Sorkwity, dnia 21 kwietnia 2021 r.

Znak: RBG.7013.10.2021

#### **Zaproszenia do składania ofert w trybie zamówienia publicznego****o wartości poniżej kwoty 130 000 zł**

####

1. **Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Sorkwity, ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity

tel. (89) 7428179, fax: (89) 7428530

NIP 742-212-31-60, REGON 510742741

e-mail: sekretariat@ugsorkwity.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i zatwierdzenie projektu zmiany stałej organizacji ruchu na ulicy Jeziornej w miejscowości Warpuny (drodze gminnej) zlokalizowanej na działce o nr ewidencyjny 355 i 361/1 obręb Warpuny, gm. Sorkwity– montaż serii progów zwalniających (co najmniej 2 szt.) oraz znaków ostrzegawczych.
3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Projekt ma zawierać istniejące oraz projektowane oznakowanie poziome, pionowe oraz urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego;

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji założeń w zmianach organizacji ruchu bez konsekwencji ze strony kar umownych;

3. Zwiększenie zakresu projektów wynikającego z ewentualnych uwag Komendy Powiatowej Policji w Mrągowie lub organu zarządzającego ruchem, nie podlega dodatkowemu wynagrodzeniu;

4. Zatwierdzony projekt należy przekazać Zamawiającemu w 2 egzemplarzach z wersją elektroniczną;

5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia we własnym zakresie, uzgodnienia z zamawiającym proponowanych rozwiązań, weryfikację w terenie oraz uzgodnienia ostatecznego projektu przed ich złożeniem do zatwierdzenia;

6. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu przygotowany projekt przed ich złożeniem do zatwierdzenia w terminie do 14 dni od podpisania umowy

7. Warunkiem zapłaty za wykonany projekt stałej organizacji ruchu jest jego zatwierdzenie przez organ zarządzający ruchem.

1. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie a także zdobył, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy
i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
3. **Kryteria oceny ofert**
4. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty jest: cena – 100%
5. **Sposób przyznawania punktów:**
6. cena

 najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie

 ilość punktów oferty badanej = ---------------------------------------------------------------- x 100

 w kryterium cena cena brutto oferty badanej

1. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia za przedmiotowe roboty chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty – załączniku nr 1.
7. **Termin wykonania zamówienia**

 Termin wykonania zamówienia: do 30 czerwca 2021 r.

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki:**

 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki**\*:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 2).
3. **Dokumenty od Wykonawcy**

 Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów**\*.**

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2

b) Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/nie spełnia.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**
2. Oferty należy złożyć w formie: elektronicznej lub papierowej.
3. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Sorkwitach ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity – pokój nr 1, faxem: 89 742 85 30 lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@ugsorkwity.pl,
4. Termin składania ofert upływa dnia 29 kwietnia 2021 r. o godzinie 09:00
5. **Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:**

Teresa Poważa-Jędrzejczyk tel. 89 742 85 37, emial: - inwestycje@ugsorkwity.pl. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

1. **Termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 29 kwietnia 2021 r. o godzinie 09:00

1. **Pozostałe informacje:**
2. Termin związania z ofertą: 30 dni.
3. Warunki płatności: Przelew 21 dni po protokólarnym przekazaniu dokumentacji (w tym prawomocnego pozwolenia na budowę/zgłoszenia) i wystawieniu faktury.
4. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021Wójta Gminy Sorkwity z dnia 8 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
7. **Obowiązek RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). \*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. **Załączniki:**

Załączniki:

- formularza ofertowy;

- oświadczenie Wykonawcy

 ...........................................................

 (podpis Kierownika zamawiającego)

**\* - w przypadku gdy jest to wymagane.**