

Sorkwity, dnia 12.04.2019 r.

Znak: RBG.7013.23.2019

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT W TRYBIE ZAMÓWIENIA**  
**o wartości poniżej kwoty 30 000 euro**

Gmina Sorkwity zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na wykonanie zadania pod nazwą: **Opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Sorkwity na lata 2019-2022 oraz aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków**

**1. Nazwa i adres zamawiającego.**

Gmina Sorkwity  
11-731 Sorkwity, ul. Olsztyńska 16A,  
tel. (89) 742 81 79, faks 742 85 30  
NIP 742-212-31-60, REGON 510742741  
e-mail: sorkwity.gmina@mragowo.net  
strona internetowa: [www.bip.gminasorkwity.pl](http://www.bip.gminasorkwity.pl)

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. opracowanie **Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Sorkwity na lata 2019- 2022**, wraz z uzyskaniem pozytywnej opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Olsztynie dla wykonanego opracowania i przygotowaniem projektu uchwały Rady Gminy Sorkwity w sprawie jego przyjęcia. W zakres zamówienia wchodzi także konsultacja opracowania na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Sorkwity i sesji Rady Gminy Sorkwity.

Opracowanie ponadto winno uwzględniać:

- podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami;
- uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce
- strategiczne cele polityki państwa w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie województwa i powiatu, spójnego z Krajowym programem ochrony i opieki nad zabytkami;
- uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego (relacje gminnego programu opieki nad zabytkami z dokumentami wykonanymi na poziomie gminy - analiza dokumentów programowych gminy);
- charakterystykę zasobów i analizę stanu dziedzictwa i krajobrazu kulturowego gminy;
- ocenę stanu dziedzictwa kulturowego gminy i obiektów zabytkowych na jej terenie, analizę szans i zagrożeń;
- założenia programowe (priorytety programu opieki, kierunki i cele działań programu opieki, zadania programu opieki);
- instrumenty realizacji programu opieki nad zabytkami;
- zasady oceny realizacji programu opieki nad zabytkami
- źródła finansowania programu opieki nad zabytkami;

- realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków;
- informacje na temat metod monitoringu programu.

Gmina posiada Program Opieki nad Zabytkami Gminy Sorkwity na lata 2014 – 2017 (opublikowany w Dzienniku Urzędowym Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 3821 z dnia 24.11.2014 r.).

**2. Wykonanie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków.** Obecnie w Gminnej Ewidencji Zabytków znajduje się 232 kart obiektów nieruchomych oraz wykaz 151 stanowisk archeologicznych. Gminna Ewidencja Zabytków powinna zostać przeanalizowana i poprawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

Należy dokonać weryfikacji istniejącej GEZ w celu usunięcia z niej obiektów, które nie istnieją lub utraciły swoje wartości zabytkowe wraz z przygotowaniem stosownego wniosku do WUOZ w Olsztynie w tej sprawie i uzyskaniem pozytywnej opinii.

**3. Szczegółowy zakres zamówienia w zakresie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków obejmuje:**

- a) wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Olsztynie, weryfikację listy obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zakresie zgodności z Rejestrem Zabytków Nieruchomych Województwa Warmińsko – Mazurskiego i listą zabytków wpisanych do Wojewódzkiej Ewidencji Zabytków;
- b) przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych;
- c) sporządzenie dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych dla obiektów włączonych do gminnej ewidencji zabytków, wg wzoru kart adresowych wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

**Karta adresowa dla każdego obiektu winna zawierać:-** krótki opis obiektu, - aktualną dokumentację fotograficzną obiektu (2-4 zdjęcia), obejmującą widok ogólny i charakterystyczne detale obiektu, - mapę w skali uzgodnionej odrębnie z Zamawiającym, z jednoznacznie zaznaczonym obiektem i podaniem nr działki, na której obiekt jest usytuowany.

- d) sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków gminnej ewidencji, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości;
- e) sporządzenie tabelarycznego zestawienia, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości (wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnieniem) obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytkowych uzasadnia niewłączenie do gminnej ewidencji zabytków.

4. Jeżeli obiekt utracił walory zabytku – należy usunąć go z Gminnej Ewidencji Zabytków.

5. Ewidencja zabytków Gminy Sorkwity po aktualizacji powinna obejmować:

- a) obiekty wpisane do rejestru zabytków,
- b) obiekty zabytkowe ujęte w wojewódzkiej ewidencji zabytków,
- c) zabytkowe kościoły i cmentarze
- d) zabytki o najwyższym znaczeniu dla miasta i gminy
- e) stanowiska archeologiczne.

6. Zamówienie należy realizować zgodnie z m.in.:

- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2067);

- rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz

krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (t.j. Dz. U. 2011 r., Nr 113, poz. 661),

Każdy z wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji niniejszego zamówienia.

7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- gminna ewidencja zabytków:

a) 2 egzemplarze w formie papierowej kolorowy wydruk – z możliwością wypięcia poszczególnych kart;

b) 2 egzemplarze w formie cyfrowej, w tym 1 egzemplarz z możliwością edycji.

c) projekt Zarządzenia Wójta Gminy o przyjęciu GEZ

- Program Opieki nad Zabytkami:

a) 2 egzemplarze w wersji papierowej;

b) 2 egzemplarze w wersji cyfrowej, w tym 1 egzemplarz z możliwością edycji;

c) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem

- wykaz obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

### **3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Ponadto na potwierdzenie doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia zapytania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej dwóch gminnych programów opieki nad zabytkami i co najmniej jednej gminnej ewidencji zabytków. W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Wykaz zrealizowanych prac (załącznik nr 3) oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające, że usługa została zrealizowana należycie.

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: do 1 października 2019 r.

### **5. Kryteria oceny ofert:**

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty jest: cena – 100%

2. Sposób przyznawania punktów:

1) cena

ilość punktów oferty badanej =  $\frac{\text{najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$   
w kryterium cena

3. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
6. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
9. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty – załączniku nr 1.

**6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- a) ofertę cenową – załącznik nr 1
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- c) wykaz wykonanych prac – załącznik nr 3

**7. Termin składania ofert:**

1. do dnia 24 kwietnia 2019 r. do godz. 09.00
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Sorkwicach ul. Olsztyńska 16A, 11-731 Sorkwity – pokój nr 1, faxem: 89 742 85 30 lub drogą elektroniczną na adres: [sorkwity.gmina@mragowo.net](mailto:sorkwity.gmina@mragowo.net)

**8. Termin otwarcia ofert:**

1. dnia 24 kwietnia 2019 r. godz. 09.15

**9. Termin związania z ofertą wynosi:**

1. 30 dni.

**10. Warunki płatności:**

Przelew 21 dni po protokółarnym przekazaniu przedmiotu zamówienia i wystawieniu faktury,

**11. Informacji na temat postępowania udziela:**

Teresa Poważa-Jędrzejczyk tel. 89 742 85 37. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

## 12. Pozostałe informacje:

1. Postępowanie na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie jest objęte przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 10/2014 Wójta Gminy Sorkwity z dnia 7 lipca 2014 r w sprawie ustalenia regulaminu realizacji zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sorkwity reprezentowana przez Wójta Gminy Sorkwity (Ul. Olsztyńska 16 A, 11-731 Sorkwity, tel. (89) 742-81-79).
  - W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@chi24.pl](mailto:inspektor@chi24.pl).
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



WÓJT  
Józef Muciejewski

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz zrealizowanych prac
4. Projekt umowy