Sorkwity, dnia 28 września 2022 r.

Znak: RBG.7013.51.2022

#### **Zaproszenia do składania ofert w trybie zamówienia publicznego** **o wartości poniżej kwoty 130 000 zł**

#### 

1. **Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Sorkwity, ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity

tel. (89) 7428179, fax: (89) 7428530

NIP 742-212-31-60, REGON 510742741

e-mail: [sekretariat@ugsorkwity.pl](mailto:sekretariat@ugsorkwity.pl)

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z obowiązującym regulaminem u Zamawiającego – zgodnie zarządzeniem nr 44/2022Wójta Gminy Sorkwity z dnia 12 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest o**pracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) dla budowy w systemie zaprojektuj i wybuduj sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Sorkwitach, zlokalizowanej na terenie nieruchomości położonej przy ulicy Szkolnej 17B, oznaczonej nr ew. 70/10 obręb Sorkwity, gm. Sorkwity zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra** Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. 2021 poz. 2454) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego**.** Inwestycja zakłada rozbiórkę istniejącej sali gimnastycznej przy szkole podstawowej w Sorkwitach przy ul. Szkolnej (aktualna powierzchni użytkowa ok. 420 m2 i powierzchni zabudowy: ok. 460 m2) niespełniającej standardów oraz warunków technicznych oraz budowę nowej sali o zbliżonych parametrach zabudowy. Sali gimnastycznej z centralnie zlokalizowanymi boiskami głównymi do gry oraz 2 boiskami. Sala powiązana funkcjonalnie z istniejącym budynkiem szkoły.
3. Zakres opracowania:
   1. Program Funkcjonalno- użytkowy dla budowy Sali gimnastycznej w systemie zaprojektuj i wybuduj powinien zawierać co najmniej:

* weryfikację stanu obecnego, w tym założenia dla robót wyburzeniowych i rozbiórkowych, określenie możliwości budowy nowej sali z wykorzystaniem części istniejących fundamentów;
* założenia dla budowy budynku sali gimnastycznej o powierzchni użytkowej ok. 420 m2 i zabudowy ok. 460 m2 wraz z połączeniem z pomieszczeniami związanymi z funkcją obiektu tj. zapleczem higieniczno- sanitarnym (szatnia, toalety, magazyn sprzętu), umożliwiającej między innymi uprawianie takich sportów jak: piłka ręczna, koszykówka, siatkówka – funkcjonalnie połączonej z budynkiem szkoły, obiekt dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
* wstępną analizę nakładów inwestycyjnych i eksploatacyjnych, zbiorcze zestawienie kosztów.

2.2. W zakresie instalacji technicznych:

- rozbudowę instalacji i przyłącza energetycznego,

- rozbudowę instalacji wody użytkowej;

- przebudowę instalacji ogrzewania z przyłączem do istniejącej sieci c.o.;

- wentylacja mechaniczna

- inne niezbędne po konsultacji z Zamawiającym

* 1. Wybrany Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję w ciągu 30 dni od podpisania umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu uwag przez Zamawiającego Wykonawca przekaże uzupełnioną koncepcję w terminie 7 dni.
  2. Koncepcja po ostatecznym wyborze kierunku działań przez Zamawiającego, będzie stanowić materiał do wykonania Programu Funkcjonalno Użytkowego (PFU).
  3. Do wykonania koncepcji Zamawiający udostępni wszelkie posiadane dane istniejącego obiektu i opis stanu technicznego oraz inne niezbędne informacje.
  4. **Program Funkcjonalno-Użytkowy** należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz.2454 ze zm.). Program Funkcjonalno-Użytkowy zawierający rozwiązania przyjęte w Koncepcji PFU, Wykonawca wykona w ciągu 30 dni po zatwierdzeniu koncepcji przez Zamawiającego.

1. **Dane ogólne planowanej do budowy sali gimnastycznej:**
   1. **lokalizacja: nieruchomość położona w Sorkwitach, przy ulicy Szkolnej 17B, oznaczonej nr ew. 70/10 obręb Sorkwity, gm. Sorkwity**
   2. **parametry i elementy konstrukcyjne:**
2. maksymalna pow. zab. ok. 470 m2 - maksymalna pow. użytkowa – 500 m2
3. dach – zbliżony konstrukcyjnie do zadaszenia budynków sąsiednich;
4. przeznaczona maksymalnie dla ok. 115 osób;
5. połączenie z istniejącym zapleczem szatniowo-sanitarnym ( uwzględnienie ewentualnego remontu pomieszczeń);
6. wydzielenie magazynu;
7. zagospodarowanie terenu przy budynku z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych;
8. podłoga sportowa, powierzchniowo elastyczna, wielofunkcyjna z PCV,
9. zaprojektowanie i wskazanie dróg ewakuacji;
10. inne niezbędne w zakresie podstawowym;
    1. **wyposażenie:**
11. trybuny;
12. zakup podstawowego wyposażenia sportowego;
13. drabiny przyścienne; tablice do koszykówki, słupki do siatkówki z możliwością demontażu;
14. oświetlenie LED z możliwością włączenia części sali oddzielnie – podział na 3 części;
15. inne niezbędne w zakresie podstawowym;

Program funkcjonalno- użytkowy dotyczy szczegółowych założeń do sporządzenia projektu budowlanego i technicznego oraz wykonania wszelkich niezbędnych prac.

**4. Ogólne uwagi:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną przyszłego terenu budowy. W celu udziału w wizji lokalnej wykonawcy zobowiązani są do zgłoszenia w formie e-maila na adres [inwestycje@ugsorkwity.pl](mailto:inwestycje@ugsorkwity.pl), nazwisk osób które wezmą udział w wizji lokalnej. Termin wizji będą ustalane na wniosek wykonawcy po uzgodnieniu terminu z zarządcą obiektu.

**5.** Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na podstawie PFU zbiorczego zestawienia kosztów planowanej inwestycji zgodnie z instrukcjami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowalnych określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2454), a w razie potrzeby zobowiązuje się również do aktualizacji szacunkowego zestawienia kosztów w okresie 3 lata od odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

1. Dla wyżej wskazanego zakresu inwestycyjnego, należy przewidzieć opracowanie dokumentacji, w tym:

* projektu budowalnego, projektu technicznego z podziałem na branże;
* projekt zagospodarowania terenu, mapa do celów projektowych;
* projekt wykonawczy;
* specyfikację technicznego wykonania i odbioru robót budowalnych;
* kosztorysów inwestorskich;
* niezbędnych uzgodnień, opinii, warunków, projektów itp.;
* uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym uzyskanie pozwolenia na budowę;
* uzyskanie innych opracowań w razie konieczności (np. inwentaryzacji zieleni, kartę informacyjną przedsięwzięcia, raport oddziaływania inwestycji na środowisko)

1. Należy przewidzieć inne elementy wynikające z wymogów prawnych, inwentaryzacji budowlanej, koncepcji projektowej.
2. Opracowany PFU będzie służył do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowalnych w metodzie „zaprojektuj i wybuduj”. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie PFU objętej przedmiotem niemniejszego zamówienia - na etapie organizowania i prowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców – dotyczących PFU wykonanego w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę - nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania ich Wykonawcy, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże Wykonawcy, przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji,  
   o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
4. Koncepcja, PFU oraz Zbiorcze Zestawienie Kosztów, powinny zostać przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (płyta CD) w formacie PDF oraz edytowalnej DOC/EXCEL oraz w wersji papierowej (oprawionej do formatu A4 w 3 egz.)
5. PFU powinno być wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
9. **Kryteria oceny ofert**
10. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty jest: cena – 100%
11. **Sposób przyznawania punktów:**
12. cena

najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie

ilość punktów oferty badanej = ---------------------------------------------------------------- x 100

w kryterium cena cena brutto oferty badanej

1. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia za przedmiotowe roboty chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty – załączniku nr 1.
7. **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do 12 grudnia 2022 r.

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki:**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki**\*:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jeden Program Funkcjonalno - Użytkowy lub dokumentację projektową w zakresie budowy podobnych do przedmiotu zamówienia obiektów sportowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

1. **Dokumenty od Wykonawcy**

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów**\*.**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik nr 3
4. Wykaz usług – załącznik nr 4

Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/nie spełnia.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**
2. Oferty należy złożyć w formie: elektronicznej lub papierowej.
3. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Sorkwitach ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity – pokój nr 1, faxem: 89 742 85 30 lub drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@ugsorkwity.pl](mailto:sekretariat@ugsorkwity.pl),
4. Termin składania ofert upływa dnia 7 października 2022 r. o godzinie 09:00. Decyduje data wpływu do Zamawiającego.
5. **Uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:**

Grażyna Skorska tel. 89 742 85 37, email: - [inwestycje@ugsorkwity.pl](mailto:inwestycje@ugsorkwity.pl). Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

1. **Termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia 7 października 2022 r. o godzinie 09:30

1. **Pozostałe informacje:**
2. Termin związania z ofertą: 30 dni.
3. Warunki płatności: Przelew 21 dni po protokólarnym przekazaniu dokumentacji (w tym prawomocnego pozwolenia na budowę/zgłoszenia) i wystawieniu faktury.
4. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 44/2022Wójta Gminy Sorkwity z dnia 12 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
7. **Obowiązek RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). \*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. **Załączniki:**

Załączniki:

- formularza ofertowy;

- oświadczenie Wykonawcy

- wykaz osób

- wykaz usług

- projekt umowy

...........................................................

(podpis Kierownika zamawiającego)

**\* - w przypadku gdy jest to wymagane.**