych wychowawca na bieżąco informuje rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu uczniów, przedstawia najistotniejsze sprawy związane z życiem klasy i gimnazjum.
4. Zebrania z rodzicami mogą być realizowane w formie zebrań ogólnoszkolnych, ogólnie - klasowych lub spotkań indywidualnych.

V. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 17

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w szkole rozpoczynają się, trwają i kończą zgodnie z kalendarzem roku szkolnego opublikowanym przez MEN.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy: I – od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniej soboty poprzedzającej ferie, II – od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w celu równego podziału roku szkolnego, do 1 listopada danego roku rada pedagogiczna może zmienić termin zakończenia I okresu.
3. Realizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych odbywa się w pięciu dniach tygodnia.
4. W soboty wolne od zajęć dydaktycznych mogą być organizowane na terenie szkoły zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, imprezy kulturalne, turystyczne, sportowe, pozalekcyjne i inne.

§ 18

1. Podstawą funkcjonowania gimnazjum jest arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora gimnazjum najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza do realizacji organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. Arkusz organizacyjny gimnazjum zawiera liczbę pracowników gimnazjum łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego i ujętych w szkolnym planie nauczania.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, w których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki z zastrzeżeniem ust.4.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów .
4. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 26 uczniów.
5. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.

§ 20

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora gimnazjum, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, przyjęty do realizacji przez radę pedagogiczną.
2. Zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne organizuje dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną, zaś finansowane są przez organ prowadzący gimnazjum. Liczba uczestników tych zajęć nie powinna być niższa niż 5 uczniów, natomiast liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna być niższa od 5 i nie powinna przekraczać 15 osób. W przypadku zajęć dydaktyczno – wyrównawczych liczba uczniów powinna wynosić od 4 do 15 osób. W szczególnych przypadkach liczba uczestników tych zajęć może być większa.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 21

1. Dla uczniów gimnazjum, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można organizować oddział przysposabiający do pracy zawodowej lub kierować do gimnazjum z takimi oddziałami.
2. Decyzję o skierowaniu ucznia do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej podejmuje dyrektor gimnazjum na podstawie uchwały rady pedagogicznej po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, po uzyskaniu zgody rodziców
3. W oddziale przysposabiającym do pracy kształcenie ogólne organizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy zawodowej opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 22

1. Gimnazjum prowadzi stołówkę szkolną, która zapewnia uczniom możliwość spożycia w higienicznych warunkach przynajmniej jednego ciepłego posiłku dziennie w miarę swych możliwości technicznych, przede wszystkim dla uczniów dojeżdżających i pochodzących z rodzin niezamożnych.

§ 23

1. Na terenie gimnazjum funkcjonuje biblioteka obsługująca gimnazjum. Biblioteka jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły, a także rodzice i inne osoby za zgodą dyrektora gimnazjum.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwić:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) realizację edukacji czytelniczej i medialnej.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed i po ich zakończeniu.
5. Do podstawowych obowiązków bibliotekarza należy:
 - 1) prowadzenie pracy instruktażowej z czytelnikiem,
 - 2) rozwijanie zainteresowań literaturą popularno-naukową,
 - 3) inspirowanie czytelnictwa w szkole,

- 4) opracowanie harmonogramu wypożyczeń lektur,
- 5) prowadzenie zajęć z zakresu przysposobienia czytelniczego,
- 6) gromadzenie i konserwacja zbiorów,
- 7) opracowywanie zbiorów,
- 8) tworzenie i realizacja planu pracy biblioteki na dany rok szkolny.

§ 24

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na dojazdy do szkoły, czy trudne warunki domowe, funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, w których liczba podopiecznych nie powinna być większa od 25 uczniów.
3. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - a) stwarzanie warunków do kształtowania samodyscypliny,
 - b) kształtowanie umiejętności życia w zespole,
 - c) zapewnienie warunków do odrabiania lekcji,
 - d) organizowanie koleżeńskie pomocy,
 - e) utrzymywanie stałych kontaktów z dyrekcją i wychowawcami podopiecznych.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 25

1. W gimnazjum zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi, a w miarę potrzeb również pracownicy ekonomiczni. Dyrektor może zatrudnić również pedagoga logopedę i psychologa.
2. Stosunek pracy z nauczycielem nawiązuje i rozwiązuje dyrektor gimnazjum.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ustępie 1, określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole, w szczególności podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, zajęć w świetlicy, zajęć wyrównawczych zajęć pozalekcyjnych, i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów.
3. Wykonywane przez nauczyciela zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze wynikają z przydziału zadań określonych w arkuszu organizacyjnym gimnazjum na dany rok szkolny oraz innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły, związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest realizacja obowiązującego w gimnazjum szkolnego planu nauczania, opieka i wychowanie uczniów w przydzielonych mu klasach. W realizacji zadań nauczyciel winien kierować się wiedzą, doświadczeniem, możliwościami uczniów, a także zadaniami organizacyjnymi wyznaczonymi w planie pracy gimnazjum.
5. Nauczyciel ma prawo wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, przedstawienie ich radzie pedagogicznej oraz ich realizowanie
6. Zadania i obowiązki nauczyciela dotyczą w szczególności:
 - 1) poprawności merytorycznej i metodycznej realizowanych treści programowych, a także realizacji zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie gimnazjum,
 - 2) zaangażowania zawodowego nauczyciela, zainteresowania uczniem i jego środowiskiem, nawiązywania współpracy z rodzicami,
 - 3) stałego podnoszenia swoich kwalifikacji, umiejętności zawodowych, podejmowania doskonalenia zawodowego,
 - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zainteresowań,
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu uczniów, sprawiedliwego traktowania uczniów,
 - 6) organizowania procesu dydaktycznego poprzez systematyczne i rzetelne planowanie zajęć w oparciu o zatwierdzone programy nauczania,
 - 7) przygotowania planu nauczania danych zajęć w danym oddziale,
 - 8) dbałości o dobro gimnazjum i jego mienia, przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 9) przestrzegania porządku pracy / punktualności, regulaminu pracy, przepisów bhp, pełnego wykorzystania czasu lekcji, właściwego prowadzenia dokumentacji /,

- 10) aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz realizowania wszystkich jej uchwał,
 - 11) przestrzegania zasad współżycia społecznego.
7. Do szczególnych zadań nauczycieli należy zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych, przerw, zajęć pozalekcyjnych, imprez klasowych i szkolnych. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, realizowane przez:
- 1) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły,
 - 2) zapoznanie uczniów z zasadami zachowania w pracowniach, salach lekcyjnych, sali gimnastycznej, podczas przerw na korytarzach i boisku szkolnym oraz na wycieczkach, biwakach, rajdach i obozach,
 - 3) zapoznanie uczniów z planem ewakuacji szkoły,
 - 4) zapoznanie uczniów z innymi regulaminami wewnętrznymi szkoły,
 - 5) reagowania na naruszanie porządku, zasad i norm obowiązujących w szkole oraz ustalenie przyczyn takiego zachowania,
 - 6) stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów naruszających obowiązujące normy na terenie szkoły jak i poza nią,
 - 7) zapobieganie paleniu tytoni, picciu alkoholu, używaniu narkotyków i innych środków odurzających,
 - 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów w szkole, w ustaleniu z dyrektorem szkoły, kontaktowanie się niezwłocznie z rodzicami ucznia i Policją,
 - 9) reagowanie na próby wtargnięcia na teren szkoły osób trzecich,
 - 10) przestrzeganie zasad bhp w pracy umysłowej ucznia
8. Wszystkich pracowników pedagogicznych gimnazjum obowiązują procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacji.

§ 27

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja szkolnego zestawu programów, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i trybu dopuszczenia do użytku szkolnego programów nauczania oraz wykazów tych programów.
2. W gimnazjum tworzy się w zależności od potrzeb zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe i problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wyłoniony spośród członków zespołu.
4. Do zadań zespołów, o których mowa w ust.2 może należeć w szczególności:
 - 1) udział w opracowaniu propozycji szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych gimnazjum,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz doradztwa metodycznego.

§ 28

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem gimnazjum, organem prowadzącym gimnazjum oraz organem pełniącym nadzór pedagogiczny za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu, warunków, w jakich działał oraz poziomu intelektualnego zespołu klasowego,
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzęt i urządzenia oraz środki dydaktyczne przydzielone mu według pisemnego przejęcia po uprzednim zinventaryzowaniu.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo, cywilnie lub karnie za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nieusprawiedliwionej nieobecności nauczyciela na zajęciach szkolnych oraz w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru.

§ 29

1. Oddziałem gimnazjalnym opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu trzech lat.
3. Zadania nauczycielowi – wychowawcy powierza dyrektor gimnazjum.
4. Zadaniem i obowiązkiem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) stwarzanie warunków wspomagających rozwój ucznia oraz przygotowanie do życia w rodzinie,
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim,

- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego,
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów zespołu, a także wobec tych, którym potrzebna jest pomoc i opieka indywidualna (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych z różnego rodzaju trudnościami i niepowodzeniami),
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności / także zdrowotnych / oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 7) prowadzi dokumentację klasy,
 - 8) ustala ocenę zachowania uczniów swojej klasy w trybie i na zasadach przyjętych przez wewnętrzny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 9) informuje uczniów o aktualnych sprawach szkoły.
6. Do podstawowych obowiązków nauczyciela – wychowawcy należy:
 - 1) informowanie rodziców o postępach dziecka w nauce i efektach wychowawczych,
 - 2) zapobieganie niepowodzeniom szkolnym,
 - 3) informowanie rodziców o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej na koniec semestru (roku szkolnego),
 - 4) rozpoznanie i ustalenie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - 5) współdziałanie z rodzicami, celem wprowadzenia wspólnego frontu wychowawczego w danej klasie, zgodnego z programem wychowawczym gimnazjum i potrzebami środowiska.
7. Do podstawowych obowiązków administracyjnych wychowawcy należy:
 - 1) prowadzenie dziennika lekcyjnego
 - a) dokonywanie wpisów do dziennika dotyczących danych osobowych ucznia, rozkładu zajęć, itp.
 - b) stała kontrola wpisów dokonywanych przez innych nauczycieli,
 - c) sporządzanie rocznych i semestralnych zestawień i obliczeń statystycznych zamieszczonych w dzienniku,
 - 2) prowadzenie arkuszy ocen,
 - 3) wypisywanie świadectw,
 - 4) informowanie na prośbę rodziców nie częściej niż raz w miesiącu o postępach w nauce przez wypisanie ocen i ewentualnych uwag o uczniu,
 - 5) sporządzanie innych dokumentów klasowych,
 - a) list, rejestrów i innych zestawień dotyczących klasy,
 - b) opinii o uczniach dla dyrekcji szkoły, poradni psychologiczno – pedagogicznych, policji, sądów itp.,
 - c) pism urzędowych w sprawach dotyczących klasy i uczniów.

§ 30

1. Pracowników niepedagogicznych gimnazjum zatrudnia i zwalnia (z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy) dyrektor gimnazjum.
2. Zakres czynności dla każdego pracownika administracyjnego i gospodarczego opracowuje dyrektor gimnazjum, uwzględniając odpowiednie warunki pracy na każdym stanowisku zgodnie z kodeksem pracy.
3. Do zadań pracowników niepedagogicznych należą w szczególności:
 - 1) dbanie o czystość, porządek i sprawność urządzeń szkoły oraz zgłaszanie wszelkich usterek w sekretariacie szkoły,
 - 2) obserwowanie zachowań uczniów i zgłaszanie dyrektorowi lub nauczycielowi pełniącemu dyżur sytuacji mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas obiadów na stołówce szkolnej,
 - 4) reagowanie na próby wtargnięcia na teren szkoły osób trzecich.

VII. UCZNIOWIE

§ 31

1. Do gimnazjum przyjmuje się uczniów:
 - 1) Z urzędu do klasy pierwszej wszystkich absolwentów szkół podstawowych z obwodu szkoły.

- 2) Na prośbę rodziców / prawnych opiekunów / : absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum lub uczniów innych gimnazjów, jeżeli nie spowoduje to wzrostu liczebności uczniów w oddziałach ponad 30.
- 3) W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum, listę przyjętych ustala dyrektor uwzględniając w kolejności:
 - a) wyniki sprawdzianu po klasie szóstej szkoły podstawowej,
 - b) średnią ocen z języka polskiego, języka obcego, matematyki i przyrody na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.
 - c) ocenę zachowania na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.
- 4) O podziale uczniów do oddziałów w klasach pierwszych decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawców tych oddziałów, uwzględniają w miarę możliwości w kolejności:
 - a) preferencje dotyczące wyboru języka obcego zadeklarowane przez uczniów,
 - b) potrzebę przydziału do jednego oddziału uczniów, absolwentów szkół podstawowych w Kozłowie i Choszczewie,
 - c) inne uwarunkowania o charakterze dydaktycznym, wychowawczym czy opiekuńczym, mając na uwadze stworzenie w miarę porównywalnych oddziałów.
2. Do klasy programowo wyższej gimnazjum przyjmuje się ucznia z zachowaniem warunków określonych w § 31, ust 2 i 3 na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej oraz odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę , z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminu klasyfikacyjnych w przypadku ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego szkołę.

§ 32

1. Do gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie w wieku od 13 do 16 lat, najpóźniej do ukończenia 18 roku życia.

§ 33

1. Dyrektor gimnazjum w uzasadnionych przypadkach na wniosek rodziców / prawnych opiekunów / może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza gimnazjum, określając warunki jego spełniania. Dziecko spełniając obowiązek szkolny poza gimnazjum może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez gimnazjum, której dyrektor zezwoli na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

§ 34

2. Uczeń na prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zdrowotnego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - 11) uczestniczenia w olimpiadach sportowych, konkursach i zawodach sportowych,
 - 12) wniesienia do dyrektora szkoły z zachowaniem obowiązującego trybu prośby o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego, gdy ustalona przez nauczyciela ocena okresowa lub roczna jest jego zdaniem niesłuszna.
 - 13) korzystania z porad i szerokiej pomocy w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych.
3. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań przez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
 - 1) Indywidualny program i tok nauki mają sprzyjać ukończeniu gimnazjum w skróconym czasie.

- 2) Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań powszechnie obowiązującego minimum programowego przedmiotu przewidzianego w odpowiedniej klasie.
 - 3) Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwu klas.
 - 4) Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - a) rodzice ucznia
 - b) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia – za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.
4. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i wewnętrznych regulaminów,
 - 2) dbać o dobre imię i honor szkoły,
 - 3) systematycznie i efektywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i wychowawczych,
 - 4) aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych: udziału w dyskusjach, pracy w grupach, wykonywania zadań wskazanych przez nauczyciela, prowadzenia zeszytów przedmiotowych,
 - 5) obowiązkowego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych: odrabiania prac domowych, przygotowania do sprawdzianów, przynoszenia odpowiednich podręczników, zeszytów oraz przyborów czy stroju na zajęcia z wychowania fizycznego (biała koszulka, ciemne spodenki gimnastyczne),
 - 6) kulturalnego zachowania się podczas trwania zajęć: stosowanie właściwego (nie wulgarnego) słownictwa, nie przeszkadzania w dyskusji, nie przemieszczania się samowolnego po klasie czy sali gimnastycznej, nie wypowiadania zdań ani sądów nie dotyczących lekcji,
 - 7) dostosowania się do organizacji nauki w szkole: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego wchodzenia do sali gimnastycznej.
 - 8) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
 - 9) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów: nie wulgarnie słownictwo, kultura dyskusji, nie wypowiadanie się obraźliwie,
 - 10) sumiennie i terminowo wykonywać polecenia wychowawcy i innych nauczycieli,
 - 11) przestrzegania obowiązujących zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 12) współdziałać z zespołem klasowym na rzecz osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce i zachowaniu,
 - 13) godnie reprezentować szkołę na uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, turniejach i zawodach sportowych,
 - 14) dbać o bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - 15) wystrzegać się wszelkich szkodliwych używek i nałogów,
 - 16) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
 - 17) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę lub zwrócić równowartość za jej naprawienie przez szkołę,
 - 18) dbać o higienę osobistą, czystość i porządek w miejscu, w którym się znajduje,
 - 19) zostawiać odzież wierzchnią i obuwie wyjściowe w szatni,
 - 20) zmieniać obuwie wyjściowe na obuwie szkolne o jasnej, miękkiej podeszwie
 - 21) usprawiedliwić w dniu powrotu do szkoły, nie później jednak niż w terminie 2 tygodni, u wychowawcy każdą nieobecność – usprawiedliwienia uczeń przedstawia na drukach urzędowych w przypadku zwolnień lekarskich lub od rodziców w formie pisemnej w specjalnie założonym zeszycie usprawiedliwień.
- 5.
- 1) W dni uroczyste lub w dni, kiedy szkoła obchodzi uroczyście
 - a) rozpoczęcie roku szkolnego
 - b) Dzień Nauczyciela
 - c) Święto 11 listopada
 - d) Święto 3 Maja
 - e) egzamin gimnazjalny uczniów klas trzecich,
 - f) zakończenie roku szkolnego
 uczniów obowiązuje strój uroczysty : biała koszula, ciemne spodnie/spódnica lub garnitur, garsonka
 - 2) Uczeń w czasie przebywania w szkole w czasie zajęć lekcyjnych i przerw między zajęciami lekcyjnymi nie nosi ozdób w postaci kolczyków.
 - 3) Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd, co rozumiane jest jako:
 - a) czysta i nie porwana odzież,
 - b) czyste włosy pozbawione ekstrawaganckich fryzur i kolorów oraz nadmiernej ilości żelów lub podobnych środków,
 - c) brak tatuaży i percingu,

- d) krótkie i czyste paznokcie.
- 4) Zabrania się uczniom chodzenia w szalikach, czapkach i kurtkach na terenie szkoły.
- 5) Zabrania się uczniom chodzenie na zajęcia inne niż wychowanie fizyczne w spodenkach gimnastycznych.
- 6) Uczesanie ucznia powinno być estetyczne i funkcjonalne, nie powinno ono przeszkadzać podczas pracy (opadać na oczy).
- 7) Uczeń nie korzysta w szkole w czasie zajęć lekcyjnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
 - a) Jeśli uczeń przyniósł do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne pozostawia je wyłączone w depozycie w sekretariacie szkoły, odbiera po zakończeniu zajęć.
 - b) Jeśli uczeń posiada przy sobie lub korzysta w szkole z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych, zostaje mu ono odebrane przez dyrektora szkoły i złożone w depozycie. Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie rodziców i ustala z nimi formę przekazania zdeponowanego urządzenia.
- 6. Za zniszczenia dokonane na terenie gimnazjum przez ucznia, odpowiada materialnie jego rodzic lub bezpośredni opiekun.
- 7. Zabrania się uczniom przebywania poza terenem gimnazjum w trakcie zajęć lekcyjnych i przerw oraz wprowadzania na teren gimnazjum osób nie będących uczniami gimnazjum.
- 8. Na imprezy organizowane przez gimnazjum, zabrania się wprowadzania osób nie będących uczniami gimnazjum, chyba że impreza będzie miała charakter otwarty lub zostanie wcześniej wyrażona na to zgoda dyrektora.
- 9. W celu przeciwdziałania skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów, gimnazjum może zwrócić się o pomoc do wszystkich instytucji, których celem jest czuwanie nad przestrzeganiem prawa.

§ 35

- 1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe i bardzo dobre zachowanie,
 - 2) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych,
 - 3) pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły,
 - 4) 100% frekwencję na zajęciach w okresie całego roku szkolnego,
 - 5) szczególnie cenne z wychowawczego punktu widzenia zachowania,
- 2. Uczeń może być wyróżniony i nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy udzieloną na forum klasy,
 - 2) pochwałą dyrektora szkoły udzieloną wobec ogółu uczniów szkoły,
 - 3) listem pochwalnym do rodziców,
 - 4) świadectwem promocyjnym lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem,
 - 5) nagrodą rzeczową przyznaną przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego lub rady rodziców.

§ 36

- 1. Za naruszenie dyscypliny oraz nie przestrzeganie statutu i regulaminów wewnętrznych uczeń może być ukarany:
 - 1) publicznym upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora,
 - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną publicznie wobec ogółu uczniów z wpisaniem do arkusza ocen,
 - 4) przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
 - 5) wystąpieniem dyrektora gimnazjum do Kuratora Oświaty w Olsztynie o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum,
 - 6) zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 7) zakazem udziału w zajęciach dodatkowych, imprezach klasowych i szkolnych.
- 2. Z wnioskiem o którym mowa w ust. 1 pkt. 5 może wystąpić dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w przypadku gdy uczeń:
 - 1) Dopuścił się kradzieży lub innego przestępstwa,
 - 2) Spożywał alkohol lub przebywał pod jego wpływem na terenie gimnazjum lub poza nim, podczas zajęć lub imprez organizowanych dla uczniów gimnazjum,
 - 3) Rozprowadzał lub używał środki odurzające, narkotyki,
 - 4) Stosował przemoc fizyczną lub psychiczną zagrażającą zdrowiu lub życiu innych,
 - 5) Dopuścił się dewastacji mienia szkolnego lub prywatnego mienia innego ucznia lub pracownika gimnazjum.
- 3. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli uczeń uzyskał poręczenie wychowawcy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, rady szkoły.

4. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary
5. Uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się na piśmie skierowanym do dyrektora szkoły od wymierzonej kary w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wiadomości o wymierzonej karze.

6. Odwołanie powinno być odpowiednio umotywowane.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć stosowną decyzję.
8. Wykonanie kary może być:
 - 1) utrzymane w mocy,
 - 2) zawieszony,
 - 3) uchylony.

VIII. FINANSE

§ 37

1. Źródłem finansowania gimnazjum jest budżet gminy Sorkwity.
2. Zasady operowania środkami finansowymi określają odrębne przepisy.
3. Źródłami finansowania gimnazjum mogą być również:
 - 1) fundusze rady rodziców,
 - 2) darowizny,
 - 3) działalność gospodarcza,
4. Środki pozabudżetowe mogą być wykorzystane tylko na potrzeby gimnazjum, takie jak:
 - 1) zakupy materiałów i sprzętu,
 - 2) drobne remonty i naprawy,
 - 3) dofinansowanie do działalności zespołów klasowych i organizacji szkolnych,
 - 4) dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych, w tym płatności dla prowadzących koła,
 - 5) zakup nagród dla uczniów,
 - 6) dofinansowanie dzieci z rodzin najbiedniejszych.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Gimnazjum używa pieczęci, których wykaz znajduje się w kasetce do ich przechowywania.

§ 39

1. Decyzja o likwidacji gimnazjum należy do kompetencji organu prowadzącego gimnazjum.
2. O decyzji likwidacji gimnazjum organ prowadzący gimnazjum zobowiązany jest powiadomić rodziców i odpowiednie kuratorium oświaty, najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może nastąpić wyłącznie z końcem roku szkolnego.

§ 40

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z zarządzeniem MEN z dnia 15.11.1991 r. i ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym.

§ 41

1. Tryb dokonywania nowelizacji statutu gimnazjum określają odrębne przepisy.
2. Prawo występowania do rady pedagogicznej w sprawie nowelizacji statutu posiadają:
 - 1) dyrektor gimnazjum,
 - 2) organ sprawujący nadzór nad gimnazjum,
 - 3) organ prowadzący gimnazjum,co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

X. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 42

1. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów przeprowadzają nauczyciele, ustalając oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne.
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie uczniów.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań wynikających z przyjętego Szkolnego Zestawu Programów Nauczania opartego na Podstawie Programowej Kształcenia Ogólnego (Rozp. MEN z dnia 15 lutego 1999r.,Dz.U. Nr 14 z dn. 23.02.1999 r. z późniejszymi zmianami)

§ 43

Celem wewnątrzszkolnego oceniania jest :

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Dostarczanie informacji uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) o poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych .
3. Wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny.
4. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej
5. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
6. Motywowanie ucznia do systematycznej pracy.
7. Budzenie rozwoju umysłowego ucznia.
8. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ich dzieci.
9. Dostarczanie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności.
10. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno—wychowawczej.

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 44

1. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności, skuteczności wybranych metod uczenia się oraz poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
2. Rodzice są świadomi tego, co uczniowie mogą osiągnąć w szkole na podstawie informacji dotyczącej zbioru wymagań programowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych odpowiadających poszczególnym stopniom szkolnym.
3. Rodzicom i uczniom są znane metody i narzędzia, którymi sprawdzany jest w szkole poziom kompetencji (wiedzy i umiejętności z poszczególnych zajęć edukacyjnych).
4. Ocenianie ma charakter ciągły, stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem.
5. W szkole stosuje się różnorodne metody sprawdzania osiągnięć w zależności od specyfiki przedmiotu.
6. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej nauczanego przez siebie przedmiotu i standardów edukacyjnych oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
7. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
8. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i dla ich rodziców (prawnych opiekunów).
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
10. Nauczyciel może sprawdzać wyłącznie to, czego nauczył.
11. Osiągnięcia uczniów sprawdzane są przy pomocy narzędzi skonstruowanych zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego i wychowawczego.
12. W pierwszym dniu nauki następującym po feriach zimowych, przerwach świątecznych (Boże Narodzenie i Wielkanoc) nauczyciele wstrzymują się od wystawiania ocen niedostatecznych oraz przeprowadzania prac klasowych.

13. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie programowym wymaganiom edukacyjnym.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki i sztuki będzie brany pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
15. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
16. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
17. Na tydzień przed klasyfikacją okresową, tj. klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, należy zaprzestać przeprowadzania prac klasowych.
18. Sprawdziany (obejmujące materiał z co najwyżej trzech ostatnich lekcji prace pisemne trwające nie dłużej niż 30 min) nie muszą być ujęte w planie rocznym, ani też zapowiadane.
19. W jednym tygodniu w danej klasie mogą być przeprowadzone co najwyżej dwie prace klasowe (obejmujące szerszą partię materiału prace pisemne trwające całą godzinę lekcyjną) , zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej.
20. W jednym dniu nie może być dwóch prac klasowych i więcej niż dwa sprawdziany.
21. Dokładnie sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną wraz z uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń winien otrzymać do zapoznania się z nią i poprawy w okresie dwóch tygodni od jej napisania.
22. Informację o wyniku pracy klasowej uczeń zapisuje w zeszytcie przedmiotowym i przedkłada do zapoznania się rodzicom (prawnym opiekunom). Rodzice (prawni opiekunowie) podpisem potwierdzają otrzymanie ww. informacji.
23. Wszystkie sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są przechowywane przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych do dnia rozpoczęcia następnego roku szkolnego.
24. Nauczyciel udostępnia na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) do wglądu wszystkie przechowywane prace pisemne lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
25. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę śródroczną ustnie uczniowi lub rodzicom.
26. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, złożony u dyrektora szkoły, nauczyciel uzasadnia ustaloną śródroczną lub roczną ocenę pisemnie dyrektorowi szkoły. Dyrektor po zapoznaniu się z uzasadnieniem przekazuje je uczniowi lub rodzicom.
27. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia bieżącej oceny niedostatecznej na następnej lekcji, a oceny niedostatecznej z pracy klasowej w ciągu dwóch tygodni. Termin i formę poprawy prac klasowych określa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
28. Nauczyciel bez wiedzy rodziców i uczniów nie może zmieniać zasad oceniania oraz wymagań programowych ustalonych na początku roku szkolnego.
29. Wszyscy uczniowie są oceniani wg tych samych kryteriów, z uwzględnieniem uczniów o których mowa w pkt. 14.
30. Sprawy sporne między uczniami, ich rodzicami (prawnymi opiekunami) a nauczycielami dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje Dyrektor Szkoły.

SKALA I ZASADY USTALANIA BIEŻĄCYCH I KLASYFIKACYJNYCH (ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH) OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 45

1. W wewnątrzszkolnym systemie oceniania bieżącego dopuszcza się stosowanie dwóch skal stopni szkolnych:
 - 1) pierwsza związana z kryterium dydaktycznym — wymaganiami programowymi (treściowo związane z poziomem osiągnięć ucznia w odniesieniu do jego możliwości intelektualnych). Osiągnięcia ucznia oceniane są cyframi od 1 do 6:
 - a) 6-odpowiednik oceny celującej (cel)
 - b) 5-odpowiednik oceny bardzo dobrej (bdb)
 - c) 4-odpowiednik oceny dobrej (db)
 - d) 3-odpowiednik oceny dostatecznej (dst)
 - e) 2-odpowiednik oceny dopuszczającej (dop)
 - f) 1-odpowiednik oceny niedostatecznej (ndst)
- Dozwolone jest dostawianie znaków plus (+) i minus (-) do bieżących ocen wyrażonych cyfrą.

- 2) druga dotyczy społeczno-wychowawczych kryteriów oceniania, m.in. wkładu pracy, aktywności, pilności. Wysiłek ucznia oceniamy w czteropunktowej skali literowej :
 - a) B – bardzo duży
 - b) D – duży
 - c) W – wymaga poprawy
 - d) N – niezadowolający

Skalę tę można stosować tam, gdzie jest to celowe, np. w pracach pisemnych (domowych i klasowych) lub oceniając pracę na lekcji. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej oceny literowe rzutują na ocenę śródroczną i roczną, tj. bardzo duży i duży wysiłek powinien wpłynąć na podwyższenie oceny cyfrowej o 1. Dwie pozostałe oceny (W i N) mają sygnalizować uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) potrzebę włożenia większego wysiłku w naukę ucznia.
- 3) każdy uczeń z każdego zajęcia edukacyjnych, z których przewiduje się ocenianie bieżące, musi być oceniony co najmniej 3 razy w ciągu okresu w skali o której mowa w § 45 pkt 1, ust. 1 jeżeli był obecny na przynajmniej 50% faktycznie odbytych zajęciach
2. Procentowe ujęcie skali oceny prac klasowych (sprawdzianów wyników nauczania) :
 - a) ocena celująca — 100%
 - b) ocena bardzo dobra — 90%-99%
 - c) ocena dobra — 75%-89%
 - d) ocena dostateczna — 50%-74%
 - e) ocena dopuszczająca — 30%-49%
 - f) ocena niedostateczna — poniżej 30%
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg następującej skali :
 - a) stopień celujący — 6
 - b) stopień bardzo dobry — 5
 - c) stopień dobry — 4
 - d) stopień dostateczny — 3
 - e) stopień dopuszczający — 2
 - a) stopień niedostateczny — 1
4. Oceny śródroczne i roczne nie są średnią arytmetyczną stopni (ocen) bieżących.
5. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

SKALA I ZASADY USTALANIA BIEŻĄCYCH I KLASYFIKACYJNYCH (ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH) OCEN ZACHOWANIA

§ 46

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie jako człowieka w stosunku do innych ludzi, a nie jest oceną osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali :
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
4. W ocenie zachowania nie uwzględnia się poglądów i postaw światopoglądowych ucznia, zgodnie ze stosowaną w szkole zasadą tolerancji.
5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli i uczniów danej klasy (oddziału) na temat zaproponowanych ocen.
6. Nauczyciele mają prawo do opiniowania śródrocznej i rocznej oceny zachowania ustalonej przez wychowawcę klasy oraz do wystawiania bieżących ocen zachowania uczniów.

7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na :
 - 1) stopnie z zajęć edukacyjnych.
 - 2) promocję lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy gimnazjum.
10. Bieżące oceny zachowania są zapisywane w postaci następujących odpowiedników cyfrowych :
 - 1) wzorowe - 6
 - 2) bardzo dobre - 5
 - 3) dobre - 4
 - 4) poprawne - 3
 - 5) nieodpowiednie - 2
 - 6) naganne -1
11. Bieżące ocenianie zachowania odbywa się nie rzadziej niż raz w miesiącu jako podsumowanie zachowania ucznia za poprzedni miesiąc.

SZCZEGÓLWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

§ 47

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia niżej wymienione warunki:
 - 1) Wyróżnia się na tle klasy swoją wysoką kulturą osobistą
 - 2) Reprezentuje klasę na forum szkoły i szkołę na zewnątrz
 - 3) Wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska
 - 4) Dbą o estetykę otoczenia i mienie społeczne
 - 5) Bierze aktywny udział w życiu szkoły
 - 6) Przestrzega zasad ekologii
 - 7) Nie otrzymał ani jednej nieodpowiedniej lub nagannej oceny bieżącej z zachowania w ciągu semestru
 - 8) Pomaga kolegom w nauce
 - 9) Bezwzględnie przestrzega ustaleń dotyczących ubioru i używania na terenie szkoły telefonów komórkowych
 - 10) W ciągu okresu ma nie więcej niż 7 nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe warunki:
 - 1) Jest pilny w nauce i wypełnianiu obowiązków
 - 2) W ciągu okresu ma nie więcej niż 14 nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach
 - 3) Szanuje mienie własne, szkoły i kolegów
 - 4) Dbą o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo swoje i innych
 - 5) Nie ulega nałogom
 - 6) Jest koleżeński, prawdomówny i uczciwy
 - 7) Nie używa wulgarnych słów
 - 8) Swoim sposobem bycia nie narusza godności własnej i innych
 - 9) Bezwzględnie przestrzega ustaleń dotyczących ubioru i używania na terenie szkoły telefonów komórkowych
 - 10) Zachowuje się kulturalnie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły
 - 11) Chętnie współpracuje z kolegami i wychowawcą
3. Ocenę dobrą, która stanowi punkt wyjścia do ustalania innych ocen zachowania otrzymuje uczeń , który spełnia niżej wymienione warunki:
 - 1) Dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych
 - 2) W szkole pracuje na miarę swoich możliwości
 - 3) Nie niszczy mienia szkolnego i mienia kolegów
 - 4) Nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów
 - 5) Nie powoduje konfliktów i bójek, nie znęca się nad słabszymi
 - 6) Nie ma znaczących uchybień w zachowaniu
 - 7) Współpracuje z kolegami i nauczycielami
 - 8) Swoim sposobem bycia nie narusza godności własnej i innych osób
 - 9) W ciągu okresu ma nie więcej niż 21 nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach

- 10) Stosuje się do ustaleń dotyczących ubioru i używania na terenie szkoły telefonów komórkowych
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w sposób częściowy spełnia wymagania na ocenę dobrą. Zdarzają mu się jednak drobne uchybienia w odniesieniu do tych wymagań.
 5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wykazuje poprawy w swoim zachowaniu, mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych, a ponadto spełnia jeden z warunków:
 - 1) Bierze udział w bójkach
 - 2) Dokucza kolegom
 - 3) Ulega nałogom
 - 4) Wagaruje i spóźnia się na lekcje
 - 5) Używa słów wulgarnych,
 - 6) Swoim sposobem bycia narusza godność innych osób
 - 7) Jest niesumienny, lekceważy obowiązki szkolne
 - 8) W tłumaczeniu swojego postępowania ucieka się do kłamstw
 - 9) W ciągu okresu ma więcej niż 21 nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach
 - 10) Nie stosuje się do ustaleń dotyczących ubioru lub używania na terenie szkoły telefonów komórkowych
 1. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia jeden z poniższych warunków:
 - 1) Popelnia przestępstwa na terenie szkoły
 - 2) Namawia kolegów do ulegania nałogom
 - 3) Dewastuje mienie szkolne, prywatne lub społeczne
 - 4) Stosuje wyłudzenia, zastrasza kolegów
 - 5) Jest arogancki, wulgarny wobec dorosłych
 - 6) Nie spełnia obowiązku szkolnego
 - 7) Stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych

ZASADY FORMUOWANIA PRZEZ NAUCZYCIELI WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE DLA ODPOWIEDNIH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

§ 49

1. Każdy nauczyciel poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowuje na piśmie zbiór wymagań edukacyjnych ze swojego przedmiotu odpowiadających poszczególnym stopniom.
2. Na pierwszych zajęciach edukacyjnych każdego roku szkolnego nauczyciele są zobowiązani do przedstawienia wymagań edukacyjnych wobec uczniów z każdego przedmiotu (zajęć edukacyjnych).
3. Rodzice zapoznani zostają z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych zajęć przez nauczycieli danych zajęć i wychowawców.
4. Zbiór szczegółowych wymagań edukacyjnych dla poszczególnych klas są dostępne do wglądu u Dyrektora Szkoły i wychowawcy.

METODY I NARZĘDZIA SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

§ 50

1. Stosuje się następujące metody i sposoby oceniania osiągnięć uczniów.
 - 1) 1.Sprawdzenia ustne:
 - a) pogadanki sprawdzające
 - b) odpytywanie
 - c) testy ustne
 - d) prezentacje uczniowskie przygotowane w szkole lub w domu, indywidualnie lub zbiorowo.
 - 2) 2.Sprawdzenia pisemne:
 - a) testy dydaktyczne
 - b) sprawdziany
 - c) prace klasowe
 - d) eseje-wypracowania
 - e) symulacja.
 - 3) 3.Testy praktyczne:
 - a) ćwiczenia obligatoryjne

- b) realizacja projektów i badań uczniów — w sytuacji naturalnej lub w warunkach symulowanych.

ZASADY KLASYFIKACJI

§ 51

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 2) okres pierwszy – trwa od początku września do końca stycznia
 - 3) okres drugi – trwa od lutego do czerwca.
2. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się jedno klasyfikowanie śródroczne i jedno klasyfikowanie roczne.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, których termin w danym roku szkolnym ustala MEN.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen śródrocznych klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali od 1 do 6 oraz oceny zachowania według skali, o której mowa w § 46, pkt. 3.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
7. Uczeń musi być klasyfikowany, jeżeli spełnia jedno z poniższych kryteriów :
 - 1) Uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, a jego uczestnictwo wynosi ponad połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne.
 - 2) Otrzymał co najmniej 3 oceny bieżące w ciągu okresu lub 6 ocen łącznie w czasie roku szkolnego.
8. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z w/w powodów.
9. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. W skład komisji, o której mowa w ust. 11, wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęcia edukacyjnego:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
13. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez odpowiednio nauczyciela lub wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Z prac komisji sporządza się protokół (załącznik 2), który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

**TERMINY I FORMY INFORMOWANIA UCZNIĄ I JEGO RODZICÓW (PRAWNYCH
OPIEKUNÓW) O PRZEWIDYWANYCH PRZEZ NAUCZYCIELI POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ
EDUKACYJNYCH OCENACH KLASYFIKACYJNYCH (ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH)**

§ 52

1. Nie później niż na dwa tygodnie przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują ustnie ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
2. Nauczyciel ma obowiązek zwrócić szczególną uwagę, że jest to przewidywana ocena.
3. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania wychowawca klasy informuje ustnie uczniów nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Informacje o których mowa w pkt 1-3 zostają przez uczniów zapisane w zeszytach przedmiotowych lub dzienniczkach gimnazjalisty i przedłożone do wglądu przez uczniów swoim rodzicom (prawnym opiekunom). Rodzice (prawni opiekunowie) podpisem potwierdzają otrzymanie takiej informacji.
5. O przewidywanej dla ucznia śródrocznej i rocznej ocenie niedostatecznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są powiadamiani w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu.
 - 1) Powyższą informację nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje ustnie uczniowi i pisemnie wychowawcy klasy,
 - 2) Wychowawca klasy przygotowuje pisemne zestawienie przedmiotów (zajęć) z których przewidywane są dla ucznia oceny niedostateczne i przekazuje je rodzicom (prawnym opiekunom) na spotkaniu rodziców, rodzice (prawni opiekunowie) podpisem potwierdzają otrzymanie powyższej informacji,
 - 3) W przypadku nieobecności rodziców na wywiadówce uczeń otrzymuje od wychowawcy pisemną informację do doręczenia za potwierdzeniem rodzicom w domu i przynosi potwierdzoną podpisem rodziców kartkę z powrotem wychowawcy klasy,
 - 4) Jeżeli uczeń nie zwróci wychowawcy klasy podpisanej kartki, wychowawca sporządza stosowną notatkę z przebiegu procedury informowania,
 - 5) Dokumenty o których mowa w punktach b), c), d) wychowawca przekazuje dyrektorowi szkoły. Są one przechowywane do dnia rozpoczęcia następnego roku szkolnego.
6. Nie podanie informacji o której mowa w pkt 6 nie uniemożliwia nauczycielowi wystawienia oceny niedostatecznej oraz nie zwalnia ucznia z systematycznej nauki.
7. Szczegółowe terminy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach (w tym niedostatecznych) ustalane są corocznie przez dyrektora szkoły i udostępniane na tablicy informacyjnej w szkole.
8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna (roczna) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

TRYB, TERMINY I FORMA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§ 53

1. Z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
2. Decyzję o klasyfikowaniu ucznia w powyższym przypadku podejmuje nauczyciel odpowiednich zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może raz w całym cyklu kształcenia przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego jeżeli :
 - 1) Pisemną prośbę o taki egzamin złożyli rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 - 2) Rodzice (prawni opiekunowie) i uczeń stawili się w wyznaczonym terminie na rozmowę z dyrektorem szkoły mającą na celu wyjaśnienie powodów nieobecności.
 - 3) Rodzice (prawni opiekunowie) złożą oświadczenie, że dołożą wszelkich starań do tego, aby uczeń systematycznie uczęszczał do szkoły. Oświadczenie dołącza się do prośby rodziców (prawnych opiekunów) o egzamin klasyfikacyjny.
 - 4) Rada pedagogiczna wyrazi zgodę na zdawanie przez ucznia egzaminu klasyfikacyjnego

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Pisemne wnioski o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa się w nieprzekraczalnym terminie dwóch tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ciągu tygodnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły uzgadniając go z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza:
 - 1) nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego w obecności nauczyciela takiego samego lub pokrewnego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego,
 - 2) komisja powołana przez dyrektora w odniesieniu do uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi :
 - a) Dyrektor Szkoły — jako przewodniczący .
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne — jako egzaminujący.
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne — jako członek komisji.
11. Ocena (oceny), którą uzyskał uczeń na egzaminie klasyfikacyjnym jest oceną ostateczną semestralną (roczną) z danych zajęć edukacyjnych.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja sporządza protokół (załącznik 2).

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ OCENY ZACHOWANIA

§ 54

1. Uczeń ma prawo do próby poprawienia proponowanej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jeżeli spełnia następujące warunki:
 - a) zgłosił chęć poprawy oceny nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - b) ilość nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na danych zajęciach nie przekracza 10%,
 - c) uczeń przystąpił do poprawy wszystkich ocen niedostatecznych uzyskanych w wyniku oceniania w ramach tych zajęć.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia wyznacza uczniowi o którym mowa w pkt 3 termin oraz określa sposób oceny i wymagany poziom :
 - a) wykonania dodatkowej pracy pisemnej ucznia,
 - b) odpowiedzi ustnej ucznia z tematyki omawianej w ramach zajęć,
 - c) pisanie pracy pisemnej przez ucznia z tematyki omawianej w ramach zajęć,
 - d) wykonania przez ucznia dodatkowych prac lub nabycia dodatkowych umiejętności w przypadku przedmiotów sztuka, technika, wychowanie fizyczne,
 - e) dwóch lub trzech czynności wskazanych lit. a) – c)
3. Jeśli uczeń spełni wymogi określone w pkt 4, nauczyciel zmienia proponowaną ocenę na wyższą, a także informuje o tym fakcie uczniów całej klasy uzasadniając poprawę oceny.
4. Uczeń ma prawo do próby poprawienia proponowanej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania jeżeli spełnia następujące warunki:
 - a) zgłosił chęć poprawy oceny nie później, niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - b) ilość nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na wszystkich zajęciach nie przekracza 50% wszystkich nieobecności,
 - c) w ciągu okresu nie więcej niż dwa razy jego zachowanie zostało ocenione niżej niż na ocenę poprawną.
5. Wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem klasowym wyznacza uczniowi o którym mowa w pkt 4 termin oraz określa sposób wykonania :
 - a) pracy na rzecz klasy lub szkoły,
 - b) określonego, pozytywnego zachowania w stosunku do uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły,
 - c) czynności wskazanych lit. a) i b)

6. Jeśli uczeń spełni wymogi określone w pkt 6, nauczyciel zmienia proponowaną ocenę na wyższą, a także informuje o tym fakcie uczniów całej klasy uzasadniając poprawę oceny.
7. Prawo o którym mowa w pkt 3 i 6 nie przysługuje uczniowi, jeżeli w minionym okresie zgłosił chęć poprawy oceny z danych zajęć edukacyjnych lub zachowania, ale do poprawy nie przystąpił.

TRYB I FORMY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§ 55

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych i złoży u dyrektora szkoły stosowny wniosek, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem sztuki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) —Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) —Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) —Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (załącznik 2).
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia promuje ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, jeżeli z takim wnioskiem w formie pisemnej wystąpią rodzice (prawni opiekunowie) ucznia lub wychowawca klasy. Wniosek stanowi załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej.

WARUNKI PROMOCJI I UKOŃCZENIA SZKOŁY

§ 56

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z uwzględnieniem rozdział § 52, pkt. 8.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
4. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen o której mowa w pkt 2 i 4 wlicza się także roczne oceny z tych zajęć.

SPOSOBY DOKUMENTOWANIA (REJESTROWANIA) OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIA

§ 57

1. Oceny bieżące ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz zachowania są rejestrowane w dziennikach lekcyjnych każdego oddziału.
2. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) w dziennikach lekcyjnych oraz klasyfikacyjne roczne i końcowe w arkuszach ocen poszczególnych uczniów są wpisywane w pełnym brzmieniu

3. W stosunku do uczniów zakwalifikowanych do indywidualnego nauczania i wychowania albo uczestnictwa w indywidualnych zajęciach rewalidacyjno—wychowawczych, szkoła prowadzi odrębne dla każdego ucznia (uczestnika zajęć) odpowiednio dziennik indywidualnego nauczania i wychowania albo dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno—wychowawczych.
4. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki arkusz ocen.
5. Wpisów w arkuszu ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów, protokołach Rady Pedagogicznej i informacji o wyniku sprawdzianu lub egzaminu, przekazanej przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
6. Osoba wypełniająca arkusz ocen potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.
7. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu czy ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.
8. Ocenę zachowania, klasę i miesiąc urodzenia ucznia w arkuszu ocen wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu. W rubrykach nie- wypełnionych wpisuje się kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się „zwolniony(a)”.
9. W arkuszu ocen zamieszcza się również adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia gimnazjum i jego odpisów oraz duplikatu, zezwolenia na indywidualny tok nauki lub program nauki, sporządzenia odpisu arkusza ocen oraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
10. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przysyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen.
11. Szkoła zakłada po zakończeniu każdego roku szkolnego księgę ocen. Księgę ocen stanowią oprawione wykazy tych uczniów wszystkich oddziałów oraz ich arkusze ocen, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę.
12. Do czasu założenia księgi ocen arkusze ocen wraz z wykazem uczniów sporządzonym zgodnie z wykazem zawartym w dzienniku lekcyjnym oraz protokołami egzaminów warunkujących klasyfikowanie i promowanie, a także pozostałą dokumentację tych egzaminów przechowuje się oddzielnie dla każdego oddziału.
13. Roczne oceny klasyfikacyjne są wystawiane na świadectwie szkolnym.
14. Szkoła może wydawać świadectwa szkolne na przygotowanych przez siebie drukach.

OGÓLNE PROCEDURY I METODY MONITOROWANIA I EWALUACJI WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 58

1. Przedmiotem ewaluacji jest skuteczność funkcjonowania Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania.
2. Ewaluacja WSO służy doskonaleniu jakości systemu.
3. Ewaluację na poziomie szkoły prowadzi powołany przez dyrektora zespół ds. monitorowania i ewaluacji WSO.
4. Wewnętrznszkolny System Oceniania jest systematycznie monitorowany, dokonywana jest ewaluacja bieżąca i etapowa (koniec okresu, roku szkolnego).
5. Podczas monitorowania i ewaluacji stosuje się następujące metody:
 - 1) badania kwestionariuszowe (wywiady, ankiety),
 - 2) obserwacje bieżące,
 - 3) wymianę doświadczeń,
 - 4) analizę dokumentacji osiągnięć ucznia / klasy,
 - 5) analizę dokumentacji oceniania na poziomie klasy.
4. Zespół ds. ewaluacji przedstawia do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu i Radzie Rodziców propozycje zmian. Zmiany uchwała Rada Pedagogiczna, zatwierdza Dyrektor szkoły
5. Zmiany WSO mogą być dokonywane w uzasadnionych przypadkach w terminach innych niż podano w pkt.4.



