



**GMINA SORKWITY**

11-731 Sorkwity, ul. Olsztyńska 16 A  
znak: POIG.08.03.00-28-064/13-00-1  
REGON 510742741, NIP 742-212-31-00

Sorkwity, dnia 15 listopada 2013 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Sorkwity składa zapytanie ofertowe na wykonanie usługi: ***Pełnienie funkcji Informatyka przy realizacji projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion w Gminie Sorkwity”*** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”, na podstawie podpisanej umowy POIG.08.03.00-28-064/13/13-00 z dnia 30.10.2013 r.

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Do obowiązków *Informatyka* będzie należało:

- (1) Prowadzenie spraw technicznych projektu.
- (2) Przygotowanie przedmiotu zamówienia przy przygotowywaniu SIWZ zgodnie z ustawą Prawa zamówień publicznych oraz zapytań cenowych.
- (3) Kontrola dostarczonego sprzętu komputerowego i oprogramowania (protokoły odbioru od dostawcy).
- (4) Kontrola podłączonego do beneficjentów ostatecznych Internetu (protokół odbioru usługi).
- (5) Bezpośredni kontakt z uczestnikami projektu w celu technicznej pomocy podczas całości projektu oraz jego trwałości (tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu).
- (6) Stałe dokumentowanie postępu dostaw i usług w formie materiałów zdjęciowych oraz innych związanych z realizacją projektu.
- (7) Pomoc w działaniach informacyjnych i upowszechniających realizację projektu.
- (8) Bezwzględne informowanie Koordynatora Projektu o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach przy realizacji projektu.
- (9) W celu właściwej realizacji projektu wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego, lub innej wyznaczonej.
- (10) Koszt dojazdu i zakwaterowania pokrywa wykonawca.
- (11) Rzetelne i efektywne wykonywanie przydzielonych obowiązków i pracę.

**II. Termin realizacji projektu:** do 31 grudnia 2015 r.

**III. Warunki udziału, które spełnić musi każdy składający ofertę:**

- a) posiadać wykształcenie wyższe informatyczne
- b) złożyć oświadczenie określone w pkt. VI

**IV. Odrzucenie ofert**

Odrzucone zostaną oferty tych oferentów, którzy:



- a) Nie spełniają warunków udziału w zapytaniu ofertowym
- b) Nie załączyli wymaganych dokumentów
- c) Załączyli dokumenty przygotowane niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu, w tym wzorami,
- d) Złożyli oferty niezgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.

**V. Kryteria wyboru oferty**

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

Cena brutto – 100%

**VI. Dokumenty, które wraz z ofertą musi złożyć każdy składający ofertę** na pełnienie obowiązków objętych przedmiotem zamówienia:

1. Wypełniony formularz *OFERTA* – według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Podpisane *Oświadczenie składającego ofertę* – według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych.

**VII. Przygotowanie oferty i składanie ofert:**

1. Ofertę należy przygotować na formularzu „OFERTA”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwisko i adres składającego ofertę oraz napis **„Zapytanie ofertowe na pełnienie funkcji Informatyka pt. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Sorkwity”**.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Sorkwity przy ul. Olsztyńskiej 16A, 11-731 Sorkwity, pokój nr 1 – Sekretariat.
3. Termin składania ofert upływa: 22 listopada 2013 r. o godz. 10:00.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Gminę Sorkwity po wyżej wymienionym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
5. Każdy składający ofertę może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferty winna być sporządzona w języku polskim.
7. Oferta powinna być podpisana przez składającego ofertę.
8. Wszystkie dołączone kserokopie wymaganych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę. Sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpis składającego ofertę muszą być umieszczone na każdej stronie kserokopii dokumentu (zawierającego treść).
9. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Nie dopuszcza się złożenia ofert częściowych i wariantowych.



11. Ofertę należy złożyć w PLN.

**VIII. Unieważnienie zapytania ofertowego**

Zapytanie ofertowe zostanie unieważnione jeżeli:

- a) Nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu
- b) Cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota, jaką beneficjent może przeznaczyć na sfinansowanie usługi.

**IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami:**

Do udzielania wyjaśnień dotyczących zamówienia i warunków zamówienia, ze strony Zamawiającego, upoważnia się Panią Teresę Poważa-Jędrzejczyk – Urząd Gminy Sorkwity, pok. 11, tel. (89) 742 85 37.

ZATWIERDZAM:

  
**Józef Maciejewski**

tpj